

Resumen Presupuestario LCFF para los Padres

Nombre de la Agencia Educativa Local (LEA): Distrito de la Unión Escolar de Chatom

Código CDS: 50-71050

Ciclo Escolar: 2021-22

Información de contacto del LEA:

Cherise Olvera

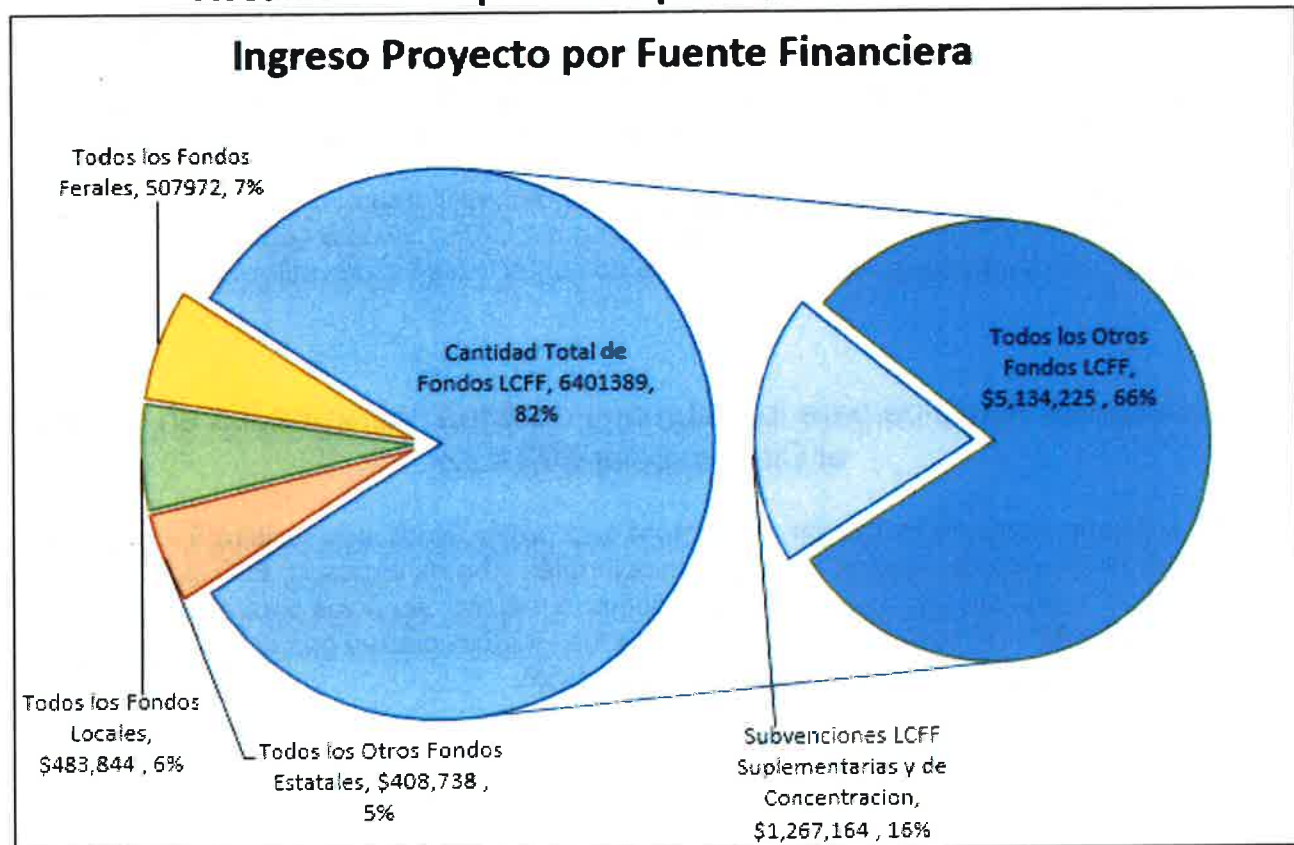
Superintendente

colvera@chatom.k12.ca.us

209-664-8505

Los distritos escolares reciben financiamiento de distintas fuentes: fondos estatales bajo la Fórmula de Financiamiento y Control Local (LCFF), otros fondos estatales, locales y federales. Fondos LCFF incluyen un nivel base de financiamiento para todos los LEA y financiamiento adicional - llamados subvenciones "suplementarias y de concentración" - para LEA basado en la inscripción de alumnos de altas necesidades (jóvenes de crianza temporal, Estudiantes del Inglés y alumnos de bajos ingresos).

Resumen Presupuestario para el Año LCAP 2021-22

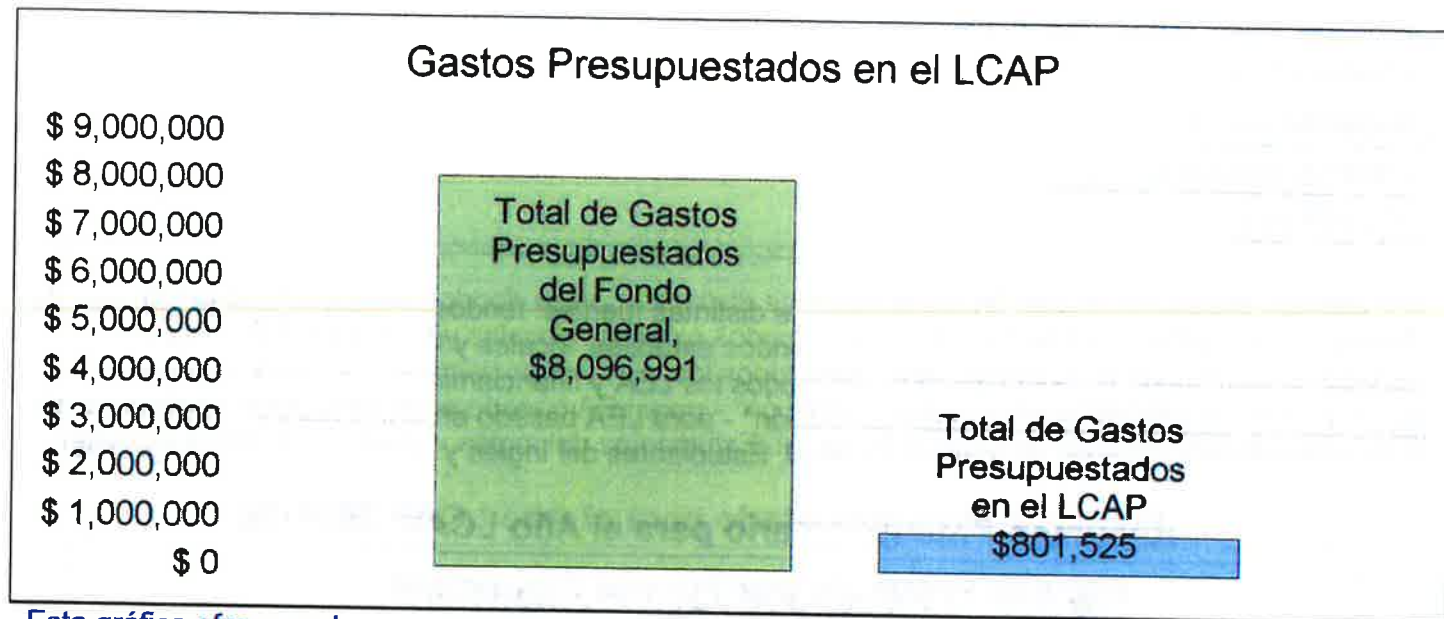


Esta gráfica demuestra el total de los ingresos de propósito general que el Distrito de la Unión Escolar de Chatom espera recibir en el próximo año de todas las fuentes.

El total de los ingresos proyectados para el Distrito de la Unión Escolar de Chatom es \$7,801,943, del cual \$6,401,389 es Fórmula de Financiamiento y Control Local (LCFF), \$408,738 son otros fondos estatales, \$483,844 son fondos locales y \$507,972 son fondos federales. De los \$6,401,389 en Fondos LCFF, \$1,267,164 es generado basado en la inscripción de alumnos de altas necesidades (jóvenes de crianza temporal, Estudiantes del Inglés y alumnos de bajos ingresos).

Resumen Presupuestario LCFF para los Padres

El LCFF les da a los distritos escolares mayor flexibilidad sobre como decidir usar los fondos estatales. A cambio, los distritos deben trabajar con los padres, educadores, alumnos y la comunidad para desarrollar un Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) que muestra como ellos usarán los fondos para brindar servicio a los alumnos.



Esta gráfica ofrece un breve resumen sobre cuanto planea usar Distrito de la Unión Escolar de Chatom para el 2021-22. Muestra cuanto del total está vinculado a acciones y servicios planeados en su LCAP.

El Distrito de la Unión Escolar de Chatom planea gastar \$8,096,991 para el ciclo escolar 2021-22. De esa cantidad, \$801,525 está vinculado a acciones/servicios en el LCAP y \$7,295,466 no está incluido en el LCAP. Los gastos presupuestados que no están incluidos en el LCAP serán utilizados para lo siguiente:

Mayores o Mejores Servicios para los Alumnos de Altas Necesidades en el LCAP para el Ciclo Escolar 2021-22

En 2021-22, el Distrito de la Unión Escolar de Chatom está proyectando que recibirá \$1,267,164 basado en la inscripción de jóvenes de crianza, Estudiantes del Inglés y bajos ingresos. El Distrito de la Unión Escolar de Chatom debe describir como planea aumentar o mejorar servicios para alumnos de altas necesidades en el LCAP. El Distrito de la Unión Escolar de Chatom planea gastar \$608,525 hacia el cumplimiento de este requisito, según se describe en el LCAP.

Resumen Presupuestario LCFF para los Padres

Actualización sobre Mayores o Mejores Servicios para Alumnos de Altas Necesidades en 2020-21

Gastos del Previo Año: Servicios Aumentados o Mejorados para Alumnos de Altas Necesidades

■ Total de Gastos

Presupuestados para Alumnos de Altas Necesidades en el Plan de Continuidad de Aprendizaje

\$415,000

■ Gastos Actuales para Alumnos de Altas Necesidades en el Plan de Continuidad de Aprendizaje

\$491,258

\$ 0 \$ 100,000 \$ 200,000 \$ 300,000 \$ 400,000 \$ 500,000 \$ 600,000

Esta gráfica compara lo que el Distrito de la Unión Escolar de Chatom presupuestó en Plan de Continuidad de Aprendizaje del año pasado para acciones y servicios que contribuyen a mayores o mejores servicios para alumnos de altas necesidades con lo que el Distrito de la Unión Escolar de Chatom estima ha gastado en acciones y servicios que contribuyen a aumentar o mejorar servicios para alumnos de altas necesidades en el ciclo escolar actual.

En 2020-21, el Distrito de la Unión Escolar de Chatom presupuestó en su Plan de Continuidad de Aprendizaje \$415,000 para acciones planeadas para aumentar o mejorar servicios para alumnos de altas necesidades. El Distrito de la Unión Escolar de Chatom en verdad gastó \$491,258 para acciones para aumentar o mejorar servicios para alumnos de altas necesidades en 2020-21.



Plan de Contabilidad y Control Local

Las instrucciones para completar el Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) se encuentran después de la plantilla.

Nombre de la Agencia Educativa Local (LEA)	Nombre y Cargo del Contacto	Correo Electrónico y Teléfono
Distrito de la Unión Escolar de Chatom	Cherise Olvera Superintendente	colvera@chatom.k12.ca.us 209-664-8505

Resumen del Plan [2021-22]

Información General

Una descripción del LEA, sus escuelas y sus alumnos.

Introducción:

El Distrito de la Unión Escolar de Chatom (CUSD, por sus siglas en inglés) está ubicado en una comunidad rural pequeña. Se encuentra al oeste de Turlock en una zona agrícola, rodeada de huertos, lecherías y campos de maíz. El distrito está conformado por la Escuela Primaria Chatom, la escuela secundaria Mountain View y el preescolar estatal de Chatom. El Distrito es parte de una maravillosa comunidad de apoyo. Los alumnos de CUSD son parte de un largo legado de participación comunitaria, agricultura, enriquecimiento estudiantil y educación de calidad. Desde abril de 2021, hay 578 alumnos inscritos en el distrito con un promedio de asistencia diaria del 95.54%. La población estudiantil consta de 39.97% de estudiantes de inglés, 68.86% de participantes del programa gratuito y reducido, 7.09% sin hogar y 0.52% de estudiantes de crianza. Se establecen programas de motivación en ambos sitios para fomentar el comportamiento positivo y minimizar las suspensiones y expulsiones. El Distrito de la Unión Escolar de Chatom se enorgullece de ofrecer programas educativos de calidad en un entorno de aprendizaje seguro y limpio. La Primaria Chatom ofrece un programa académico riguroso diseñado para cumplir con las normas estatales en el que se desafía a los alumnos a pensar de manera creativa y resolver problemas para los estudiantes de Kinder de transición hasta el quinto año. El Kinder de día extendido y el Kinder de transición "Young Fives" brindan a los alumnos una base académica sólida. El

personal trabaja como equipo y colabora regularmente para satisfacer las necesidades de los alumnos y analizar el Progreso de los alumnos. El apoyo educativo suplementario está disponible en ambos sitios. Un especialista en educación física brinda instrucción a los alumnos de los niveles de 3º-5º año. La Primaria Chatom también ofrece un programa extracurricular de calidad que incluye ayuda con las tareas, intervención académica y optativas de enriquecimiento. Las ofertas de cursos de enriquecimiento varían. Algunos ejemplos de cursos incluyen; arte, programa de vida ambiental de Yosemite, mecanografía, ciencia práctica, fotografía, español, deportes, arte de la computadora, ciencia con comida o club de lectura AR. Se proporciona un autobús para horas de la tarde con el fin de servir a los alumnos que participan en cursos extracurriculares. Chatom es un lugar donde los alumnos pueden obtener una educación de preparación universitaria de alta calidad dentro de un entorno de aprendizaje positivo y seguro.

La Escuela Secundaria Mountain View ofrece una educación de alta calidad que refleja las normas del estado, el currículo y la instrucción, que se enfoca en brindar a los alumnos de sexto a octavo año las habilidades del siglo XXI necesarias para que los alumnos tengan éxito en la universidad y más allá. La visión de Mountain View es proporcionar un entorno donde todos los alumnos puedan alcanzar su máximo potencial tanto académica como socialmente. Se esfuerzan por crear un entorno donde todos los alumnos puedan sentirse seguros y valorados por su singularidad y habilidades. La comunicación sigue siendo un enfoque para ponerse en contacto con los padres y miembros de la comunidad a través de boletines informativos mensuales, el portal para padres Aeries, JupiterEd, Parent Square, el sitio web de Mountain View, la marquesina electrónica y Facebook. Además del programa curricular regular de la escuela, Mountain View ofrece muchos programas de enriquecimiento, intervención y apoyo. Algunos de los programas de apoyo incluyen instrucción adicional e intervención durante el almuerzo y extracurricularmente. Los cursos de enriquecimiento varían. Algunos ejemplos de cursos incluyen; club de tecnología, club de matemáticas, coro, teatro, ciencias de la computación, arte, baile, club de voleibol, clínicas de baloncesto, deportes intramuros y el programa Missoula Theatre. El programa de deportes después de la escuela incluye voleibol, fútbol, baloncesto femenino, baloncesto masculino y atletismo. Muchos de los eventos después de la escuela se llevan a cabo en el nuevo gimnasio y escenario de espectáculos que se construyó en 2010. Los alumnos se enorgullecen de su escuela como parte del "Warrior Way" (Camino del Guerrero), que demuestra los elementos de civilidad.

Reflexiones: Éxitos

Una descripción de éxitos y/o progreso basado en un repaso de la Interfaz (*Dashboard*) Escolar de California y datos locales.

La Interfaz de datos escolares de las escuelas de California no se publicó en el año escolar 2020-2021. Los avances en el área de la tecnología fueron uno de los mayores éxitos. Antes de la pandemia de COVID-19, los dispositivos de tecnología estaban disponibles en cada salón de clases de cuarto a octavo año y había un laboratorio de informática en cada sitio. En el año actual, el Distrito obtuvo dispositivos uno a uno para cada niño en cada nivel de año. La adquisición de dispositivos fue posible gracias al uso de fondos COVID-19 y la subvención del Fondo de Servicios Avanzados de California (CASF, por sus siglas en inglés). Se produjo un aprendizaje profesional para optimizar el uso de las funciones de Google Classroom y Zoom. La tecnología también se convirtió en la fuente principal de comunicación con los padres mediante el uso de Parent Square. Antes de COVID-19, animamos a las familias a utilizar la opción electrónica, pero muchas familias no se inscribieron y prefirieron recibir su comunicación a través de carpetas de comunicación semanales. El 98% de los padres ahora utiliza la tecnología para acceder a la comunicación a través de Parent Square. El crecimiento tecnológico adicional incluye un mayor uso de proyectores Epson, cámaras OWL y formas virtuales interactivas de evaluación. El software GoGuardian también se puso a prueba y

se adquirió para ayudar a las escuelas a administrar fácilmente sus dispositivos, comprender mejor a sus alumnos y mantenerlos más seguros en línea.

Otro éxito fue la forma en que el personal unió esfuerzos durante la pandemia del COVID-19 para avanzar en la prestación de apoyo a los alumnos en un ambiente seguro bajo los requerimientos de los oficiales de salud local y estatal. El personal realizó la transición desde los cierres escolares en marzo de 2020, al modelo híbrido en octubre, y al aprendizaje en persona cinco días a la semana en febrero de 2021. La pandemia del COVID-19 fue una situación cambiante que tuvo un gran impacto sin permitir mucha preparación. El personal aprendió y tuvo un gran crecimiento debido a las circunstancias del COVID-19.

Reflexiones: Necesidad Identificada

Una descripción de cualquier área que necesita mejora significativa basado en un repaso de la Interfaz (*Dashboard*) y datos locales, incluyendo cualquier área de bajo desempeño y significativas brechas de desempeño entre grupos estudiantiles en los indicadores de la Interfaz (*Dashboard*) y cualquier paso tomado para abordar aquellas áreas.

En ausencia de la Interfaz de datos de California, hemos determinado localmente que las mayores necesidades para nuestros alumnos en 2020-2021 son las siguientes:

- 1) Proporcionar apoyo de salud mental adicional para abordar el trauma y otros impactos del COVID-19 tales como la ansiedad y depresión para todos los alumnos a medida que sea necesario.
- 2) Proporcionar apoyo instructivo en matemáticas y artes lingüísticas en inglés para todos los alumnos en riesgo con el fin de abordar las áreas de pérdida de aprendizaje de los alumnos.
- 3) Para los estudiantes de inglés (ELs, por sus siglas en inglés, estudiantes con discapacidades, jóvenes de crianza, y alumnos que están experimentando desamparo asegurar que las evaluaciones diagnósticas y formativas son administradas regularmente para monitorear el progreso y revisar el apoyo a medida que sea necesario.

Los Puntos Más Destacados del LCAP

Un breve panorama del LCAP, incluyendo cualquier punto clave que debe enfatizarse.

En resumen, las metas del Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) 2021-2024 incluyen:

1. Las escuelas incrementarán las condiciones del aprendizaje a través del uso de los materiales de instrucción y alineados con las Normas de California y maestros altamente calificados en un ambiente limpio y seguro. (Prioridades estatales 1,2 y 7).

2. El lenguaje académico, el desarrollo social y emocional del alumno se fortalecerá a través de una amplia gama de oportunidades de aprendizaje y estrategias de instrucción y apoyo apropiados. (Prioridades estatales 4 y 8)
 3. Los padres y los alumnos serán socios comprometidos en la educación de los alumnos y el desarrollo de rasgos de carácter, seguridad y conexión escolar. (Prioridades estatales 3, 5 y 6)
- Las características clave que se enfocan en los éxitos y las necesidades del Distrito y que deben enfatizarse se describen en la sección anterior.

Apoyo y Mejoramiento Integral

Un LEA con una escuela o escuelas eligible(s) para apoyo y mejoramiento integral debe responder a los siguientes temas.

Escuelas Identificadas

Una lista de escuelas en el LEA que son elegibles para apoyo y mejora integral.

No se identificaron escuelas dentro de la Agencia de Educación Local (LEA, por sus siglas en inglés)/ para Apoyo y Mejora Integral (CSI, por sus siglas en inglés).

Apoyo para Escuelas Identificadas

Una descripción sobre como el LEA ha apoyado o apoyará sus escuelas eligibles en desarrollar planes de apoyo y mejoramiento integral.

No se identificaron escuelas dentro de la Agencia de Educación Local (LEA, por sus siglas en inglés)/ para Apoyo y Mejora Integral (CSI, por sus siglas en inglés).

Supervisando y Evaluando Efectividad

Una descripción sobre como el LEA supervisará y evaluará el plan para apoyar la mejora estudiantil y escolar.

No se identificaron escuelas dentro de la Agencia de Educación Local (LEA, por sus siglas en inglés)/ para Apoyo y Mejora Integral (CSI, por sus siglas en inglés).

Participación de los Involucrados

Un resumen del proceso de involucrados y como la participación de los involucrados fue considerada antes de finalizar el LCAP.

Con el fin de solicitar las sugerencias de las partes interesadas, se tomaron varias acciones.

Encuestas múltiples: se envió una encuesta en inglés y español a todo el personal y las familias para buscar opiniones sobre las preferencias de aprendizaje de instrucción, preferencias de horarios, necesidades de los alumnos, necesidades de transporte, tipos de apoyo adicional necesario y sugerencias. Las respuestas se recibieron en inglés y español. Se envió una encuesta adicional a todo el personal y a los padres en inglés y español para buscar preguntas, inquietudes y comentarios sobre el año escolar 2020-2021 y las necesidades de aprendizaje. La mayoría de las respuestas se recibieron electrónicamente, pero algunas se recibieron a través de llamadas telefónicas a la Oficina del Distrito. Todas las respuestas se compartieron con el comité de planificación. En los últimos años, se ha enviado una encuesta a todo el personal y a los padres en su idioma principal para buscar información sobre las condiciones de aprendizaje, logros académicos, participación de los padres, seguridad, tecnología y asistencia. Este año se enviaron varias encuestas a los padres y al personal para que tengan comunicación y aportes continuos sobre las necesidades académicas, las necesidades nutricionales, las necesidades socioemocionales, el transporte y las preocupaciones de seguridad. Se enviaron nuevas encuestas para buscar información sobre diferentes modelos de aprendizaje a medida que realizamos la transición del cierre de escuelas en marzo de 2020, reuniones individuales en agosto de 2020, modelo híbrido en octubre de 2020 y aprendizaje completo en persona en febrero de 2021. Las encuestas buscaron información sobre las preferencias del modelo instrucción, necesidades de transporte, necesidades de salud mental, apoyo académico y necesidades de seguridad.

También se enviaron las encuestas a los alumnos para solicitar aportes sobre las necesidades de instrucción, necesidades de salud mental y seguridad.

Comité de Planificación de COVID-19: el comité estaba integrado por las siguientes personas: Enfermera/Padre, Director/Padre de primaria, Maestro de primaria/Vicepresidente del CUEA, Maestro de escuela secundaria/Presidente de la CUEA, Comunicaciones de datos/Presidente de la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA, por sus siglas en inglés), Secretario de Escuela Secundaria / Vicepresidente de CSEA, Director/ Padre de la Escuela Secundaria, director de servicios de alimentos, director de preescolar, coordinador de CARE extracurricular, director de transporte/ padre del estudiante de inglés (EL, por sus siglas en inglés) y superintendente. El comité de planificación se reunió durante 3-4 horas el 20 de mayo, 4 de junio, 18 de junio, 2 de julio, 16 de julio, 23 de julio, 29 de julio y 25 de enero de 2021, para desarrollar los modelos de aprendizaje en persona, híbrido y a distancia. Se recopilaron comentarios adicionales de un subcomité de 21 personas compuesto por personal certificado, personal clasificado y padres de la Primaria Chatom. La información del subcomité se compartió con el Comité de Planificación. El Comité de Planificación también se reunió el 6 de agosto para desarrollar el Plan de Reincorporación y el Plan de Continuidad de Aprendizaje y Asistencia 2020-21. Un borrador del Plan de Continuidad del Aprendizaje se compartió con el Comité de Planificación el 19 de agosto de 2020 y el Comité Asesor de Padres el 24 de agosto de 2020. El comité continuó reuniéndose mientras hacíamos la transición a nuevos modelos de aprendizaje instructivo. Este comité recibió nuevas respuestas de los padres/encuestas para el personal/alumnos y protocolos de seguridad revisados de conformidad con los cambios reflejados en la guía del Departamento de Salud Pública de California.

Comité de Planificación del Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) - El comité estuvo conformado por personal certificado y clasificado el cual incluyó y el Presidente y Vicepresidente de la Unión del Capítulo # 585 CSEA. El comité también incluyó a los padres y la administración de cada sitio, además de un representante de la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unido de Chatom. El comité trabajó en conjunto para revisar las encuestas a los padres, las encuestas al personal, las encuestas a los alumnos, el Plan de Continuidad del Aprendizaje, LCAP 2019-2020, y brindar información para el desarrollo del Plan de Subvenciones para Oportunidades de Aprendizaje Ampliadas y el Plan de Responsabilidad de Control Local 2021-2024.

Se envió un borrador del plan al Área del Plan Local de Educación Especial del Condado de Stanislaus (SELPA, por sus siglas en inglés) para obtener información adicional sobre los estudiantes con discapacidades.

Reuniones de la Junta: las partes interesadas tuvieron la oportunidad de compartir sus comentarios en cada reunión pública de la Junta. Este año se llevaron a cabo diecisiete (17) reuniones públicas en comparación con las once (11) del año anterior. Hubo un aumento en los comentarios públicos y la asistencia a las reuniones de la Junta de 2020-2021.

También se consideraron aportes adicionales del Grupo Asesor de Padres (Consejo Asesor del Distrito para Estudiantes del Idioma Inglés (DELAC, por sus siglas en inglés)/Comité de Asesoría para los Estudiantes de Inglés (ELAC, por sus siglas en inglés)) y los Consejos de Sitio Escolar.

Un resumen de los comentarios proporcionados por grupos específicos de involucrados.

Algunos de los comentarios recibidos de partes interesadas específicas a través de comentarios en reuniones y respuestas a encuestas incluyen:

Comentarios del personal

- Preocupación respecto a que debe haber una mayor responsabilidad para ayudar a aumentar el logro y la participación de los alumnos.
- Identificó una necesidad de aprendizaje profesional sobre las estrategias de participación de los alumnos.
- Identificó una necesidad de recursos y capacitación sociales y emocionales.
- Identificó la necesidad de evaluaciones continuas para monitorear el progreso y revisar el apoyo según sea necesario
- Identificó la necesidad de capacitación tecnológica adicional.

Comentarios de los padres -

- Solicitaron capacitación de los padres en tecnología, inglés, y salud mental
- Expresaron una necesidad del apoyo al lenguaje con el fin de que puedan ayudar a sus hijos con la tarea en inglés
- Identificaron la necesidad de mantener dispositivos para todos los alumnos y puntos de acceso para familias que no tienen acceso a internet
- Identificaron la necesidad de restablecer la instrucción adicional para apoyar a los alumnos que han experimentado pérdida de aprendizaje

- 80% de familias prefirieron un modelo de aprendizaje tradicional de persona de cinco días en lugar de un modelo híbrido de dos días o aprendizaje a distancia
- Identificaron necesidades de continuar con el servicio de comidas, apoyo social y emocional, y necesidades básicas.

Comentarios de los padres y el personal -

- Preferencia del uso de comunicaciones electrónicas en lugar de carpetas de comunicaciones semanales.
- Necesidad del aporte de los alumnos respecto a las necesidades de salud mental
- Identificaron la necesidad de apoyo académico adicional.
- Reconocieron la necesidad de instrucción diaria en persona.
- Reconocieron la necesidad de apoyo adicional para la salud mental.
- Necesidad de apoyo adicional en el idioma para los estudiantes de inglés.
- El transporte del distrito es una gran necesidad para algunas familias.

Comentarios del comité

- La tecnología debe ser una parte regular de la instrucción reflejada en todas las metas del Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés).
- Se identificó una mayor necesidad de soporte de tecnología informática (TI, por sus siglas en inglés) ahora que contamos con dispositivos individuales para cada alumno.

Una descripción de los aspectos del LCAP que fueron influenciados por aporte específico de los involucrados.

Algunos de los aspectos del Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) de 2021-2024 que fueron influenciados por los aportes específicos de las partes interesadas incluyen:

1) Uso de la comunicación electrónica - Meta 3

La comunicación solía distribuirse a través de carpetas de comunicación semanales que contenían boletines, folletos, menús, fechas de reuniones e información escolar. Hemos descubierto que la comunicación electrónica a través de Parent Square ha sido una forma más oportuna y eficiente de comunicarse con las familias. La información COVID-19 se han enviado periódicamente a través del sistema de comunicación electrónica. El 98% de las familias utiliza actualmente el programa y seguirá siendo una fuente principal de comunicación para aumentar y mejorar la participación de los padres y la participación en la meta tres del LCAP 2021-2024.

2) Aumentar la responsabilidad y el compromiso: Metas 1 y 2

Cuando las escuelas cerraron por primera vez debido a la pandemia en marzo de 2020, se recomendó que los alumnos se liberaran de responsabilidad en sus calificaciones para que no fueran penalizados académicamente como consecuencia del cierre de la escuela. Una mayor reflexión y análisis indicó que los alumnos no completaban regularmente sus tareas y llegaban a estar menos comprometidos ante la ausencia de responsabilidad. Se desarrolló un plan para la continuidad en la participación de varios niveles al comienzo del año escolar con el fin de abordar las necesidades de los alumnos que no participaron en al menos el 60% de las actividades diarias. Las sugerencias del personal fueron que el plan necesita ser revisado para inculcar una mayor responsabilidad académica y de asistencia.

3) Apoyo de salud mental - Meta 3

En el pasado, los servicios de salud mental eran solicitados en su mayoría por los padres, pero también aprendimos que necesitamos recibir comentarios directamente de los alumnos para verificar su bienestar mental. Los resultados de la encuesta de salud mental indicaron que algunos alumnos estaban experimentando más depresión y ansiedad. Las necesidades sociales y emocionales de los alumnos se identificarán mediante la observación continua de los comportamientos sociales de los alumnos y la recopilación de encuestas completadas por los alumnos, los padres y el personal. Los miembros del personal han podido identificar necesidades más específicas desde que los alumnos regresaron a la instrucción en persona el 16 de febrero de 2021. Se identificarán necesidades adicionales a través de solicitudes de asesoría y referencias del estudiante, padre o maestro. Una vez que se ha identificado una necesidad, el alumno será referido al Médico de Salud del Comportamiento o al Consejo del Distrito para evaluaciones de comportamiento formales e informales que se utilizan para desarrollar planes de atención y proporcionar recursos adicionales. Las acciones en el LCAP 2021-2024 apoyarán eventos y actividades que promuevan el comportamiento positivo, la interacción social y la conexión con la escuela para apoyar la salud mental y el bienestar socioemocional. También se revisarán los recursos sociales y emocionales, las herramientas y la capacitación para el período 2021-2022.

4) Uso de tecnología - Meta 1, 2 y 3

En anteriores Planes de Responsabilidad de Control Local, la tecnología ha sido una meta separada. Después de una reflexión más profunda, hemos determinado que la tecnología no es una necesidad aislada, sino que debe integrarse en otras metas como condición básica del aprendizaje, práctica de instrucción regular y herramienta para apoyar la participación de los alumnos y los padres. La tecnología también será parte de la meta tres para ayudar a aumentar la participación de los padres a través de una comunicación más regular con ellos. También se incluirá capacitación para el personal y los padres para maximizar el uso de la tecnología.

5) Tecnología IT de apoyo - Meta 1

En el pasado, había una necesidad de incrementar las horas de laboratorio para proporcionar mayor acceso a la tecnología para Kinder de Transición (TK, por sus siglas en inglés) a 3er año. Ahora que todos los alumnos tienen un dispositivo en cada salón de clase, la necesidad para tiempo adicional del laboratorio de informática ha disminuido pero ha incrementado la necesidad de soporte informático (IT, por sus siglas en inglés) para mantener las 600 unidades.

6) Apoyo instructivo para todos los alumnos- Meta 2

Aunque ha habido un enfoque en la intervención académica en el pasado, se hará más énfasis en el LCAP de 2021-2024 para la mitigación de la pérdida de aprendizaje relacionada con la pandemia del COVID-19. Esto incluirá a los alumnos con necesidades únicas. Se continuará evaluando la pérdida de aprendizaje de los alumnos mediante el uso de evaluaciones diagnósticas y formativas. Tales evaluaciones pueden incluir evaluaciones de puntos de referencia, registros de lectura, evaluaciones de bloque intermedias, evaluaciones integrales provisionales, lectura STAR, IXL, Study Sync y evaluaciones estatales. Las evaluaciones locales y estatales continuarán siendo analizadas para determinar las acciones más efectivas con el fin de apoyar un mayor y mejor aprendizaje de todos los alumnos.

8) Apoyo para los estudiantes con necesidades únicas y estudiantes con discapacidades - Meta 2

Se agregará a la meta para acelerar el progreso con el fin de cerrar las brechas de aprendizaje a través de la implementación, expansión o mejora de los apoyos de aprendizaje. Se revisará un currículo complementario que se basa en la investigación para apoyar a los alumnos

con necesidades únicas para su uso en el salón de clase y el uso ampliado del aprendizaje. También se brindará capacitación y apoyo a los auxiliares docentes.

9) Apoyo para los estudiantes de inglés - Meta 1 y 2

El LCAP 2021-2024 también incorporará más apoyo para los estudiantes de inglés con el fin de incrementar el desarrollo del lenguaje y las actividades de formación profesional relacionadas con los estudiantes de inglés. Las necesidades de dominio del idioma se evaluarán a través de la Evaluación de Dominio del Idioma Inglés para California (ELPAC, por sus siglas en inglés) inicial y sumativa, pruebas de práctica de ELPAC y evaluaciones locales. Se hizo una recomendación para agregar una clase de escuela de verano que se enfoca en el desarrollo del lenguaje. También se está considerando un nuevo currículo de aprendizaje de verano que es rico en lenguaje académico para apoyar a los estudiantes de inglés a través de oportunidades de aprendizaje ampliadas. Esta es una necesidad cada vez mayor porque algunos niveles de año han descubierto que los alumnos que han continuado con el aprendizaje a distancia han estado utilizando principalmente su idioma principal en el hogar y no han tenido tantas oportunidades para practicar las habilidades de escuchar y hablar en inglés.

10) Las acciones adicionales que ya estaban incluidas en el LCAP se ampliaron para abordar necesidades específicas. Por ejemplo, el aprendizaje profesional ya estaba incluido en el LCAP, pero se incluyeron temas más específicos basados en los aportes de las partes interesadas.

Metas y Acciones

Meta

Meta #	Descripción
1	Las escuelas incrementarán las condiciones de aprendizaje a través del uso de materiales instructivos alineados con las normas básicas del estado (CCSS, por sus siglas en inglés), y maestros altamente calificados en un ambiente de aprendizaje limpio y seguro.
Una explicación sobre por qué el LEA ha desarrollado esta meta.	
Para asegurar que se cumplan todas las condiciones básicas de aprendizaje.	

Midiendo y Reportando Resultados

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
Indicador local - Herramienta de Inspección de las Instalaciones	Indicador local: herramienta de inspección de instalaciones Chatom - Bueno Mountain View - Bueno				Indicador local: herramienta de inspección de instalaciones Chatom: mantener bien o mejor Mountain View: manténgase bien o más alto
Indicador local - suficiencia de materiales	Indicador local: suficiencia de materiales Chatom- 100% Mountain View - 100%				Indicador local: suficiencia de materiales Chatom- Mantener 100% Mountain View - Mantener 100%
Indicador local: personal altamente calificado debidamente asignado por credenciales	Indicador local: personal altamente calificado debidamente asignado por credenciales Chatom - 100%				Indicador local: personal altamente calificado
Indicador local - Implementación de normas					

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023-24
Viaje de estudio o programa para acceder a un amplio curso de estudio, incluidos alumnos no duplicados y estudiantes con necesidades excepcionales	Mountain View - 100% Indicador local - Implementación de artes lingüísticas en inglés (ELA, por sus siglas en inglés) Chatom- 3 Mountain View - 2 Indicador local: implementación de las Normas de Ciencia de Próxima Generación (NGSS, por sus siglas en inglés) Chatom- 2 Mountain View - 2 Mínimo de 1 viaje de estudio o programa por nivel de año Tiempo de tecnología informática (TI, por sus siglas en inglés): 15 horas por semana				debidamente asignado por credencial Chatom - Mantener 100% Mountain View - Mantener 100% Indicador local - Implementación de ELA Chatom- 4 Mountain View - 4 Indicador local: implementación de NGSS Chatom- 4 Mountain View - 4 Mínimo de 1 viaje de estudio o programa por nivel de año Tiempo de de tecnología informática (TI, por sus siglas en inglés): 40 horas por semana

Acciones

Acción #	Título	Descripción	Total de Fondos	Contribuyend o
1	Aprendizaje profesional	Capacitar al personal en tecnología, participación estudiantil, y normas de contenido estatal en conjunto con las normas del Desarrollo del Idioma Inglés al atender a capacitación local y del condado y proporcionando aprendizaje profesional continuo basado en la investigación para apoyar a los maestros en el proceso de cumplir las normas de los alumnos en diferentes niveles académicos y niveles de competencia. El aprendizaje profesional para 2020-2021 se basará en los datos de la Evaluación de Desempeño y Progreso Estudiantil de California (CAASPP, por sus siglas en inglés) de 2021, necesidades académicas y socioemocionales identificadas relacionadas con la recuperación del COVID-19 y aporte del personal.	\$15,000.00	Sí
2	Viajes de estudio	Incrementar las experiencias prácticas de la vida real de los alumnos a través de viajes de estudio o programas para cada nivel de año con el fin de brindar acceso a un curso de estudio amplio para todos los estudiantes.	\$15,000.00	Sí
3	Materiales de instrucción y materiales complementarios	Adoptar nuevos materiales y materiales complementarios alineados con nuevas normas incluyendo software de aprendizaje para apoyar todas las necesidades de los alumnos, incluyendo estudiantes con discapacidades, estudiantes de inglés, estudiantes jóvenes de crianza temporal, estudiantes sin hogar y estudiantes de bajos recursos.	\$50,000.00	Sí
4	Instalaciones	Incrementar y mejorar las instalaciones y el saneamiento para asegurar el buen mantenimiento y seguridad del ambiente escolar.	\$30,000.00	No

Acción #	Título	Descripción	Total de Fondos	Contribuyend o
5	Personal altamente calificado	Incrementar y mejorar los servicios a través de personal altamente calificado, reclutamiento y desarrollo profesional.	\$109,129.00	Sí
6	Parques y equipo	Incrementar la seguridad de los parques y el equipo	\$100,000.00	No
7	Infraestructura de tecnología	Mejorar la infraestructura de tecnología incluyendo los equipos y sistemas de voz	\$26,500.00	No
8	Dispositivos o equipo de tecnología	Incrementar o mejorar los dispositivos o equipo de tecnología para los alumnos y el personal.	\$27,500.00	Sí
9	Apoyo de IT	Incrementar el tiempo de apoyo de Tecnología Informática (IT, por sus siglas en inglés) debido al incremento en las necesidades y dispositivos de tecnología.	\$36,500.00	No

Análisis de Meta [2021-22]

Un análisis sobre como esta meta fue realizada en el previo año.

Una descripción de cualquier diferencia significativa en acciones planeadas y la verdadera implementación de estas acciones.

Análisis de las metas de 2021-22 se llevará a cabo durante el ciclo de actualización de 2022-23.

Una explicación de las diferencias materiales entre los Gastos Presupuestados y Estimados Gastos Reales.

Análisis de las metas de 2021-22 se llevará a cabo durante el ciclo de actualización de 2022-23.

Una explicación sobre qué tan efectivas fueron las acciones específicas en lograr progreso hacia la meta.

Análisis de las metas de 2021-22 se llevará a cabo durante el ciclo de actualización de 2022-23.

Una descripción sobre cualquier cambio hecho a la meta planeada, medidas, resultados deseados o acciones para el próximo año que resultó de reflexiones sobre previa práctica.

Análisis de las metas de 2021-22 se llevará a cabo durante el ciclo de actualización de 2022-23.

Un informe de los Estimados Gastos Verdaderos para las acciones del año pasado se puede encontrar en la Tabla de Gastos para Actualización Anual.

Metas y Acciones

Meta

Meta #	Descripción
2	El desarrollo académico, lingüístico y socioemocional será fortalecido a través de un amplia gama de oportunidades de aprendizaje y estrategias apropiadas de instrucción y apoyo.
Una explicación sobre por qué el LEA ha desarrollado esta meta.	
Incrementar el logro académico, el dominio lingüístico y promover la salud mental.	

Midiendo y Reportando Resultados

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
Indicador estatal - Dominio del Idioma inglés (EL, por sus siglas en inglés)	Indicador estatal - Dominio del idioma inglés (EL, por sus siglas en inglés) según lo medido por la Evaluación del Dominio del Idioma Inglés de California (ELPAC, por sus siglas en inglés). Bien desarrollado - 16.40%				Indicador estatal - Competencia EL según lo medido por ELPAC
Indicador estatal - Logro de artes lingüísticas en inglés (ELA, por sus siglas en inglés)	Indicador estatal - Logro de artes lingüísticas en inglés (ELA, por sus siglas en inglés). Bien desarrollado - 16.40%				Nivel 4 - Bien desarrollado - Incrementar el porcentaje cada año
Indicador estatal - Logro de matemáticas	Indicador estatal - Logro de matemáticas desarrollado - 37.77%				Nivel 3 - Moderadamente desarrollado Incrementar el porcentaje cada año
Prueba estatal de aptitud física (PFT, por sus siglas en inglés)	Algo desarrollado - 30.12% Mínimamente desarrollado: 15.71%				Nivel 2 - Algo desarrollado Disminuir el porcentaje cada año
El Distrito de la Unión Escolar de Chatom es un Distrito de Kinder	41% Logrando progreso hacia el dominio				Nivel 1 - Mínimamente desarrollado Disminuir el porcentaje cada año

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023-24
de Transición (TK, por sus siglas en inglés) a 8º año. Las métricas de la Escuela Preparatoria no son aplicables.	Estudiante del Inglés a Largo Plazo (LTEL, por sus siglas en inglés): 36 alumnos Reclasificación - 12 alumnos				Aumentar el porcentaje de estudiantes de inglés (EL, por sus siglas en inglés) que progresan cada año.
	Indicador del estado - Logro de artes lingüísticas en inglés (ELA, por sus siglas en inglés) Distrito de la Unión Escolar de Chatman (CUSD, por sus siglas en inglés) - Amarillo se mantuvo 5.6 Chatom - Amarillo aumentó 11.5 Mountain View - Amarillo se mantuvo 0.7				Estudiante del Inglés a Largo Plazo (LTEL, por sus siglas en inglés): Disminuir el porcentaje de LTEL cada año. Reclasificación: aumentar el porcentaje cada año
	Indicador del estado: logro en matemáticas CUSD - Anaranjado disminuyó -50.7 Chatom - Amarillo se mantuvo 42,8 Mountain View -Rojo disminuyó 57.9				Indicador del estado - Logro en artes lingüísticas en inglés (ELA, por sus siglas en inglés) CUSD: aumento del nivel de cambio con respecto al año anterior Chatom: aumento del nivel de cambio con respecto al año anterior Mountain View: aumento el nivel de cambio con respecto al año anterior
	Prueba estatal de aptitud física (PFT):				

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023–24
	5to año:> 60% en la zona de aptitud física saludable (HFZ, por sus siglas en inglés) en 2 de 6 áreas 7mo año:> 60% en HFZ en 4 de 6 áreas Índice de Desempeño Académico (API, por sus siglas en inglés) - No aplica El distrito de la unión escolar de Chatom es un distrito de Kinder de Transición (TK, por sus siglas en inglés)- 8º año. Las métricas de la Escuela Preparatoria no son aplicables.				Indicador del estado: logro en matemáticas CUSD: aumento del nivel de cambio con respecto al año anterior Chatom: aumento del nivel de cambio con respecto al año anterior Mountain View: aumento del nivel de cambio con respecto al año anterior Prueba estatal de aptitud física (PFT, por sus siglas en inglés): 5to año:> 60% en la zona de aptitud física saludable (HFZ, por sus siglas en inglés) en 6 de 6 áreas 7mo año:> 60% en HFZ en 6 de 6 áreas Índice de Desempeño Académico (API, por sus siglas en inglés) - No aplica El distrito escolar de Chatom Union es un distrito de Kinder de

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023-24
					Transición (TK, por sus siglas en inglés)- 8° año. Las métricas de la Escuela Preparatoria no son aplicables.

Acciones

Acción #	Título	Descripción	Total de Fondos	Contribuyend o
1	Sistemas de datos	Adquirir y/o mantener los sistemas de datos para medir y supervisar el progreso estudiantil a un nivel más profundo e identificar la necesidad de proporcionar programas de intervención académica adicionales para alumnos identificados como estudiantes de inglés a largo plazo o en riesgo de reprobar.	\$1,000.00	Sí
2	Apoyo instructivo	Proporcionar apoyo para acelerar el progreso con el fin de cerrar las brechas de aprendizaje a través de la implementación, expansión, o mejora de los apoyos de aprendizaje para todos los alumnos incluyendo los estudiantes con necesidades únicas. Implementar el análisis continuo para determinar los siguientes pasos apropiados con el fin de abordar las áreas de pérdida de aprendizaje de los alumnos.	\$144,000.00	Sí
3	Aprendizaje ampliado - Escuela de verano	Incrementar el tiempo para los alumnos en riesgo ofreciendo un Programa de Escuela de Verano	\$43,000.00	Sí

Acción #	Título	Descripción	Total de Fondos	Contribuyendo
4	Apoyo del idioma inglés (EL, por sus siglas en inglés)	Aumentar el apoyo educativo para los estudiantes de inglés que logran el dominio del idioma y apoyar la planificación del educador del Desarrollo del Idioma Inglés (ELD, por sus siglas en inglés) designado e integrado a través de la planificación colaborativa y las oportunidades de aprendizaje profesional.	\$29,490.00	Sí
5	SPSA - Metas del sitio	Incrementar el logro estudiantil a través de la metas identificadas en cada sitio dentro del Plan Único para el Aprovechamiento Estudiantil (SPSA, por sus siglas en inglés) con base en la evaluación de necesidades y la evaluación realizada por los grupos de asesoría de los padres.	\$87,525.00	Sí
6	Instrucción de tecnología	Incrementar el uso de tecnología en la instrucción y proyectos del salón de clase.	\$0.00	Sí
7	Incrementar la responsabilidad y el compromiso académico	Revisar los planes de continuidad en la participación y estrategias instructivas para incrementar la participación estudiantil.	\$0.00	Sí

Análisis de Meta [2021-22]

Un análisis sobre como esta meta fue realizada en el previo año.

Una descripción de cualquier diferencia significativa en acciones planeadas y la verdadera implementación de estas acciones.

Análisis de las metas de 2021-22 se llevará a cabo durante el ciclo de actualización de 2022-23.

Una explicación de las diferencias materiales entre los Gastos Presupuestados y Estimados Gastos Reales.

Análisis de las metas de 2021-22 se llevará a cabo durante el ciclo de actualización de 2022-23.

Una explicación sobre qué tan efectivas fueron las acciones específicas en lograr progreso hacia la meta.

Análisis de las metas de 2021-22 se llevará a cabo durante el ciclo de actualización de 2022-23.

Una descripción sobre cualquier cambio hecho a la meta planeada, medidas, resultados deseados o acciones para el próximo año que resultó de reflexiones sobre previa práctica.

Análisis de las metas de 2021-22 se llevará a cabo durante el ciclo de actualización de 2022-23.

Un informe de los Estimados Gastos Verdaderos para las acciones del año pasado se puede encontrar en la Tabla de Gastos para Actualización Anual.

Metas y Acciones

Meta

Meta #	Descripción
3	Los padres y alumnos serán socios comprometidos en la educación de los alumnos y el desarrollo de rasgos de carácter, seguridad y conexión escolar.
Una explicación sobre por qué el LEA ha desarrollado esta meta.	
Para incrementar la participación de los padres y los alumnos	

Midiendo y Reportando Resultados

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023-24
Indicador local - Participación de los padres Indicador estatal - Índice de suspensión Indicador estatal - Ausentismo crónico	Indicador local: participación de los padres Herramienta de indicador local Construcción de relaciones - 3.94 Construcción de asociaciones para los resultados de los alumnos - 4.03 Buscar información para la toma de decisiones - 4.59 Capacitación para padres de clase 1 (6 participantes) Indicador estatal - Tasa de suspensión (2019-2020)				Indicador local: participación de los padres Herramienta de indicador local Construcción de relaciones - 4.5 Construcción de asociaciones para logros de los alumnos - 4.5 Búsqueda de información para la toma de decisiones - 5.0 Clase para padres: mínimo 2 entrenamientos Indicador de estado - Tasa de suspensión

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023-24
	Distrito de la Unión Escolar de Chatman (CUSD, por sus siglas en inglés) - 2.8% Chatom- 1.4% Mountain View- 6.1% Indicador estatal - Ausentismo crónico (2018-2019) CUSD - 2,46% Chatom- 2,68% Mountain View - 2.01% Indicador estatal - Ausentismo crónico (Año de cierre de la escuela COVID-19 2019-2020) CUSD - 9,9% Chatom- 11,0% Mountain View - 7,4% Tasa de expulsión: Chatom: 0% Mountain View: 0% Asistencia diaria promedio - abril de 2021 Asistencia Diaria Promedio (ADA, por sus siglas en inglés) de CUSD - 95.54%				Distrito de la Unión Escolar de Chatman (CUSD, por sus siglas en inglés) - Disminuir el nivel de cambio del año anterior Chatom- Disminuir el nivel de cambio del año anterior. Mountain View: disminuir el nivel de cambio del año anterior Indicador estatal - Ausentismo crónico CUSD - Disminuir el nivel de cambio del año anterior Chatom- Disminuir el nivel de cambio del año anterior. Mountain View: disminuir el nivel de cambio del año anterior Tasa de expulsión: Chatom: mantener 0 Mountain View: Mantener 0 Asistencia diaria promedio - Asistencia Diaria Promedio (ADA, por

Medida	Referente	Resultado del Año 1	Resultado del Año 2	Resultado del Año 3	Resultado Deseado para 2023-24
	ADA de Chatom: 96.4% ADA de Mountain View: 93.86% Índice de abandono de la escuela secundaria: 0% Chatom Union es un distrito de Kinder de Transición (TK, por sus siglas en inglés)-8º año. Las métricas de la Escuela Secundaria no son aplicables.				sus siglas en inglés) de CUSD - Aumentar el nivel de cambio del año anterior ADA Chatom: aumento del nivel de cambio del año anterior ADA Mountain View: aumento del nivel de cambio del año anterior

Acciones

Acción #	Título	Descripción	Total de Fondos	Contribuyendo
1	Participación de los padres	Incrementar las clases académicas de los padres, clases de salud mental y asistencia (Clases, talleres, y capacitaciones).	\$7,000.00	Si
2	Comunicación del Hogar-Escuela	Incrementar la comunicación académica del hogar/escuela (Portal de padres AERIES, Parent Square, y uso de Facebook).	\$12,500.00	Si
3	Oradores invitados y presentaciones	Mantener el número de oradores invitados y presentaciones en los temas de universidad, carreras, motivación, y salud mental.	\$1,000.00	Si

Acción #	Título	Descripción	Total de Fondos	Contribuyend o
		Construir asociaciones escolares y profesionales (SPIE, por sus siglas en inglés)		
4	Programas y transporte extracurricular	Ampliar los programas extracurriculares y proporcionar transporte después de la jornada escolar para incrementar la participación.	\$35,000.00	Sí
5	Apoyo de asesoría	Mantener incrementando los servicios de asesoría para mantener la seguridad y participación en la que los alumnos reciben apoyo académico, social, emocional y desarrollar comportamientos positivos y saludables.	\$31,381.00	Sí
6	Comportamiento positivo	Revisar los procedimientos de disciplina en el Distrito para reducir el número de suspensiones e informes de conducta. Esto incluirá conceptos aprendidos a través del "Programa PBIS "Positive Behavior Intervención and Support" Apoyo e Intervención para la Conducta Positiva) (PBIS, por sus siglas en inglés) y Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS, por sus siglas en inglés).	\$0.00	Sí

Análisis de Meta [2021-22]

Un análisis sobre como esta meta fue realizada en el previo año.

Una descripción de cualquier diferencia significativa en acciones planeadas y la verdadera implementación de estas acciones.

Análisis de las metas de 2021-22 se llevará a cabo durante el ciclo de actualización de 2022-23.

Una explicación de las diferencias materiales entre los **Gastos Presupuestados y Estimados Gastos Reales.**

Análisis de las metas de 2021-22 se llevará a cabo durante el ciclo de actualización de 2022-23.

Una explicación sobre qué tan efectivas fueron las acciones específicas en lograr progreso hacia la meta.

Análisis de las metas de 2021-22 se llevará a cabo durante el ciclo de actualización de 2022-23.

Una descripción sobre cualquier cambio hecho a la meta planeada, medidas, resultados deseados o acciones para el próximo año que resultó de reflexiones sobre previa práctica.

Análisis de las metas de 2021-22 se llevará a cabo durante el ciclo de actualización de 2022-23.

Un informe de los Estimados Gastos Verdaderos para las acciones del año pasado se puede encontrar en la Tabla de Gastos para Actualización Anual.

Servicios Aumentados o Mejorados para Jóvenes de Crianza Temporal, Estudiantes del Inglés y Alumnos de Bajos Ingresos [2021-22]

Porcentaje por Aumentar o Mejorar Servicios	Distribución Aumentada basada en la Inscripción de Jóvenes de Crianza Temporal, Estudiantes del Inglés y Alumnos de Escasos Recursos
26.2%	\$1,267,164

Los Gastos Presupuestos para Acciones identificadas como Contribuyendo pueden encontrarse en la Tabla Gastos para Aumento o Mejora de Servicios.

Descripciones Requeridas

Para cada acción siendo proporcionada a una escuela entera o a lo largo del distrito escolar entero u oficina de educación del condado (COE, por sus siglas en inglés), una explicación sobre (1) como las necesidades de los jóvenes de crianza temporal, estudiantes del inglés y alumnos de escasos recursos fueron primero considerados y (2) cómo estas acciones son efectivas en cumplir las metas para estos alumnos.

Las acciones proporcionadas a toda una escuela o todo el Distrito corresponden a la seguridad escolar y la infraestructura tecnológica. Incrementar y mejorar las condiciones de los patios de recreo y las instalaciones para garantizar un entorno escolar seguro y en buenas condiciones que apoye a todos los alumnos, incluidos los jóvenes de crianza temporal, los estudiantes de inglés y los estudiantes de bajos ingresos. La infraestructura tecnológica para respaldar el acceso inalámbrico en el sitio de la escuela junto con el soporte de tecnología informática (TI, por sus siglas en inglés) para mantener todos los dispositivos también beneficia a todos los alumnos. El apoyo tecnológico adicional se encuentra disponible para ayudar a cumplir con las metas y necesidades de los estudiantes con necesidades únicas, tales como puntos de acceso proporcionados para el acceso a Internet fuera del sitio.

Una descripción sobre como los servicios para los jóvenes de crianza temporal, estudiantes del inglés y alumnos de escasos recursos están siendo aumentados o mejorados por el porcentaje requerido.

Con el fin de apoyar aún más a los jóvenes de crianza temporal, los estudiantes de bajos ingresos y los estudiantes de inglés, se brindan servicios adicionales, apoyo académico y apoyo emocional. Los servicios adicionales a los proporcionados para todos los alumnos incluyen apoyo educativo adicional en lectura, escritura y matemáticas. Se proporciona asesoría adicional para apoyo emocional, social, conductual y académico. Se proporcionan materiales complementarios en lectura, matemáticas y ciencias para apoyar la implementación de las normas estatales e incrementar el logro académico. También se proporciona un mayor acceso y uso de la tecnología durante el horario escolar, además, para aumentar el apoyo extracurricular a través de instrucción adicional e intervención. Los temas de aprendizaje profesional para el personal se seleccionan cuidadosamente para enfocarse en las necesidades de niveles de año de nuestros estudiantes en riesgo y estudiantes de inglés.

Acercamiento escolar adicional para los padres y la comunidad con el fin de desarrollar una conexión más sólida de hogar/escuela e incrementar la participación de los padres de los jóvenes de crianza temporal, estudiantes de bajos recursos, y estudiantes de inglés. Como un distrito escolar pequeño, podemos hacer conexiones personales con las familias de alumnos con necesidades únicas para satisfacer de mejor forma las necesidades individuales.

Los gastos incluyen herramientas de comunicación, espacios de trabajo, class académicas, presentadores, y materiales.

Tabla con Total de Gastos

Fondos LCFF		Otros Fondos Estatales	Fondos Locales	Fondos Federales	Total de Fondos
\$697,780.00		\$84,500.00		\$19,245.00	\$801,525.00
Totales:		Total para Personal		Total para No Personal	
Totales:		\$464,025.00		\$337,500.00	

Meta	Acción #	Grupo(s) Estudiantil(es)	Título	Fondos LCFF	Otros Fondos Estatales	Fondos Locales	Fondos Federales	Total de Fondos
1	1	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos	Aprendizaje profesional	\$12,500.00			\$2,500.00	\$15,000.00
1	2	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos	Viajes de estudio	\$10,000.00	\$5,000.00			\$15,000.00
1	3	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos	Materiales de instrucción y materiales complementarios	\$50,000.00				\$50,000.00
1	4		Instalaciones	\$30,000.00				\$30,000.00
1	5	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos	Personal altamente calificado	\$109,129.00				\$109,129.00
1	6		Parques y equipo	\$100,000.00				\$100,000.00
1	7		Infraestructura de tecnología	\$26,500.00				\$26,500.00
1	8	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos	Dispositivos o equipo de tecnología	\$27,500.00				\$27,500.00
1	9		Apoyo de IT		\$36,500.00			\$36,500.00
2	1	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos	Sistemas de datos	\$1,000.00				\$1,000.00

Meta	Acción #	Grupo(s) Estudiantil(es)	Título	Fondos LCFF	Otros Fondos Estatales	Fondos Locales	Fondos Federales	Total de Fondos
2	2	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos	Apoyo instructivo	\$144,000.00				\$144,000.00
2	3	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos	Aprendizaje ampliado - Escuela de verano		\$43,000.00			\$43,000.00
2	4	Estudiantes del Inglés	Apoyo del idioma inglés (EL, por sus siglas en inglés)	\$14,745.00			\$14,745.00	\$29,490.00
2	5	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos	SPSA - Metas del sitio	\$87,525.00				\$87,525.00
2	6	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos	Instrucción de tecnología					\$0.00
2	7	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos	Incrementar la responsabilidad y el compromiso académico					\$0.00
3	1	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos	Participación de los padres	\$5,000.00			\$2,000.00	\$7,000.00
3	2	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos	Comunicación del Hogar-Escuela	\$12,500.00				\$12,500.00
3	3	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos	Oradores invitados y presentaciones	\$1,000.00				\$1,000.00
3	4	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos	Programas y transporte extracurricular	\$35,000.00				\$35,000.00
3	5	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos	Apoyo de asesoría	\$31,381.00				\$31,381.00

Meta	Acción #	Grupo(s) Estudiantil(es)	Título	Fondos LCFF	Otros Fondos Estatales	Fondos Locales	Fondos Federales	Total de Fondos
3	6	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos	Comportamiento positivo					\$0.00

Tablas con Gastos Contribuyentes

Totales por Tipo	Total para Fondos LCFF	Total de Fondos
Total:	\$541,280.00	\$608,525.00
Total a nivel del LEA:	\$526,535.00	\$579,035.00
Total Limitado:	\$0.00	\$0.00
Total a nivel Escolar:	\$14,745.00	\$29,490.00

Meta	Acción #	Título de Acción	Nivel	Grupo(s) Estudiantil(es) Sin Duplicación	Ubicación	Fondos LCFF	Total de Fondos
1	1	Aprendizaje profesional	A nivel del LEA	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos		\$12,500.00	\$15,000.00
1	2	Viajes de estudio	A nivel del LEA	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos		\$10,000.00	\$15,000.00
1	3	Materiales de instrucción y materiales complementarios	A nivel del LEA	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos		\$50,000.00	\$50,000.00
1	5	Personal altamente calificado	A nivel del LEA	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos		\$109,129.00	\$109,129.00
1	8	Dispositivos o equipo de tecnología	A nivel del LEA	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos		\$27,500.00	\$27,500.00
2	1	Sistemas de datos	A nivel del LEA	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos		\$1,000.00	\$1,000.00
2	2	Apoyo instructivo	A nivel del LEA	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos		\$144,000.00	\$144,000.00

Meta	Acción #	Título de Acción	Nivel	Grupo(s) Estudiantil(es) Sin Duplicación	Ubicación	Fondos LCFF	Total de Fondos
2	3	Aprendizaje ampliado - Escuela de verano	A nivel del LEA	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos			\$43,000.00
2	4	Apoyo del idioma inglés (EL, por sus siglas en inglés)		Estudiantes del Inglés		\$14,745.00	\$29,490.00
2	5	SPSA - Metas del sitio	A nivel del LEA	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos		\$87,525.00	\$87,525.00
2	6	Instrucción de tecnología	A nivel del LEA	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos			\$0.00
2	7	Incrementar la responsabilidad y el compromiso académico	A nivel del LEA	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos			\$0.00
3	1	Participación de los padres	A nivel del LEA	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos		\$5,000.00	\$7,000.00
3	2	Comunicación del Hogar-Escuela	A nivel del LEA	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos		\$12,500.00	\$12,500.00
3	3	Oradores invitados y presentaciones	A nivel del LEA	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos		\$1,000.00	\$1,000.00
3	4	Programas y transporte extracurricular	A nivel del LEA	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos		\$35,000.00	\$35,000.00
3	5	Apoyo de asesoría	A nivel del LEA	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos		\$31,381.00	\$31,381.00
3	6	Comportamiento positivo	A nivel del LEA	Estudiantes del Inglés Jóvenes de Crianza Temporal Escasos Recursos			\$0.00

Tabla de Actualización Anual Año 1 [2021-22]

Actualización anual de las metas para 2021-22 se llevará a cabo durante el ciclo de actualización en 2022-23.

# de la Meta del Año Pasado	# de la Acción del Año Pasado	Previa Acción/Título de Servicio	¿Contribuyó a Mayor o Mejor Servicio?	Total de Gastos Planeados del Año Pasado	Total de Estimados Gastos Actuales
Totales:				Total de Gastos Planeados	Total de Gastos Actuales
Totales:					

Instrucciones

Resumen del Plan

Participación de los Involucrados

Metas y Acciones

Aumento o Mejoramiento de Servicios para los Jóvenes de Crianza Temporal, Estudiantes del Inglés y Alumnos de Escasos Recursos

Para preguntas adicionales o ayuda técnica relacionada al cumplimiento de la plantilla LCAP, favor de comunicarse con el COE local o la Oficina de Apoyo para los Sistemas de Agencia Local del Departamento de Educación de California (CDE, por sus siglas en inglés) por teléfono al 916-319-0809 o por correo electrónico en lcff@cde.ca.gov.

Introducción e Instrucciones

La Fórmula de Financiamiento y Control Local (LCFF, por sus siglas en inglés) requiere que las LEA incluyan sus involucrados locales en un proceso anual de planificación para evaluar su progreso dentro de ocho áreas estatales de prioridad abarcando todas las medidas reglamentarias (los COE tienen diez prioridades estatales). Las LEA documentan los resultados de este proceso de planificación en el Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP) usando la plantilla adoptada por el Consejo Educativo Estatal.

El proceso de desarrollo del LCAP sirve para tres funciones distintas, pero relacionadas:

- **Comprensiva Planificación Estratégica:** El proceso de desarrollar y anualmente actualizar el LCAP apoya comprensiva planificación estratégica (*Código Educativo* [EC, por sus siglas en inglés] de California 52064(e)(1)). Planificación estratégica que es comprensiva conecta decisiones presupuestarias a los datos de enseñanza y desempeño de aprendizaje. Las agencias educativas locales (LEA, por sus siglas en inglés) debe continuamente evaluar las opciones difíciles que toman sobre el uso de recursos limitados para cumplir las necesidades estudiantiles y comunitarias para garantizar que oportunidades y resultados mejoren para todos los alumnos.
- **Participación Significativa de los Involucrados:** El proceso de desarrollo del LCAP debe resultar en un LCAP que refleje decisiones tomadas mediante participación significativa de los involucrados (EC 52064(e)(1)). Los involucrados locales cuentan con valiosas perspectivas y opiniones sobre los programas y servicios de un LEA. Efectiva planificación estratégica incorporará estas perspectivas y opiniones a fin de identificar potenciales metas y acciones por incluirse en el LCAP.
- **Contabilidad y Cumplimiento:** El LCAP sirve una función importante de contabilidad debido a que aspectos de la plantilla LCAP requieren que los LEA muestren que han cumplido con varios requisitos especificados en los reglamentos y las regulaciones del LCFF, notablemente:
 - Demostrando que los LEA están aumentando o mejorando servicios para jóvenes de crianza temporal, estudiantes del inglés y alumnos de bajos ingresos en proporción a la cantidad de financiamiento adicional que generan estos alumnos bajo el LCFF (EC 52064(b)(4-6)).
 - Estableciendo metas, apoyadas por acciones y gastos relacionados, que abordan las áreas reglamentarias de prioridad y medidas reglamentarias (EC 52064(b)(1) & (2)).
 - Anualmente repasando y actualizando el LCAP para reflejar progreso hacia las metas (EC 52064(b)(7)).

La plantilla LCAP, como cada LCAP final adoptado del LEA, es un documento, no un proceso. Los LEA deben usar la plantilla para conmemorar el resultado del proceso de desarrollo de su LCAP, que debe: (a) reflejar comprensiva planificación estratégica (b) mediante

participación significativa con los involucrados que (c) cumple los requisitos legales, según se refleja en el LCAP final adoptado. Las secciones incluidas dentro de la plantilla LCAP no logran ni pueden reflejar el proceso completo de desarrollo, justo como la plantilla LCAP misma no está diseñada como una herramienta de participación de involucrados.

Si el superintendente escolar del condado tiene jurisdicción sobre un distrito escolar de una escuela, el consejo educativo del condado y consejo directivo del distrito escolar puede adoptar y peticionar para repaso y aprobación de un LCAP singular consistente con los requisitos en las secciones 50260, 52062, 52068 y 52070 del Código Educativo (EC, por sus siglas en inglés). El LCAP debe claramente articular con el presupuesto de cual entidad (distrito escolar o superintendente escolar del condado) se alinearán todos los gastos presupuestados y actuales.

La plantilla modificada del LCAP para los ciclos escolares 2020–21, 2021–22 y 2022–23 refleja cambios reglamentarios realizados mediante el Proyecto de Ley 1840 (Comité sobre Presupuesto), Capítulo 243, Estatutos de 2018. Estos cambios reglamentarios mejoran la transparencia relacionada a gastos en acciones incluidas en el LCAP, incluyendo acciones que contribuyen a cumpliendo el requisito para aumentar o mejorar servicios para jóvenes de crianza temporal, estudiantes del inglés y alumnos de bajos ingresos, así como para optimizar la información presentada dentro del LCAP para hacer los LCAP adoptados más accesibles para los involucrados y el público en general.

Mayormente esencial, el LCAP adoptado debe intentar destilar no solo lo que está haciendo el LEA, pero también permitir que los involucrados entiendan porque y si es que aquellas estrategias están resultando en mejores oportunidades y resultados para los alumnos. Los LEA son firmemente alentados a usar lenguaje y un nivel de detalle en sus LCAP adoptados diseñados para ser significativo y accesible para los diversos involucrados del LEA, así como el público en general.

En desarrollar y finalizar el LCAP para adopción, los LEA son alentados mantener la estructura general como el énfasis de la planificación estratégica y funciones de participación de involucrados:

Dado presente desempeño a lo largo de prioridades estatales y en indicadores de la Interfaz (*Dashboard*) Escolar de California, ¿cómo está el LEA usando sus recursos presupuestarios para responder a las necesidades estudiantiles y comunitarias, así como abordar cualquier brecha de desempeño, incluyendo al cumplir su obligación para aumentar o mejorar servicios para los jóvenes de crianza temporal, estudiantes del inglés y alumnos de bajos ingresos?

Los LEA son alentados a enfocarse en un grupo de medidas o acciones que el LEA cree, a base de aporte recopilado de los involucrados, investigación y experiencia, tendrá el mayor impacto de parte de sus alumnos.

Estas instrucciones abordan los requisitos para cada sección del LCAP, pero puede incluir información sobre prácticas efectivas al desarrollar el LCAP y completando el LCAP mismo. También, información es incluida al principio de cada sección enfatizando el propósito que tiene cada sección.

Resumen del Plan

Propósito

Una sección bien desarrollada de Resumen del Plan ofrece un contexto significativo para el LCAP. Esta sección proporciona información sobre la comunidad de un LEA, así como información relevante sobre necesidades y desempeño estudiantil. A fin de proporcionar un contexto significativo para el resto del LCAP, el contenido de esta sección debe relacionarse clara y significativamente al contenido incluido en las secciones subsiguientes del LCAP.

Requisitos e Instrucciones

Información General – Brevemente describa los alumnos y la comunidad. Por ejemplo, información sobre un LEA en términos de geografía, inscripción o empleo, la cantidad y el tamaño de escuelas específicas, recientes desafíos comunitarios y otra tal información que como LEA desea incluir puede permitir que un lector entienda mejor el LCAP de un LEA.

Reflexiones: Éxitos – Basado en un repaso de desempeño en los indicadores estatales e indicadores locales de desempeño incluidos en la Interfaz (*Dashboard*), progreso hacia las metas LCAP, herramientas locales de autoevaluación, ¿aporte de los involucrados y cualquier otra información, cual progreso enorgullece más al LEA y como el LEA planea mantener o continuar ese éxito? Esto podrá incluir identificando ejemplos específicos sobre como previos aumentos o mejoras en los servicios para jóvenes de crianza temporal, estudiantes del inglés y alumnos de bajos ingresos han resultado en mejor desempeño para estos alumnos.

Reflexiones: Necesidad Identificada – Consultando la Interfaz (*Dashboard*), identifica: (a) cualquier indicador estatal por cual el desempeño general estuvo en la categoría “Rojo” o “Naranja” de desempeño o cualquier indicador local donde el LEA recibió una clasificación “No Cumplido” o “No Cumplido por Dos o Más Años” Y (b) cualquier indicador estatal por cual el desempeño para cualquier grupo estudiantil fue dos o más niveles de desempeño inferiores al desempeño de “todos los alumnos”. ¿Cuáles pasos está planeando tomar el LEA para abordar estas áreas de bajo desempeño y brecha de desempeño? Otras necesidades podrán identificarse usando datos recopilados localmente incluyendo datos recopilados para formar las herramientas de autorreflexión y reportando indicadores locales en la Interfaz (*Dashboard*).

Puntos Destacados del LCAP – Identifica y brevemente resume los rasgos claves del LCAP de este año.

Apoyo y Mejoramiento Comprensivo – Un LEA con una escuela o escuelas identificadas para apoyo y mejoramiento comprensivo (CSI, por sus siglas en inglés) bajo la Ley Todos los Alumnos Triunfan debe responder a las siguientes consignas:

- **Escuelas Identificadas:** Identifique las escuelas dentro del LEA que han sido identificadas para CSI.
- **Apoyo para Escuelas Identificadas:** Describa como el LEA apoyó las escuelas identificadas a desarrollar planes CSI que incluyen una evaluación de necesidades a nivel escolar, intervenciones basadas en evidencia y la identificación de cualquier inequidad de recursos por abordarse mediante la implementación del plan CSI.
- **Supervisando y Evaluando Efectividad:** Describa como el LEA supervisará y evaluará la implementación y efectividad del plan CSI para apoyar el mejoramiento estudiantil y escolar.

Participación de Involucrados

Propósito

Participación significativa de los padres, alumnos y otros involucrados, incluyendo aquellos representando los grupos estudiantiles identificados por LCFF, es crítico al desarrollo del LCAP y el proceso presupuestario. Consistente con reglamentos, tal participación de involucrados debe apoyar comprensiva planificación estratégica, contabilidad y mejoramiento a lo largo de prioridades estatales y prioridades localmente identificadas (EC 52064(e)(1)). La participación de involucrados es un continuo proceso anual.

Esta sección está diseñada para reflejar como la participación de involucrados influyó las decisiones reflejadas en el LCAP adoptado. La meta es permitir que los involucrados que participaron en el proceso de desarrollo LCAP, así como el público en general entiendan como el LEA incluyó a los involucrados y el impacto de aquella participación.

Estatutos y regulaciones especifican los grupos de involucrados que los distritos escolares y COE deben consultar al desarrollar el LCAP: maestros, directores, administradores, otro personal escolar, unidades de negociación del convenio del LEA, padres y alumnos. Antes de adoptar el LCAP, los distritos escolares y COE deben compartirlo con el Comité Asesor Parental y el Comité Asesor Parental de Estudiantes del Inglés, y consultar con los administradores del área de plan local de educación especial, según corresponda. El superintendente es obligado por estatuto responder por escrito a los comentarios recibidos de estos comités. Los distritos escolares y oficinas de educación del condado (COE, por sus siglas en inglés) deben también consultar con los administradores del área de plan local de educación especial al desarrollar el LCAP. Los estatutos requieren que las escuelas semiautónomas consulten con los maestros, directores, administradores, otro personal escolar, padres y alumnos en desarrollar el LCAP. El LCAP debe también compartirse con, y los LEA deben solicitar el aporte de, grupos asesores a nivel del sitio escolar, según corresponda (p. ej., consejos del sitio escolar, Consejos Asesores de Estudiantes del Inglés, grupos asesores estudiantiles, etc.), para facilitar alineación entre metas y acciones del sitio escolar y a nivel distrital.

Información y recursos que apoyan efectiva participación de involucrados, definen consulta estudiantil y proporcionan los requisitos para composición de grupo asesor, se puede encontrar bajo Recursos en la siguiente página web del sitio web del CDE: <https://www.cde.ca.gov/re/lcl/>.

Requisitos e Instrucciones

Al seguir hay un pasaje de la *Guía para Auditorías Anuales de Agencias Educativas Locales del Kinder-12° Grado y Reportando Cumplimiento Estatal*, el cual es proporcionado para destacar los requisitos legales para participación de involucrados en el proceso del desarrollo LCAP:

Plan de Contabilidad y Control Local:

Exclusivamente para oficinas de educación del condado y distritos escolares, verifique el LEA:

- a) Presentaron el Plan de Contabilidad y Control Local al comité asesor parental de acuerdo con el Código Educativo sección 52062(a)(1) o 52068(a)(1), según corresponda.
- b) Según corresponda, presentaron el Plan de Contabilidad y Control Local al comité asesor parental de estudiantes del inglés, de acuerdo con el Código Educativo sección 52062(a)(2) o 52068(a)(2), según corresponda.

c) Notificaron a miembros del público sobre la oportunidad de entregar comentarios relacionados a acciones específicas y gastos propuestos para ser incluidos en el Plan de Contabilidad y Control Local de acuerdo con el Código Educativo sección 52062(a)(3) o 52068(a)(3), según corresponda.

d) Realizaron al menos una audiencia pública de acuerdo con el Código Educativo sección 52062(b)(1) o 52068(b)(1), según corresponda.

e) Adoptaron el Plan de Contabilidad y Control Local en una reunión pública de acuerdo con el Código Educativo sección 52062(b)(2) o 52068(b)(2), según corresponda.

Indicador 1: “Un resumen del proceso de involucrados y como los involucrados fueron considerados antes de finalizar el LCAP.”

Describe el proceso de participación de involucrados utilizado por el LEA para incluir a los involucrados en el desarrollo del LCAP, incluyendo, como mínimo, describiendo como el LEA cumplió su obligación de consultar con todos los grupos de involucrados requerido en los reglamentos según corresponde al tipo de LEA. Una respuesta adecuada a este indicador debe incluir información general sobre el plazo del proceso y reuniones u otras estrategias de participación con los involucrados. Una respuesta puede también incluir información sobre el enfoque filosófico del LEA a la participación de los involucrados.

Indicador 2: “Un resumen del aporte proporcionado por los grupos de involucrados específicos.”

Describe y resume el aporte de los involucrados proporcionado por involucrados específicos. Una respuesta adecuada a este indicador incluirá ideas, tendencias o aporte que resultó de un análisis de los comentarios recibidos de los involucrados.

Indicador 3: “Una descripción de los aspectos del LCAP que fueron influenciados por aporte de involucrados específicos.”

Una respuesta adecuada a este indicador ofrecerá a los involucrados y el público en general información clara y específica sobre como el proceso de participación de los involucrados influenció el desarrollo del LCAP. La respuesta debe describir aspectos del LCAP que fueron influenciados por o desarrollados en respuesta al aporte de involucrados detallado en respuesta al Indicador 2. Esto puede incluir una descripción sobre como el LEA priorizó los pedidos de involucrados dentro del contexto de los recursos presupuestarios disponibles o áreas de otra forma priorizadas de enfoque dentro del LCAP. Para los propósitos de este indicador, “aspectos” de un LCAP que pudieron haber sido influenciados por aporte de involucrados pueden incluir, pero no necesariamente se limitan a:

- Participación de una meta o decisión para ejercer una Meta de Enfoque (según se describe al seguir)
- Participación de medidas además de las medidas requeridas a nivel reglamentario
- Determinación del resultado deseado en una o más de las medidas
- Participación de desempeño por uno o más de los grupos estudiantiles en la subsección Midiendo y Reportando Resultados
- Participación de acción o un grupo de acciones
- Eliminación de acción o grupo de acciones
- Cambios al nivel de gastos propuestos para uno o más de las acciones
- Participación de acciones como contribuyendo a aumento o mejora de servicios para servicios sin duplicación

- Determinación de efectividad de acciones específicas para lograr la meta
- Determinación de diferencias materiales en gastos
- Determinación de cambios hechos a una meta para el siguiente año LCAP basado en el proceso de actualización anual
- Determinación de cambios o éxitos en la implementación de acciones

Metas y Acciones

Propósito

Metas bien desarrolladas claramente comunicarán a los involucrados que planea lograr el LEA, que planea hacer el LEA a fin de lograr la meta y como el LEA sabrá cuando ha logrado la meta. Una declaración de meta, medidas asociadas y resultados deseados y las acciones incluidas en la meta debe estar alineadas. La explicación sobre porque el LEA incluyó una meta es una oportunidad para que el LEA claramente comunique a los involucrados y el público en general porqué, entre las varias fortalezas y áreas de mejoramiento destacadas por datos de desempeño y estrategias y acciones que pudieran ejercerse, el LEA decidió ejercer esta meta, y las medidas relacionadas, resultados deseados, acciones y gastos.

Una meta bien desarrollada puede enfocarse en el desempeño relativo a una mediada o medidas para todos los alumnos, un grupo(s) estudiantil específico, eliminando brechas de desempeño o implementando programas o estrategias deseadas impactar resultados.

Los LEA deben de evaluar el desempeño de sus grupos estudiantiles al desarrollar metas y las acciones relacionadas para lograr tales metas.

Requisitos e Instrucciones

Los LEA deben priorizar las metas, acciones específicas y gastos relacionados incluidos dentro del LCAP con una o más de las prioridades estatales. Los LEA deben considerar desempeño en los indicadores estatales o locales, incluyendo sus datos localmente recopilados y reportados para los indicadores locales que son incluidos en la Interfaz (*Dashboard*) en determinar si es que y como priorizar sus metas dentro del LCAP.

A fin de apoyar la priorización de metas, la plantilla LCAP ofrece a los LEA la opción de desarrollar tres distintos tipos de metas:

- **Meta de Enfoque:** Una Meta de Enfoque es relativamente más concentrada en su alcance y podrá enfocarse en una menor cantidad de medidas para medir mejoramiento. Una declaración de Meta de Enfoque tendrá un plazo y dejará en claro cómo debe medirse la meta.
- **Meta General:** Una Meta General es relativamente menos concentrada en su alcance y podrá enfocarse en mejorar desempeño a lo largo de una amplia gama de medidas.
- **Meta de Mantenimiento de Progreso:** Una Meta de Mantenimiento de Progreso incluye acciones que pueden estar en curso sin cambios significativos y permite que el LEA rastree el progreso en cualquier medida no abordada en las otras metas del LCAP.

Como mínimo, el LCAP debe abordar todas las prioridades y medidas asociadas.

Metas de Enfoque

Descripción de Meta: La descripción proporcionada para una Meta de Enfoque debe ser específica, mensurable y contar con un plazo. Un LEA desarrolla una Meta de Enfoque para abordar áreas de necesidad que podrán requerir o beneficiarse de un enfoque más específico e

intensivo con datos. La Meta de Enfoque puede explícitamente hacer referencia a las medidas por cual se medirá el logro de la meta y el plazo de tiempo dentro del cual el LEA espera lograr la meta.

Explicación sobre porqué el LEA ha desarrollado esta meta: Explique por qué el LEA ha elegido priorizar esta meta. Una explicación debe estar basada en datos de la Interfaz (*Dashboard*) u otros datos recopilados localmente. Los LEA deben describir como el LEA identificó esta meta para mayor atención, incluyendo consulta relevante con los involucrados. Los LEA son alentados promover transparencia y entendimiento sobre la decisión para ejercer una meta de enfoque.

Meta General

Descripción de Meta: Describa que planea lograr el LEA mediante las acciones incluidas en la meta. La descripción de una meta general se alineará claramente con los deseados resultados mensurables incluidos para la meta. La descripción de la meta organiza las acciones y los resultados deseados de una manera cohesiva y consistente. Una descripción de la meta es suficientemente específica para ser mensurable en términos ya sea cuantitativos o cualitativos. Una meta general no es tan específica como una meta de enfoque. Aunque es suficientemente específica para ser mensurable, hay varias medidas distintas para medir progreso hacia la meta.

Explicación sobre porqué el LEA ha desarrollado esta meta: Explique por qué el LEA desarrolló esta meta y como las acciones y medidas agrupadas ayudarán a lograr la meta.

Meta de Mantenimiento de Progreso

Descripción de Meta: Describa como el LEA tiene pensado mantener el progreso logrado en las Prioridades Estatales LCFF no abordadas por otras metas en el LCAP. Use este tipo de meta para abordar las prioridades estatales y medidas aplicables no abordadas dentro de otras metas en el LCAP. Las prioridades estatales y medidas por abordarse en esta sección son aquellas por cuales el LEA, en consulta con involucrados, ha determinado mantener acciones y supervisar progreso al enfocarse en esfuerzos de implementación abordados por otras metas en el LCAP.

Explicación sobre porqué el LEA ha desarrollado esta meta: Explique cómo las acciones sostendrán el progreso ejemplificado por las medidas relacionadas.

Midiendo y Reportando Resultados:

Para cada año LCAP, identifique las medidas que el LEA usará para rastrear progreso hacia los resultados deseados. Los LEA son alentados para identificar medidas para grupos estudiantiles específicas, según corresponda, incluyendo resultados deseados que reflejaran la reducción de cualquier brecha de desempeño actual.

Incluya en la columna referente los datos más recientes asociados con esta medida disponible al momento de adopción del LCAP para el primer año en el plan de tres años. Los LEA pueden usar datos según reportados en la Interfaz (*Dashboard*) de 2019 para el referente de una medida solo si esos datos representan lo más reciente disponible (p. ej., tasa de graduación de escuela preparatoria).

Usando los datos más recientes disponibles podrá incluir repasando datos que está preparando el LEA para entregar al Sistema Longitudinal de Datos de Logro Estudiantil de California (CALPADS, por sus siglas en inglés) o datos que el LEA ha recientemente entregado a CALPADS. Debido a que los resultados finales de 2019-20 en algunas medidas no podrán computarse al momento que se adopta el LCAP

de 2020-23 (p. ej., tasa de graduación, tasa de suspensión), los datos más recientes disponibles podrán incluir un cálculo de punto en tiempo captado cada año en la misma fecha para propósitos de comparabilidad.

Los datos referentes deben permanecer iguales durante el LCAP de tres años.

Complete la table de acuerdo con la siguiente:

- **Medida:** Indique como se está midiendo progreso usando una medida.
- **Referente:** Incluya el referente al completar el LCAP para 2020-21. Según de describe anteriormente, el referente es los datos más recientes asociados con una medida. Indique el ciclo escolar al cual se aplican los datos, consistente con las instrucciones anteriores.
- **Resultado de Año 1:** Al completar el LCAP para 2021-22, incluya los datos más recientes disponibles. Indique el ciclo escolar al cual se aplican los datos, consistente con las instrucciones anteriores.
- **Resultado de Año 2:** Al completar el LCAP para 2022-23, incluya los datos más recientes disponibles. Indique el ciclo escolar al cual se aplican los datos, consistente con las instrucciones anteriores.
- **Resultado de Año 3:** Al completar el LCAP para 2023-24, incluya los datos más recientes disponibles. Indique el ciclo escolar al cual se aplican los datos, consistente con las instrucciones anteriores. El LCAP de 2023-24 será el primer año en el próximo ciclo de tres años. Completando esta columna será parte de la Actualización Anual para aquel año.
- **Resultado Deseados para 2022-23:** Al completar el primer año del LCAP, incluya el resultado deseado para la medida relevante que el LEA espera lograr para el final del año LCAP 2022-23.

Plazo para completar la parte “Midiendo y Reportando Resultados” de la Meta.

Medida	Referente	Resultado de Año 1	Resultado de Año 2	Resultado de Año 3	Resultado Deseado para Año 3 (2023-24)
Incluya información en esta caja al completar el LCAP para 2021–22.	Incluya información en esta caja al completar el LCAP para 2021–22.	Incluya información en esta caja al completar el LCAP para 2022–23. Deje en blanco hasta entonces.	Incluya información en esta caja al completar el LCAP para 2023–24. Deje en blanco hasta entonces.	Incluya información en esta caja al completar el LCAP para 2024–25. Deje en blanco hasta entonces.	Incluya información en esta caja al completar el LCAP para 2021–22.

Las medidas podrán ser cuantitativas o cualitativas; pero como mínimo, el LCAP de un LEA debe incluir metas que son medidas usando todas las medidas aplicables para las prioridades estatales relacionadas, en cada año LCAP según corresponda al tipo de LEA. Al nivel que una prioridad estatal no especifica una o más de las medidas (p. ej., implementación de contenido académico estatal y normas de desempeño), el LEA debe identificar una medida para usar dentro del LCAP. Para estas prioridades estatales, los LEA son alentados para usar medidas basado en o reportado mediante la relevante herramienta de autorreflexión para indicadores locales dentro de la Interfaz (*Dashboard*).

Acciones: Incluya el número de acción. Proporcione un título abreviado para la acción. Este título también aparecerá en las tablas de gastos. Proporcione una descripción de la acción. Incluya la cantidad total de gastos asociados con esta acción. Gastos presupuestados de fuentes presupuestarias específicas serán proporcionados en las tablas de resumen de gastos. Indique si es que la acción contribuye a cumpliendo el requisito de aumento o mejora de servicios según se describe en la sección Aumento o Mejoramiento de Servicios usando una “Y” para Sí o una “N” para No. (Nota: para cada tal acción ofrecida a base de nivel del LEA o a nivel escolar, el LEA necesitará proporcionar información adicional en la sección Resumen de Aumento o Mejoramiento para abordar los requisitos en *Código de Regulaciones de California*, Título 5 [5 CCR] Sección 15496(b) en la sección Aumento o Mejoramiento de Servicios del LCAP).

Acciones para Estudiantes del Inglés: Los distritos escolares, COE y escuelas semiautónomas que tienen un subgrupo estudiantil numéricamente significativo de estudiantes del inglés deben incluir acciones específicas en el LCAP relacionada a, como mínimo, los programas de adquisición lingüística, según se define en EC Sección 306, proporcionadas a los alumnos y actividades de formación profesional específicas a los estudiantes del inglés.

Acciones para Jóvenes de Crianza Temporal: Los distritos escolares, COE y escuelas semiautónomas que tienen un subgrupo estudiantil numéricamente significativo de jóvenes de crianza temporal son alentados incluir acciones específicas en el LCAP diseñado para cumplir necesidades específicas para los jóvenes de crianza temporal

Análisis de Meta:

Incluya el Año LCAP

Usando datos actuales de resultados anuales mensurables, incluyendo datos de la Interfaz (*Dashboard*), analice si es que acciones planeadas fueron efectivas en lograr la meta. Responda a los indicadores según es orientado.

- Describa la implementación general de las acciones para lograr la meta articulada. Incluya una discusión de desafíos y éxitos relevantes experimentados con el proceso de implementación. Esto debe incluir cualquier caso donde el LEA no implementó una acción planeada o implementó una acción planeada en una manera que varía significativamente de cómo fue detallado en el LCAP adoptado.
- Explique diferencias materiales entre Gastos Presupuestados y Gastos Actuales Estimados. Varianzas menores en gastos no necesitan ser abordadas, ni se requiere contabilidad al dólar por dólar.
- Describa la efectividad de las acciones específicas para lograr la meta articulada según se mide por el LEA. En algunos casos, no todas las acciones en una meta estarán diseñadas para mejorar desempeño en todas las medidas asociadas con la meta. Al responder a este indicador, los LEA pueden evaluar la efectividad en una acción particular o grupo de acciones dentro de la meta en el contexto de desempeño en una medida particular o grupo de medidas específicas dentro de la meta que son aplicables a las acciones. Agrupando acciones con medidas permitirá un análisis más robusto sobre si es que la estrategia que está usando el LEA para impactar un grupo especificado de medidas está funcionando y aumentar transparencia para los involucrados. Los LEA son alentados usar tal enfoque cuando metas incluyen múltiple acciones y medidas que no son estrechamente asociadas.
- Describa cualquier cambio hecho a esta meta, resultados deseados, medidas o acciones para lograr esta meta como resultado de este análisis y análisis de los datos proporcionados en la Interfaz (*Dashboard*) u otros datos locales, según corresponda.

Servicios Aumentados o Mejorados para Jóvenes de Crianza Temporal, Estudiantes del Inglés y Alumnos de Escasos Recursos

Propósito

Una sección Servicios Aumentados o Mejorados bien redactada le proporciona a los involucrados con una descripción integral, dentro de una sección singular dedicada, sobre como el LEA planea aumentar o mejorar servicios para sus alumnos sin duplicación en comparación a todos los alumnos y como las acciones a nivel del LEA o escolar identificadas para este propósito cumplen los requisitos reglamentarios. Descripciones proporcionadas deben incluir detalle, pero aun ser suficientemente abreviadas como para promover un mayor entendimiento a

los involucrados para facilitar su habilidad para proporcionar aporte. La descripción LEA en esta sección debe alinearse con las acciones incluidas en la sección Metas y Acciones como contribuyendo.

Requisitos e Instrucciones

Esta sección debe completarse para cada año LCAP.

Al desarrollar el LCAP en año 2 o año 3, copee la sección "Aumento o Mejoramiento de Servicios" e incluya el año LCAP que corresponde. Usando la copia de la sección, complete la sección según se requiere para el año LCAP relevante. Guarde las secciones de todos los previos años para cada uno de los tres años dentro del LCAP.

Porcentaje para Aumento o Mejoramiento de Servicios: Identifique el porcentaje por cual los servicios para alumnos sin duplicación deben aumentar o mejorar en comparación a los servicios proporcionados a todos los alumnos en el año LCAP según se calcula de acuerdo con 5 CCR Sección 15496(a)(7).

Mayor Distribución basado en la inscripción de Jóvenes de Crianza Temporal, Estudiantes del Inglés y Alumnos de Escasos

Recursos: Especifique el estimado de la cantidad de fondos distribuidos a base de la cantidad y concentración de alumnos sin duplicación para el año LCAP.

Descripciones Requeridas:

Para cada acción siendo proporcionada a una escuela entera, o a lo largo del distrito escolar entero u oficina de educación del condado (COE, por sus siglas en inglés), una explicación sobre (1) como las necesidades de jóvenes de crianza temporal, estudiantes del inglés y alumnos de bajos ingresos fueron consideradas primero y (2) como estas acciones son efectivas en cumplir las metas para estos alumnos.

Para cada acción incluida en la sección Metas y Acciones como contribuyendo al requisito de aumento o mejoramiento de servicios para alumnos sin duplicación y proporcionada a nivel del LEA o a nivel escolar, el LEA debe incluir una explicación consistente con 5 CCR Sección 15496(b). Para cualquier tal acción continuada en el LCAP de 2021–24 LCAP del LEA de 2017–20, el LEA debe determinar si es que o no la acción fue efectiva como se esperaba, y esta determinación debe reflejar evidencia de datos de resultados o implementación actual hasta la fecha.

Principalmente Orientada y Efectiva: Un LEA demuestra como una acción es principalmente orientada hacia y efectiva en cumplir las metas del LEA para alumnos sin duplicación cuando el LEA explica como:

- Considera las necesidades, condiciones o circunstancias de sus alumnos sin duplicación;
- La acción o aspectos de la acción (incluyendo, por ejemplo, su diseño, contenido, métodos o ubicación) está basado en estas consideraciones; y
- La acción está diseñada ayudar lograr un deseado resultado mensurable de la meta asociada.

Como tal, la respuesta proporcionada en esta sección puede depender en una evaluación de necesidades de alumnos sin duplicación.

Declaraciones de conclusión que un servicio ayudará a lograr un resultado deseado para la meta, sin una explícita conexión o mayor explicación sobre cómo, no son suficientes. Aún más, simplemente declarando que un LEA tiene un alto porcentaje de inscripción de grupo o grupos estudiantil(es) específico (es) no cumple la norma de aumento o mejoramiento de servicios debido a que alumnos inscribiéndose no lo es mismo que alumnos recibiendo servicio.

Por ejemplo, si un LEA determina que alumnos de bajos ingresos tienen una tasa de asistencia significativamente inferior que la tasa de asistencia para todos los alumnos podrá justificar acciones a nivel del LEA o a nivel escolar para abordar esta área de necesidad de la siguiente manera:

después de evaluar las necesidades, condiciones y circunstancias de nuestros alumnos de bajos ingresos, aprendimos que la tasa de asistencia de nuestros alumnos de bajos ingresos es 7% inferior a la tasa de asistencia de todos los alumnos. (Necesidades, Condiciones, Circunstancias [Principalmente Orientado])

A fin de abordar esta condición de nuestros alumnos de bajos ingresos, vamos a desarrollar e implementar un nuevo programa de asistencia que está diseñado para abordar algunas de las causas principales de ausentismo, incluyendo falta de transporte viable y alimentos, así como un ambiente escolar que no enfatiza la importancia de asistencia. Meta N, Acciones X, Y e Z proporcionan recursos adicionales de alimentación y transporte, así como una campaña educativa a nivel distrital sobre los beneficios de tasa de alta asistencia. (Acciones Contribuyentes)

Estas acciones están siendo proporcionadas a nivel del LEA y esperamos/deseamos que todos los alumnos con menos de una tasa de 100% asistencia se beneficien. Sin embargo, debido a la tasa de asistencia significativamente inferior de los alumnos de bajos ingresos y debido a que las acciones cumplen las necesidades más asociadas con los estreses crónicos y experiencias de un estatus en desventaja socioeconómica, anticipamos que la tasa de asistencia de nuestros alumnos de bajos ingresos aumentará significativamente más que la tasa de asistencia promedio de todos los otros alumnos. (Resultados Mensurables [Efectivo En])

COE y Escuela Semiautónomas: Describa como acciones incluidas como contribuyendo a cumpliendo el requisito de aumento o mejoramiento de servicios a nivel del LEA son principalmente orientadas hacia y efectivas en cumplir sus metas para alumnos sin duplicación en las prioridades estatales y cualquier prioridad local según se detalla anteriormente. En el caso de COE y Escuelas Semiautónomas, a nivel escolar y a nivel del LEA son considerados sinónimos.

Únicamente para Distritos Escolares:

Acciones Proporcionadas a Nivel del LEA:

Porcentaje sin Duplicación > 55%: Para distritos escolares con un porcentaje de alumnos sin duplicación de 55% o más, describa como estas acciones son principalmente orientadas hacia y efectivas en cumplir sus metas para alumnos sin duplicación en las prioridades estatales y cualquier prioridad local según se detalla anteriormente.

Porcentaje sin Duplicación < 55%: Para distritos escolares con un porcentaje de alumnos sin duplicación de menos de 55%, describa como estas acciones son principalmente orientadas hacia y efectivas en cumplir sus metas para alumnos sin duplicación en las prioridades estatales y cualquier prioridad local. También describa como las acciones **son el uso más efectivo de los fondos** para cumplir estas metas para sus alumnos sin duplicación. Proporcione la razón por esta determinación, incluyendo cualquier alternativo considerado, apoyando investigación, experiencia o teoría educativa.

Acciones Proporcionadas a Nivel Escolar:

Los Distritos Escolares deben identificar en la descripción aquellas acciones siendo financiadas y proporcionadas a nivel escolar, e incluir la requerida descripción apoyando el uso de los fondos a nivel escolar.

Para escuelas con 40% o más inscripción de alumnos sin duplicación: Describa como estas acciones son principalmente orientadas para y efectivas en cumplir sus metas para sus alumnos sin duplicación en las prioridades estatales y en cualquier prioridad local.

Para distritos escolares utilizando fondos a nivel escolar en una escuela con menos de 40% inscripción de alumnos sin duplicación: Describa como estas acciones son principalmente orientadas para y como las acciones son el uso más efectivo de fondos para cumplir sus metas para jóvenes de crianza temporal, estudiantes del inglés y alumnos de bajos ingresos en las prioridades estatales y en cualquier prioridad local.

“Una descripción sobre como los servicios para jóvenes de crianza temporal, estudiantes del inglés y alumnos de bajos ingresos están siendo aumentados o mejorados por el porcentaje requerido.”

Consistente con los requisitos de 5 CCR Sección 15496, describa como los servicios proporcionados para alumnos sin duplicación son aumentados o mejorados por al menos el porcentaje calculado en comparación a los servicios proporcionados para todos los alumnos en el año LCAP. Para mejorar servicios significa desarrollar servicios en calidad y aumentar servicios significa desarrollar los servicios en cantidad. Los servicios son aumentados o mejorados por aquellas acciones en el LCAP que son incluidas en la sección Metas y Acciones como contribuyendo al requisito de aumento o mejoramiento de servicios. Esta descripción debe abordar como estas acciones se esperan resultar en el requerido aumento o mejoramiento proporcional en servicios para alumnos sin duplicación en comparación a los servicios que el LEA proporciona a todos los alumnos para el año LCAP relevante.

Tablas de Gastos

Complete la table Ingreso de Datos para cada acción en el LCAP. La información ingresada en esta tabla se llenará automáticamente en la otras Tablas de Gastos. Toda la información es ingresada en la tabla Ingreso de Datos. No ingrese datos en las otras tablas.

Las siguientes tablas de gastos son requeridas ser incluidas en el LCAP según es adoptado por el consejo directivo local o cuerpo directivo:

- Tabla 1: Acciones
- Tabla 2: Gastos Totales

- Tabla 3: Gastos Contribuyentes

- Tabla 4: Gastos de Actualización Anual

La table Ingreso de Datos puede incluirse en el LCAP según es adoptada por el consejo directivo local o cuerpo directivo, pero no se requiere incluirse.

En la table Ingreso de Datos, proporcione la siguiente información para cada acción en el LCAP para el año LCAP relevante:

- **# de Meta:** Incluya el número de Meta LCAP para la acción.
- **# de Acción:** Incluya el numero de la acción según es indicado en la Meta LCAP.
- **Título de Acción:** Proporcione un título para la acción.
- **Grupo(s) Estudiantil(es):** Indique el grupo o grupos estudiantil(es) que será(n) los beneficiarios principales de la acción al ingresar "Todo" o al ingresar un grupo o grupos estudiantil(es) específico(s).
- **Aumentó / Mejoró:** Ponga "Sí" si la acción **es** incluida como contribuyendo a cumpliendo el aumento o mejoramiento de servicios; O, ponga "No" si la acción **no** es incluida como contribuyendo a cumpliendo el aumento o mejoramiento de servicios.
- Si se incluye "Sí" en la columna Contribuyendo, entonces complete las siguientes columnas:
 - **Nivel:** El nivel de una acción puede ser a nivel del LEA (es decir, a nivel del distrito, condado o semiautónomo), a nivel escolar o limitado. Una acción que es a nivel del LEA en su alcance actualiza el programa educativo entero del LEA. Una acción que es a nivel escolar en su alcance actualizar el programa educativo entero de una escuela particular. Una acción que es limitada en su alcance es una acción que solo brinda servicio a uno o más de los grupos estudiantiles sin duplicación.
 - **Grupo(s) Estudiantil(es) Sin Duplicación:** Sin importar el alcance, acciones contribuyentes brindan servicio a uno o más de los grupos estudiantiles sin duplicación. Indique uno o más grupos estudiantiles sin duplicación para quien los servicios están siendo aumentados o mejorados en comparación a lo que todos los alumnos reciben.
 - **Ubicación:** Identifique la ubicación donde la acción será proporcionada. Si la acción es proporcionada a todas las escuelas dentro del LEA, el LEA debe indicar "Todas las Escuelas". Si la acción es proporcionada a escuelas específicas dentro del LEA o solo a niveles de grados específicos, el LEA debe ingresar "Escuelas Específicas" o "Niveles de Grados Específicos". Identifique la escuela particular o un grupo de escuelas o niveles de grado (p. ej., todas las escuelas preparatorias o kínder-5° grado), según corresponda.
- **Duración:** Ingrese "en curso" si la acción será implementada por un periodo de tiempo indeterminado. De otra forma, indique el plazo por cual la acción será implementada. Por ejemplo, un LEA puede ingresar "1 Año" o "2 Años" o "6 Meses."

- **Gasto de Personal:** Esta columna será automáticamente calculada basado en la información proporcionada en las siguientes columnas:
 - **Total de Personal:** Ingrese la cantidad total de gastos del personal utilizados para implementar esta acción.
 - **Total de No Personal:** Esta cantidad será automáticamente calculada.
- **Fondos LCFF:** Ingrese la cantidad total de fondos LCFF utilizados para implementar esta acción, si alguno. Fondos LCFF incluyen todos los fondos que acaparan la meta LCFF total de un LEA (es decir, subvención base, ajuste en nivel de grados, subvención suplementaria, subvención de concentración, Subvención en Bloque de Mejora Instructiva Objetiva y Transporte de Hogar a Escuela).
- **Otros Fondos Estatales:** Ingrese la cantidad total de Otros Fondos Estatales utilizados para implementar esta acción, si alguna.
- **Fondos Locales:** Ingrese la cantidad total de Fondos Locales utilizados para implementar esta acción, si alguna.
- **Fondos Federales:** Ingrese la cantidad total de Fondos Federales utilizados para implementar esta acción, si alguna.
- **Total de Fondos:** Esta cantidad es automáticamente calculada basado en las cantidades ingresadas en las previas cuatro columnas.



Actualización Anual para Desarrollar el Plan de Contabilidad y Control Local del 2021-22

Actualización Anual para el Año del Plan de Contabilidad y Control Local 2019-20

Nombre del LEA	Nombre y Cargo del Contacto	Correo Electrónico y Teléfono
Distrito de la Unión Escolar de Chatom	Cherise Olvera Superintendente	colvera@chatom.k12.ca.us 209-664-8505

Lo siguiente es el análisis de parte de la agencia educativa local (LEA, por sus siglas en inglés) de sus metas, resultados mensurables y acciones/servicios del Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) del 2019-20.

Meta 1

Las escuelas incrementarán las condiciones de aprendizaje a través del uso de materiales alineados con las normas básicas del estado (CCSS, por sus siglas en inglés), y maestros altamente calificados en un ambiente de aprendizaje limpio y seguro.

Prioridades Estatales y/o Locales abordadas por esta meta:

Prioridades Estatales:
 Prioridad 1: Básico (Condiciones de Aprendizaje)
 Prioridad 2: Normas Estatales (Condiciones de Aprendizaje)
 Prioridad 7: Acceso a Cursos (Condiciones de Aprendizaje)

Prioridades Locales:
 Plan Estratégico "Belief" 7 y Meta 1

Resultados Mensurable Anuales

Deseado

Medida/Indicador

Indicador Local - Herramienta para Inspección de Instalaciones

Indicador Local - Suficiencia de materiales

Indicador Local - Personal altamente calificado asignado apropiadamente mediante credenciales

Indicador Local - Implementación de normas

Viaje de estudio o programa para acceder a un amplio curso de estudio, incluidos alumnos no duplicados y estudiantes con necesidades excepcionales

19-20

- Mantener el 100% de maestros cumpliendo los requerimientos de HQT
- 100% de maestros capacitados en las normas básicas del estado (CCSS, por sus siglas en inglés) de

Actual

El 100% de los maestros cumplen con los requisitos de maestro altamente calificado (HQT, por sus siglas en inglés)

- Se capacitó al 100% de los maestros en el uso de la tecnología para satisfacer las necesidades inmediatas de la pandemia COVID-19. La capacitación comenzó en 2019-2020 con el uso básico de Zoom cuando las escuelas cerraron en marzo de 2020.
- Se ofreció un taller de Google durante el verano para personal certificado y clasificado.
- 100% de suficiencia de materiales en ambos sitios. Esta información se reportó en la reunión de la Junta del 8 de septiembre de 2020.
- Los programas de currículo de ciencias de varias editoriales, aprobados por el estado, se analizaron cuidadosamente para determinar el nivel de alineación de cada currículo con las Normas de Ciencia de Próxima Generación (NGSS, por sus siglas en inglés). Se adoptó

Deseado

conformidad con las normas del Desarrollo del Idioma inglés (ELD, por sus siglas en inglés)

- Actualizar el inventario de materiales instructivos de CCSS
- Herramienta para Inspección de Instalaciones (FIT, por sus siglas en inglés) con el fin de incrementar un nivel o lograr una calificación de bueno o superior
- Indicador local - Implementación de artes lingüísticas en inglés (ELA, por sus siglas en inglés)

Chatom- 5

Mountain View - 5

- Indicador local - Implementación de las Normas de Ciencia de Próxima Generación (NGSS, por sus siglas en inglés)

Chatom- 5

Mountain View - 5

- Cumplir todos los indicadores locales
- Mantener un mínimo de 1 viaje de estudio o programa por nivel de año para una experiencia práctica directa

Referente

Indicador local: herramienta para inspección de instalaciones
Chatom - Ejemplar

Mountain View - Ejemplar

Indicador local: suficiencia de materiales

Chatom- 100%

Mountain View - 100%

Indicador local: personal altamente calificado debidamente asignado por credenciales

Chatom - 100%

Mountain View - 100%

Indicador local - Implementación de artes lingüísticas en inglés (ELA, por sus siglas en inglés)

Actual

el currículo de Amplify Science, pero la capacitación se pospuso debido al COVID-19.

- Los resultados de la Herramienta para Inspección de Instalaciones (FIT, por sus siglas en inglés) demostró buenas clasificaciones para ambos sitios. La primaria Chatom obtuvo un 98.17% y Mountain View un 97.48%
- Indicador local - Implementación de artes lingüísticas en inglés (ELA, por sus siglas en inglés)

Chatom- 4 Mountain View- 4

- Indicador local - Implementación de matemáticas Chatom- 4 Mountain View- 4

- Indicador local - Implementación de las NGSS Chatom- 2 Mountain View- 2

- Cumplió todos los indicadores locales

- Los viajes de estudio fueron limitados debido a la pandemia de COVID-19. Antes del cierre de las escuelas tuvieron lugar los siguientes viajes de estudio:

Los alumnos de sexto año asistieron a la Educación al aire libre, el jardín de infantes visitó R.A.M. Farms y los alumnos de tercer año asistieron a una aventura agrícola en el recinto ferial del condado de Stanislaus al inicio del año escolar.

Deseado

Chatom- 3
Mountain View - 2
Indicador local: implementación de Normas de Ciencia de
Próxima Generación (NGSS, por sus siglas en inglés)
Chatom- 2
Mountain View - 2
Mínimo de 1 viaje de estudio o programa por nivel de año

Actual

Acciones / Servicios

Capacitar al personal en normas de contenido estatales en conformidad con las normas de Desarrollo del Idioma Inglés (ELD, por sus siglas en inglés) mediante la asistencia a capacitaciones locales y del condado y proporcionando aprendizaje profesional continuo basado en la investigación, con el fin de apoyar a los maestros en el proceso de satisfacer las necesidades de los alumnos en diferentes niveles académicos y niveles de dominio.

El aprendizaje profesional para 2019-2020 se basará en los datos de Evaluación de Desempeño y Progreso Estudiantil de California (CAASPP, por sus siglas en inglés) y el aporte del personal.

Incrementar las experiencias prácticas de los alumnos a través de viajes de estudio o programas para cada nivel de año con el fin de proporcionar acceso a un curso amplio de estudio para todos los alumnos.

Aprendizaje Profesional 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$2,500

Inducción de nuevos maestros 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$10,000

Aprendizaje profesional complementario del estudiante de inglés (EL, por sus siglas en inglés) 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Title III \$2,500

Aprendizaje Profesional 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures LCFF Supplemental and Concentration \$725

Inducción de nuevos maestros 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures LCFF Supplemental and Concentration \$12,000

Aprendizaje profesional complementario del estudiante de inglés (EL, por sus siglas en inglés) 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Title III 0

Inducción de nuevos maestros 1000-1999: Certificated Personnel and Salaries LCFF Supplemental and Concentration \$6,010.38

Viajes o programas de estudio 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures

Viajes o programas de estudio 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures LCFF

	Supplemental and Concentration \$10,000	Supplemental and Concentration \$12,577.41
	Educación al aire libre 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$5,000	Educación al aire libre 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Lottery \$4,926.60
Adoptar nuevos materiales y materiales complementarios alineados con las nuevas normas.	4000-4999: Books And Supplies Supplemental and Concentration \$40,000	Viajes o programas de estudio 4000-4999: Books And Supplies LCFF Supplemental and Concentration \$6,607.82
Incrementar y mejorar las instalaciones para asegurar un ambiente escolar seguro y en buenas condiciones	6000-6999: Capital Outlay LCFF \$30,000	4000-4999: Books And Supplies LCFF Supplemental and Concentration \$136,688.56
Incrementar y mejorar los servicios a través de personal altamente capacitado, reclutamiento y desarrollo profesional.	1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$101,836	6000-6999: Capital Outlay LCFF \$7,985
Incrementar la seguridad del jardín infantil de Kinder de Transición (TK, por sus siglas en inglés)-2º año mediante el reemplazo/reparración del asfalto. El proyecto fue completado en el año escolar 2018-2019.	6000-6999: Capital Outlay LCFF \$109,000	1000-1999: Certificated Personnel Salaries LCFF Supplemental and Concentration \$105,950
		6000-6999: Capital Outlay LCFF 0

Análisis de Meta

Una descripción sobre como los fondos presupuestados para Acciones/Servicios que no fueron implementados fueron utilizados para apoyar los alumnos, las familias, los maestros y el personal.

Los fondos de la Meta 1 fueron utilizados para el aprendizaje profesional, sin embargo el enfoque de la capacitación se dirigió hacia la tecnología porque esta era la necesidad inmediata debido a los cierres escolares relacionados con la pandemia del COVID-19. Algunas de las plataformas de tecnología utilizadas al inicio de la pandemia incluyeron; Zearn, Embark, IXL, Benchmark, Renaissance AR y EPIC. Las necesidades de las instalaciones también se abordaron pero las prioridades cambiaron debido a las necesidades del COVID-19. Algunas de las prioridades de las instalaciones actualizadas incluyen; mayor saneamiento, ventilación, y seguridad. El comité de Ciencia hizo una recomendación a la Junta para abordar Amplify como el currículo nuevo de ciencia para los niveles de año de Kinder de Transición-8° año. La adopción no tuvo lugar y los materiales se recibieron, pero se pospuso la capacitación del personal.

Una descripción sobre como los éxitos y desafíos con implementar las acciones/servicios para lograr la meta.

Hubo varios éxitos relacionados con las condiciones del aprendizaje.

El Comité de Adopción del Currículo de Ciencias trabajó muy duro en conjunto con la Oficina de Educación del Condado de Stanislaus en el proceso de analizar cuidadosamente cada editor aprobado por el estado. El comité puso a prueba dos programas principales antes de presentar datos y experiencias de laboratorio para el personal y la Junta de Fideicomisarios con su recomendación de adoptar Amplify.

Todas las escuelas enfrentaron muchos desafíos como resultado del COVID-19 y el cambio inesperado al aprendizaje a distancia sin mucha preparación.

La tecnología comenzó siendo uno de los desafíos más grandes y finalizó siendo uno de los más grandes éxitos. Antes del COVID-19, el Distrito tuvo un laboratorio de informática en cada sitio y carritos para computadoras portátiles en los salones de clases solo en 4° a 8° año. Cuando la pandemia llegó surgió una necesidad inmediata para que cada alumno tuviera un dispositivo. El Distrito pudo ordenar un Chromebook para cada alumno utilizando fondos de la Subvención del Fondo de Servicios Avanzados de California por un monto de \$180,000. Los dispositivos fueron ordenados tan pronto se aprobó la financiación en junio de 2020; sin embargo, debido a la alta demanda de tecnología en todo el país, los dispositivos estuvieron en espera hasta septiembre de 2020. Los puntos de acceso de T-Mobile también se distribuyeron a las familias que no tenían conectividad de internet. Los dispositivos más antiguos del salón de clase se entregaron a las familias para ser utilizados en abril y mayo de 2020. Los nuevos dispositivos se entregaron a todos los alumnos al inicio del 29 de septiembre de 2020.

Los dispositivos individuales han llegado a ser una condición básica del aprendizaje.

Otro desafío fue el tratar de proporcionar material de lectura a todos los alumnos cuando la biblioteca y la escuela estaban cerradas durante la pandemia.

Esto se resolvió haciendo el cambio a la versión en línea de la plataforma Renaissance/Destiny en la Primaria Chatom. El programa Destiny ha tenido éxito porque aunque la escuela ha reabierto por cinco días a la semana, los alumnos ahora tienen acceso a materiales de lectura de la biblioteca tanto en persona como en línea.

Meta 2

El desarrollo académico, lingüístico, social y emocional de los alumnos se fortalecerá a través de una amplia gama de oportunidades de aprendizaje y estrategias de instrucción y apoyo apropiadas.

Prioridades Estatales y/o Locales abordadas por esta meta:

Prioridades

Prioridad 4: Rendimiento Estudiantil (Resultados Estudiantiles)

Estatales:

Prioridad 8: Otros Resultados Estudiantiles (Resultados Estudiantiles)

Prioridades

Objetivos 3 y 4 del Plan Estratégico, Plan Único para las Metas de Logro Estudiantil y Metas del Título III.
Locales:

Resultados Mensurable Anuales

Deseado

Medida/Indicador

Indicador estatal - Dominio del idioma inglés (EL, por sus siglas en inglés)

Indicador estatal - Logro de artes lingüísticas en inglés (ELA, por sus siglas en inglés)

Indicador estatal - Logro de matemáticas

Prueba Estatal de Aptitud Física (PFT, por sus siglas en inglés)

Índice de Desempeño Académico (API, por sus siglas en inglés)
- No aplica

El Distrito de la Unión Escolar de Chatom es un Distrito de Kínder de Transición (TK, por sus siglas en inglés)-8º año. Las métricas de la Escuela Preparatoria no son aplicables.

19-20

Evaluar los programas y la instrucción de los alumnos utilizando reportes de datos para hacer los ajustes necesarios en la instrucción.

Actual

Los sistemas de datos se mantienen y monitorean para el progreso de los alumnos y la implementación de los programas.

Indicador estatal - Dominio del idioma inglés (EL, por sus siglas en inglés) según lo medido por la Evaluación del Dominio del Idioma Inglés de California (ELPAC, por sus siglas en inglés).

- Reclasificación basada en 2020-2021 - Reclasificación del estudiante de inglés (EL, por sus siglas en inglés) de Chatom (8) y Reclasificación de Mountain View (3)
- El indicador de progreso de los estudiantes de inglés no se publicó en 2020 en la Interfaz de datos debido al COVID-19

El dominio EL en 2019 fue el siguiente:

- 205 estudiantes de inglés (EL, por sus siglas en inglés)
- El 41% está progresando hacia el dominio del idioma inglés.
- Bien desarrollado 14%
- Moderadamente desarrollado 38%
- Algo desarrollado 35%
- 12% inicial

Deseado

Aumentar los datos de referencia del Consorcio Evaluación "Smarter Balanced" (SBAC, por sus siglas en inglés) tanto en artes lingüísticas como en matemáticas.

Indicador estatal - Dominio del idioma inglés (EL, por sus siglas en inglés) según lo medido por Evaluación del Dominio del Idioma Inglés de California (ELPAC, por sus siglas en inglés) (nuevos objetivos establecidos)
Disminuir en un 5% el número de Estudiantes del Inglés a Largo Plazo (LTEL, por sus siglas en inglés).
Aumentar en un 5% el índice de reclasificación.

Indicador del estado - Logro en artes lingüísticas en inglés (ELA, por sus siglas en inglés)
Distrito de la Unión Escolar de Chatom (CUSD, por sus siglas en inglés) - Aumento al nivel verde
Chatom - Aumento al nivel verde
Mountain View - Aumento al nivel verde
Indicador del estado: logro en matemáticas
CUSD: aumento al nivel de estado a verde/
Med 5-25

Chatom - El nivel Verde incrementó en 5 puntos
Mountain View -El nivel Verde incrementó en 5 puntos

Prueba estatal de aptitud física (PFT, por sus siglas en inglés):
5to año:> 60% en la zona de buena condición física (HFZ, por sus siglas en inglés) en 6 de 6 áreas
7mo año:> 60% en HFZ en 6 de 6 áreas

Objetivos establecidos de las Normas de Ciencia de Próxima Generación (NGSS, por sus siglas en inglés).

Índice de Desempeño Académico (API, por sus siglas en inglés)
- No aplicable

Actual

Indicador del estado - Logro de artes lingüísticas en inglés (ELA, por sus siglas en inglés)

- CUSD - CAASPP no se administró debido a COVID-19
- Chatom - No se administró la Evaluación del Logro y Progreso Estudiantil de California (CAASPP, por sus siglas en inglés) debido al COVID-19
- Mountain View - No se administró la evaluación CAASPP debido al COVID-19

Indicador del estado: logro en matemáticas

- CUSD - No se administró la evaluación CAASPP debido al COVID-19
- Chatom - No se administró la evaluación CAASPP debido al COVID-19
- Mountain View -No se administró la evaluación CAASPP debido al COVID-19

Prueba estatal de aptitud física (PFT, por sus siglas en inglés):

- No se administró la prueba PFT de quinto y séptimo año debido al COVID-19

Prueba de Ciencias de California (CAST, por sus siglas en inglés):

- No se administró la prueba CAST debido al COVID-19

Índice de Desempeño Académico (API, por sus siglas en inglés) - No aplicable

El Distrito de la Unión Escolar de Chatom es un Distrito de Kinder de Transición (TK, por sus siglas en inglés)-8º año. Las métricas de la Escuela Preparatoria no son aplicables.

Deseado

El Distrito de la Unión Escolar de Chatom es un distrito de Kínder de Transición (TK, por sus siglas en inglés)-8º año. Las métricas de la Escuela Preparatoria no son aplicables.

Los datos de referencia se indican en una métrica de datos adjunta y se publican en el sitio web que incluye una comparación de datos de los últimos tres años en las calificaciones de los maestros, la suficiencia de materiales, inspecciones de instalaciones, inscripción, asistencia diaria promedio, ausentismo crónico, índice de abandono de la escuela preparatoria, suspensiones, expulsiones, dominio del idioma y pruebas estatales de aptitud física.

Referente

Indicador estatal - Dominio en el idioma inglés (EL según lo medido por la Prueba de Desarrollo del Idioma Inglés de California (CELDT, por sus siglas.
Distrito de la Unión Escolar de Chatom (CUSD, por sus siglas en inglés) - El nivel Verde aumentó 2.1%
Chatom - El nivel Amarillo aumentó 3.1%
Mountain View - El nivel Amarillo disminuyó 1.6%
Los datos de la Prueba de Desarrollo del Idioma Inglés de California (CELDT, por sus siglas en inglés) se enumeran en el archivo adjunto
Reclasificación del estudiante de inglés (EL, por sus siglas en inglés) de Chatom: 22 alumnos
Reclasificación de Mountain View: 9 alumnos
Prueba de Desarrollo del Idioma Inglés de California (CELDT, por sus siglas en inglés): 36 alumnos

Indicador del estado - Logro de artes lingüísticas en inglés (ELA, por sus siglas en inglés)
CUSD - El nivel Amarillo se mantuvo 5.6
Chatom - El nivel Amarillo incrementó 11.5

Actualización Anual para Desarrollar el Plan de Contabilidad y Control Local del 2021-22
Distrito de la Unión Escolar de Chatom

Actual

Deseado

Mountain View - El nivel Amarillo se mantuvo 0.7
Indicador del estado: logro en matemáticas
CUSD - El nivel Anaranjado disminuyó -50.7
Chatom - El nivel Amarillo se mantuvo 42.8
Mountain View -El nivel Rojo disminuyó 57.9

Prueba estatal de aptitud física (PFT, por sus siglas en inglés):
5to año:> 60% en la zona de buena condición física (HFZ, por
sus siglas en inglés) en 2 de 6 áreas
7mo año:> 60% en HFZ en 4 de 6 áreas

Índice de Desempeño Académico (API, por sus siglas en inglés)
- No aplicable

El Distrito de la Unión Escolar de Chatom es un distrito de Kinder
de Transición (TK, por sus siglas en inglés)-8º año. Las métricas
de la Escuela Preparatoria no son aplicables.

Los datos de referencia adicionales se indican en una métrica de
datos adjunta y se publica en el sitio web que incluye una
comparación de datos de los últimos tres años en las
calificaciones de los maestros, la suficiencia de materiales, las
inspecciones de las instalaciones, la inscripción, la asistencia
diaria promedio, el ausentismo crónico, el índice de abandono de
la escuela preparatoria, suspensiones, expulsiones, pruebas
estatales de aptitud física, dominio del inglés y un desglose de
los puntajes Consorcio Evaluación "Smarter Balanced" (SBAC,
por sus siglas en inglés) por nivel de año y una comparación
completa con todos los alumnos evaluados dentro del condado
de Stanislaus.

Actual

Acciones / Servicios

Adquirir y/o mantener sistemas de datos para medir y monitorear el progreso estudiantil a un nivel más profundo y determinar la necesidad para proporcionar un programa de intervención académica adicional para los alumnos identificados como estudiantes de inglés a largo plazo o están en riesgo de reprobar.

Utilizar AERIES, Jupiter y STAR

El costo de AERIES, Jupiter y STAR ya se reflejan en el plan.
\$0

El costo de AERIES, Jupiter y STAR ya se reflejan en el plan.
\$0

Mantener apoyo instructivo adicional de 1.25 de equivalencia tiempo completo (FTE, por sus siglas en inglés) para los alumnos en riesgo.

Apoyo de Kinder de Transición (TK, por sus siglas en inglés)/Kinder 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$80,060

Apoyo de Kinder de Transición (TK, por sus siglas en inglés)/Kinder 1000-1999: Certificated Personnel Salaries LCFF Supplemental and Concentration \$52,540.81

Apoyo del maestro de lectura/escritura 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$59,342

Apoyo del maestro de lectura/escritura 1000-1999: Certificated Personnel Salaries LCFF Supplemental and Concentration \$44,478.73

Incrementar el tiempo de instrucción para los alumnos en riesgo al ofrecer un Programa de Escuela de Verano.

Materiales complementarios 4000-4999: Books And Supplies Supplemental and Concentration \$6,000

Materiales complementarios 4000-4999: Books And Supplies LCFF Supplemental and Concentration \$0

Maestros acreditados 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$18,472

Maestros acreditados 1000-1999: Certificated Personnel Salaries LCFF Supplemental and Concentration \$17,715.34

Apoyo instructivo 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$3,274

Apoyo instructivo 2000-2999: Classified Personnel Salaries LCFF Supplemental and Concentration \$3,122.94

Incrementar el apoyo instructivo para los estudiantes de inglés que logran el dominio del idioma.

Maestro de apoyo en lectura/escritura 1000-1999: Certificated Personnel Salaries

Maestro de apoyo en lectura/escritura 1000-1999: Certificated Personnel Salaries

		Supplemental and Concentration \$29,671 Maestro de apoyo en lectura/escritura 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Title III \$29,671	LCFF Supplemental and Concentration \$20,768.56 Maestro de apoyo en lectura/escritura 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Title III \$20,768.56
Incrementar el logro estudiantil a través de las metas identificadas en cada sitio dentro del Plan Único para el Aprovechamiento Estudiantil (SPSA, por sus siglas en inglés) con base en la evaluación de necesidades y evaluado mediante los grupos asesores de padres.	Fórmula de Financiamiento y Control Local (LCFF, por sus siglas en inglés) - Necesidades de los alumnos de Mountain View 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$59,668 Fórmula de Financiamiento y Control Local (LCFF, por sus siglas en inglés) - Necesidades de los alumnos de Chatom 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$33,134	Fórmula de Financiamiento y Control Local (LCFF, por sus siglas en inglés) - Necesidades de los alumnos de Mountain View 2000-2999: Classified Personnel Salaries LCFF Supplemental and Concentration \$32,954.66 Fórmula de Financiamiento y Control Local (LCFF, por sus siglas en inglés) - Necesidades de los alumnos de Chatom 1000-1999: Certificated Personnel Salaries LCFF Supplemental and Concentration \$25,378.90	Fórmula de Financiamiento y Control Local (LCFF, por sus siglas en inglés) - Necesidades de los alumnos de Chatom 2000-2999: Classified Personnel Salaries LCFF Supplemental and Concentration \$21,081.32

Análisis de Meta

Una descripción sobre como los fondos presupuestados para Acciones/Servicios que no fueron implementados fueron utilizados para apoyar los alumnos, las familias, los maestros y el personal.

Todas las acciones de la Meta 2 fueron implementadas

Una descripción sobre como los éxitos y desafíos con implementar las acciones/servicios para lograr la meta.

Además del aprendizaje profesional alineado con las normas, 74% de los maestros participaron en una capacitación voluntaria sobre el Acceso Equitativo al aprendizaje de las artes lingüísticas en inglés para los alumnos (EquAALS). La capacitación se enfocó en el crecimiento cognitivo en las artes lingüísticas en inglés de los estudiantes con discapacidades. Fue una capacitación exitosa demostrada a través de una mayor participación y proyectos actuales implementados y exhibidos en los salones de clase.

Antes del cierre de las escuelas, hubo una expansión de los programas para alumnos que tuvo mucho éxito. Los nuevos programas extracurriculares se enfocaron en el apoyo académico, la intervención y las oportunidades de enriquecimiento según las necesidades e intereses de los alumnos. El Distrito incorporó personal adicional al programa C.A.R.E. debido al mayor nivel de participación y éxito de este programa. Se amplió el programa de voleibol en Mountain View para agregar un equipo de voleibol de niños según el interés de los alumnos. Desafortunadamente, la escuela cerró como consecuencia del COVID-19 justo cuando el programa estaba programado para comenzar. Cuando se anunció el cierre de las escuelas el 15 de marzo de 2020, todos los miembros del personal reunieron rápidamente los paquetes instructivos antes de que los alumnos salieran a las vacaciones de primavera. En ese momento, se consideraba que las escuelas cerrarían desde el 19 de marzo de 2020 hasta el 20 de abril de 2020. Desafortunadamente, la pandemia continuó durante el resto del año escolar, lo que provocó que las escuelas permanecieran cerradas.

El día anterior al anuncio del cierre escolar, se realizó una exitosa Escuela del Sábado en ambos sitios el 14 de marzo de 2020. Los alumnos tuvieron la oportunidad de recuperar pruebas, completar proyectos y actividades de créditos extra, y acceder a un almuerzo en el programa de cuatro horas. El gimnasio permaneció abierto para que los alumnos jugaran después de la sesión de clases en Mountain View. La asistencia en la Escuela del Sábado tuvo como resultado un incremento del 1.31 en la asistencia promedio diaria para P-1.

Dado que todos los alumnos no tuvieron acceso a dispositivos y servicios de internet, cada sitio realizó actividades para que las familias pudieran recoger un nuevo paquete instructivo y dejar sus materiales previos. Los paquetes instructivos también fueron enviados a las familias que utilizan transporte de autobús. La entrega de materiales les brindó a los miembros del personal una oportunidad para ponerse en contacto con cada niño y de esta manera asegurar que se encuentran en una situación de bienestar. También se llevó a cabo un desfile de fin de año en automóvil para cerrar un año escolar muy inusual.

El Distrito se enfocó en reabrir la escuela lo antes posible para proporcionar mayor apoyo académico, social y emocional a los alumnos. El mayor desafío para lograr que los alumnos regresaran a la escuela fueron las limitaciones impuestas en el Distrito por el estado y el condado debido al alto número de casos positivos en ese momento. El Distrito envió varias encuestas a las familias para obtener información sobre las necesidades de las familias y los alumnos. Los resultados de la encuesta indicaron la necesidad de apoyo adicional para la salud mental, apoyo académico y nutrición. En respuesta a los comentarios recibidos, el programa "Grab-n-Go Meal" (comidas para llevar) que se implementó en marzo continuó durante todo el verano. La distribución de las comidas tuvo mucho éxito, que fue medido por la gran cantidad de comidas que se distribuyeron cada semana. El apoyo educativo y los recursos de salud mental también permanecieron disponibles a través del programa de la escuela de verano. El programa de la escuela de verano también fue exitoso para los alumnos que asistieron, pero desafortunadamente, el número de inscripciones fue bajo debido al acceso limitado a la instrucción a través del aprendizaje a distancia.

Meta 3

Los padres y alumnos serán colaboradores comprometidos en el proceso educativo de alumnos y el desarrollo de rasgos de carácter, seguridad y conexión escolar.

Prioridades Estatales y/o Locales abordadas por esta meta:

- Prioridades Estatales:
- Prioridad 3: Participación Parental (Participación)
 - Prioridad 5: Participación Estudiantil (Participación)
 - Prioridad 6: Entorno Escolar (Participación)

Prioridades Locales:

- Plan Estratégico "Belief" 4,6,8 y 9

Resultados Mensurable Anuales

Deseado

Medida/Indicador

- Indicador local - Participación de los padres
- Indicador estatal - Índice de suspensión
- Indicador estatal - Ausentismo crónico

19-20

Indicador local: participación de los padres
Inscripción en clases para padres 39

Indicador del estado - Índice de suspensión
Disminuir el índice de suspensión en cada sitio individual y a nivel de distrito

Indicador estatal - Ausentismo crónico

Distrito de la Unión Escolar de Chatom (CUSD, por sus siglas en inglés) - 2.40%
Chatom- 2.62%
Mountain View- 1.98%

Índice de expulsión:

Chatom: mantener 0

Actual

Indicador local: herramienta de reflexión sobre la participación de los padres
Construir relaciones- 3.94
Construir asociaciones para los resultados de los alumnos - 4.03
Buscar información para la toma de decisiones - 4.59

Indicador de estado - Índice de suspensión
Los índices de suspensión disminuyeron en comparación con el año anterior, pero los datos están sesgados porque solo reflejan una parte del año escolar. Está aún más sesgado porque la parte del tiempo que no se refleja (marzo-mayo) es cuando las suspensiones suelen ser más altas según los datos anteriores.

Indicador estatal - Ausentismo crónico
Distrito de la Unión Escolar de Chatom (CUSD, por sus siglas en inglés) - 4.5% aumentó a 9.87%
Chatom: 3,5% aumentó a 10,98%
Mountain View: 6,9% aumentado a 7,41%
* Las ausencias aumentaron debido a la enfermedad grave que mantuvo a los alumnos fuera por un periodo de tiempo más largo.
Los alumnos también estuvieron más ausentes a fines de febrero

Deseado

Mountain View: Mantener 0

- Aumentar la participación de los padres medida a través de las hojas de registro y las agendas de capacitación.
- Aumentar la comunicación medida por los gráficos del comunicador telefónico, AERIES y gráficos de uso de Júpiter.

Índice de asistencia Chatom: 97.5%

Índice de asistencia Mountain View: 97.5%

Índice de abandono de la escuela secundaria: mantener 0

El Distrito de la Unión Escolar de Chatom es un distrito que comprende los niveles de Kinder de Transición (TK, por sus siglas en inglés)-8º año. Las métricas de la Escuela Preparatoria no son aplicables.

Los datos de referencia se indican en una métrica de datos adjunta y se publica en el sitio web que incluye una comparación de datos de los últimos tres años en el ausentismo crónico, los índices de abandono de la escuela secundaria, los índices de suspensión y los índices de expulsión.

Referente

Indicador local: participación de los padres
Inscripción en la clase para padres 30

Indicador del estado - Índice de suspensión
Distrito de la Unión Escolar de Chatom (CUSD, por sus siglas en inglés) - Verde disminuyó 1.6%
Chatom- Amarillo aumentado 3.1%
Mountain View: el amarillo disminuyó un 1.6%

Indicador estatal - Ausentismo crónico

Actualización Anual para Desarrollar el Plan de Contabilidad y Control Local del 2021-22
Distrito de la Unión Escolar de Chatom

Actual

y marzo antes del cierre formal del Distrito el 19 de marzo de 2020, debido a la pandemia de COVID-19.

Índice de expulsión:

Chatom: mantenido 0

Mountain View: Mantenido 0

Muchos eventos que promueven la participación de los padres no tuvieron lugar debido a la pandemia de COVID-19 y al cierre de la escuela.

La comunicación con los padres aumentó en gran medida según indica el 98% de los padres que utilizan Parent Square. La mayor parte de la comunicación se distribuyó a través de Parent Square durante el cierre de la escuela.

Índice de asistencia de Chatom: disminuyó de 95.25% a 95.19%
Índice de asistencia de Mountain View: disminuyó de 97.96% a 97.25%

Índice de asistencia CUSD: 95.84%

Índice de abandono de la escuela secundaria: se mantuvo en 0

El Distrito de la Unión Escolar de Chatom los niveles de Kinder de Transición (TK, por sus siglas en inglés)-8º año. Las métricas de la Escuela Preparatoria no son aplicables.

Deseado

2015-16
CUSD - 2,46%
Chatom- 2,68%
Mountain View - 2.01%

Índice de expulsión:
Chatom: 0
Vista a la montaña: 1

Índice de asistencia Chatom: 95,56%
Índice de asistencia Mountain View: 96.32%

Índice de abandono de la escuela secundaria: 0

El Distrito de la Unión Escolar de Chatom los niveles de Kinder de Transición (TK, por sus siglas en inglés)-8º año. Las métricas de la Escuela Preparatoria no son aplicables.

Los datos de referencia adicionales se indican en una métrica de datos adjunta y se publica en el sitio web que incluye una comparación de datos de los últimos tres años en el ausentismo crónico, los índices de abandono de la escuela secundaria, los índices de suspensión y los índices de expulsión.

Acciones / Servicios

Incrementar las clases académicas y asistencia de los padres (Clases, talleres, y capacitaciones)

Clases para padres 5000-5999:
Services And Other Operating
Expenditures Supplemental and
Concentration \$5,000

Programas de apoyo y
lectoescritura familiar 5000-5999:
Services And Other Operating
Expenditures Title III \$2,000

Clases para padres 5000-5999:
Services And Other Operating
Expenditures LCFF Supplemental
and Concentration \$0

Programas de apoyo y
lectoescritura familiar 1000-1999:
Certificatied Personnel Salaries
Title III \$1,564.16

		Programas de apoyo y lectoescritura familiar 2000-2999: Classified Personnel Salaries Title III \$74.78
		Programas de apoyo y lectoescritura familiar 4000-4999: Books And Supplies Title III \$432.57
Incrementar la comunicación académica entre el hogar y la escuela a través del (Portal de padres ARIES, y Parent Square y uso de Facebook).	Parent Portal, Parent Square 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$11,090	Parent Portal, Parent Square 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures LCFF Supplemental and Concentration \$12,235.88
Mantener el número de oradores invitados y presentaciones en temas de universidades y carreras.	Presentaciones/Oradores invitados 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$1,000	Presentaciones/Oradores invitados 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures LCFF Supplemental and Concentration \$0
Construir asociaciones escolares y profesionales (SPIE)		
Ampliar los programas extracurriculares y proporcionar transporte después de la jornada escolar para incrementar la participación.	Transporte después de la jornada escolar 5700-5799: Transfers Of Direct Costs Supplemental and Concentration \$33,000	Transporte después de la jornada escolar 5700-5799: Transfers Of Direct Costs LCFF Supplemental and Concentration \$33,000
Mantener incrementando los servicios de asesoría de 5 a 10 horas a la semana para mantener la seguridad y la participación en la que los alumnos reciben apoyo académico, social y emocional y desarrollan comportamientos positivos y saludables.	Asesoría 1000-1999: Certified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$28,914	Asesoría 1000-1999: Certified Personnel Salaries LCFF Supplemental and Concentration \$31,550.61
Continuar el Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS, por sus siglas en inglés) y el "Programa PBIS "Positive Behavior Intervención and Support" Apoyo e Intervención para la Conducta Positiva) (PBIS, por sus siglas en inglés).	Subvención adicional del Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS, por sus siglas en inglés) 0001-0999: Unrestricted: Locally Defined Other \$22,500	Subvención adicional del Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS, por sus siglas en inglés) 4000-4999: Books And Supplies Other \$25.00
		Subvención adicional del Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS, por sus siglas en inglés) 5000-5999: Services And Other

Análisis de Meta

Una descripción sobre como los fondos presupuestados para Acciones/Servicios que no fueron implementados fueron utilizados para apoyar los alumnos, las familias, los maestros y el personal.

La jornada de capacitación final e implementación del Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS, por sus siglas en inglés)/"Programa PBIS "Positive Behavior Intervención and Support" Apoyo e Intervención para la Conducta Positiva) (PBIS, por sus siglas en inglés) no se realizó porque el Distrito cerró debido al COVID-19. El propósito del PBIS es crear un sistema de apoyo que promueva un comportamiento positivo y la participación de los alumnos. Los fondos restantes se utilizaron para comprar incentivos para los alumnos. Los incentivos aún se están utilizando para promover una conducta positiva pero el comité también identificó una alta necesidad para promover la participación durante el aprendizaje a distancia utilizando los incentivos de los alumnos. Se llevaron a cabo clases de lectoescritura familiar para padres con la excepción de la última reunión. No hubo fondos restantes debido a una mayor participación y costos relacionados en reuniones anteriores.

Las carreras relacionadas con la agricultura se presentaron el día de la agricultura el 12 de marzo de 2020, se programaron presentaciones de voluntarios profesionales adicionales para fines de año, pero se cancelaron debido a la pandemia de COVID-19. No hubo fondos restantes de esta acción porque los presentadores restantes fueron voluntarios y los fondos de becas profesionales S.P.I.E. se ampliaron hasta 2021-2022.

Una descripción sobre como los éxitos y desafíos con implementar las acciones/servicios para lograr la meta.

El personal clasificado participó en una capacitación de dos días proporcionada por la Oficina de Educación del Condado de Stanislaus el 11 de marzo de 2020, y el 12 de marzo de 2020, sólo algunos días antes de los cierres escolares. La capacitación incluyó estrategias de comportamiento que se usan habitualmente en planes de comportamiento y estrategias de de-intensificación. La participación del personal clasificado tuvo mucho éxito porque las habilidades aprendidas se aplicaron en todas las áreas incluyendo los salones de clase, el descanso, el almuerzo, y los entornos al aire libre, como la educación física.

El sistema de comunicación Parent Square fue exitoso y esencial durante el cierre escolar. Lograr que todas nuestras familias se inscribieran en Parent Square fue inicialmente un desafío pero resultó siendo un gran éxito. 98% de los padres utilizó el programa durante el cierre escolar y se continuó utilizando como la principal fuente de comunicación, además de las llamadas telefónicas, correos electrónicos, Google, Facebook, y folletos.

Antes de los cierres escolares en marzo de 2020, hubo una expansión de los programas estudiantiles la cual fue muy exitosa. Los nuevos programas extracurriculares se enfocaron en oportunidades de apoyo, intervención, y enriquecimiento académico con base en las necesidades e intereses de los alumnos. El Distrito incorporó personal adicional al Programa extracurricular C.A.R.E. debido al

mayor nivel de participación y éxito del programa. El programa de voleibol en Mountain View se amplió para agregar un equipo de voleibol de niños según el interés de los alumnos. Desafortunadamente, la escuela cerró debido a COVID-19 justo cuando el programa estaba programado para comenzar.

Mantener la participación de los alumnos y los padres fue un desafío durante los cierres escolares. Aunque no les fue permitido a los padres y voluntarios estar en el plantel durante este tiempo, el personal trabajó para proporcionar formas alternativas para mantener a los alumnos y las familias conectados con la escuela. Se fomentó la participación de las familias en los días virtuales espirituales, la graduación se realizó de forma virtual y se llevó a cabo una actividad de final de año desde el vehículo para ayudar a cerrar el año escolar con el fin de que el personal pudiera despedirse de los alumnos que no habían visto desde el cierre escolar en marzo.

El Distrito recibió una subvención de tres años (2019-2022) de los Servicios de Comportamiento de Salud y Recuperación. La subvención proporciona un profesional clínico de salud conductual del Centro de Servicios Humanos para brindar servicios a los alumnos en el sitio. El profesional clínico ofrece apoyo al personal y a los alumnos a través de almuerzos en grupos pequeños y presentaciones en el salón de clase. Este apoyo fue adicional a las presentaciones y recursos proporcionados por nuestro Asesor del Distrito. Fue extremadamente valioso contar con el apoyo adicional del profesional clínico además de contar con nuestro Asesor del Distrito para brindar apoyo social y emocional a nuestros alumnos y familias durante la pandemia. Las necesidades sociales y emocionales continuarán siendo atendidas como una alta prioridad a medida que nuestra comunidad se recupere de la duración de los síntomas y los factores de riesgo relacionados con la pandemia de COVID-19.

Meta 4

Las escuelas utilizarán tecnología para apoyar la instrucción, logro y preparación para la universidad y carrera.

Prioridades Estatales y/o Locales abordadas por esta meta:

- Prioridades Estatales:
- Prioridad 2: Normas Estatales (Condiciones de Aprendizaje)
 - Prioridad 7: Acceso a Cursos (Condiciones de Aprendizaje)
 - Prioridad 8: Otros Resultados Estudiantiles (Resultados Estudiantiles)

Prioridades Locales: Plan de tecnología, plan único para las metas de logro estudiantil y metas de infraestructura.

Resultados Mensurable Anuales

Deseado

Medida/Indicador

Local - Velocidad de internet

Local - Dispositivos de tecnología disponibles para los alumnos

19-20

* Aumentar los mbps indicados por la prueba de velocidad según la cantidad de enrutadores y conmutadores que se reemplacen. La financiación de E-Rate de la Prioridad 2 tendrá un gran impacto en los resultados.

* Mayor inventario y/o calidad de dispositivos tecnológicos para el personal y los alumnos.

* Aumentar el inventario de software alineado para apoyar las nuevas normas estatales de matemáticas y artes lingüísticas.

* Mantener un mayor tiempo de laboratorio de computación de 10 horas adicionales.

Actual

* Los fondos de categoría 1 de E-Rate fueron aprobados para servicios de Internet a través de la Oficina de Educación del Condado de Stanislaus por un mínimo estimado de 1 GBPS. Se propondrán fondos de categoría 2 de E-Rate durante el año escolar 2020-2021 para adquirir interruptores catalizadores para ambos sitios.

* Incremento del inventario y la calidad de los dispositivos tecnológicos para el personal y los alumnos. Se compraron 72 dispositivos para alumnos en 2019-2020 (36) comprados por el Distrito y (36) donados por PTC. Se compraron 19 l-Pads a través de la subvención EquALLS. Se compraron 2 dispositivos para el personal.

* Se aumentó el inventario de software alineado para respaldar las nuevas normas estatales de matemáticas y artes del lingüísticas junto con plataformas de reuniones como Google Classroom y Zoom para aprendizaje a distancia.

* Se mantuvo un tiempo adicional de laboratorio de informática de 10 horas adicionales.

Deseado

- * Asistencia a capacitaciones de tecnología para el personal con el fin de apoyar la implementación del currículo del sitio.
- * Utilizar el nuevo sitio web del Distrito de la Unión Escolar de Chatom (CUSD, por sus siglas en inglés) y la marca del logotipo para aumentar la sensibilización y asistencia de la comunidad.

Referente

3 MBPS

1 laboratorio de informática en cada sitio

1 carrito de computador portátil en la Primaria Chatom con 20 dispositivos

Actual

- * ¡Los miembros del personal asistieron a la Conferencia ETC el 29 de febrero de 2020, para apoyar la implementación del currículo del sitio. Treinta y siete miembros del personal certificados y clasificados asistieron a un taller voluntario de Google. Se realizó una capacitación adicional de Google con todo el personal certificado el 10 de agosto de 2020.
- * Se ha mantenido el sitio web y el logotipo del Distrito de la Unión Escolar de Chatom (CUSD, por sus siglas en inglés) para aumentar la sensibilidad y la asistencia de la comunidad.

Acciones / Servicios

Mejorar la infraestructura tecnológica incluyendo los equipos y los sistemas de voz.

Equipo 5800:
Professional/Consulting Services
And Operating Expenditures
Supplemental and Concentration
\$26,500

Equipo 6000-6999: Capital Outlay
LCFF Supplemental and
Concentration \$0

Incrementar o mejorar los dispositivos o equipos de tecnología para los alumnos y el personal

Dispositivos/Equipo 4000-4999:
Books And Supplies
Supplemental and Concentration
\$27,500

Dispositivos/Equipo 4000-4999:
Books And Supplies LCFF
Supplemental and Concentration
\$33,920.17

Seguro de dispositivo - CARES
ESSER 5000-5999: Services And
Other Operating Expenditures
Federal Funds \$1,030

Incrementar o mejorar el inventario de software alineado con las nuevas normas de matemáticas y artes lingüísticas.

Software de instrucción
complementaria 4000-4999:
Books And Supplies

Software de instrucción
complementaria 4000-4999:
Books And Supplies LCFF

Mantener un mayor tiempo de laboratorio de informática de 10 horas adicionales	Incrementar las horas del laboratorio de informática 2000-2999: Classified Personnel Salaries Supplemental and Concentration \$8,221	Incrementar las horas del laboratorio de informática 2000-2999: Classified Personnel Salaries LCFF Supplemental and Concentration \$10,513.64
Incrementar el uso de tecnología en la instrucción y proyectos del salón de clase	La financiación ya está reflejada en el plan. No se necesitan costos adicionales para la implementación. 0	La financiación ya está reflejada en el plan. No se necesitan costos adicionales para la implementación. \$0
Asistir u ofrecer Formación Tecnológica Profesional	Aprendizaje Profesional 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$2,500	Aprendizaje Profesional 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures LCFF Supplemental and Concentration \$0
Mantener y actualizar el nuevo sitio web del Distrito para que sea más informativo, se encuentre al día, y sea de fácil uso para los padres y la comunidad.	Diseño del sitio web 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures Supplemental and Concentration \$2,000	Diseño del sitio web 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures LCFF Supplemental and Concentration \$0

Análisis de Meta

Una descripción sobre como los fondos presupuestados para Acciones/Servicios que no fueron implementados fueron utilizados para apoyar los alumnos, las familias, los maestros y el personal.

Algunos de los artículos que se adquirieron incluyen; certificados de dominio, licencias de Chromebook, proyectores, impresoras, laptops, unidades de DVD, seguro de dispositivos en los dispositivos que posea anteriormente y bombillas de proyector. Los 600 dispositivos Chromebook individuales se adquirieron a través de la Subvención del Fondo de Servicios Avanzados de California. El presupuesto del COVID también se utilizó para apoyo tecnológico y se adquirieron dispositivos adicionales a principios del año escolar 2020-2021 para el personal.

Una descripción sobre como los éxitos y desafíos con implementar las acciones/servicios para lograr la meta.

La meta cuatro se enfoca en cómo las escuelas utilizarán la tecnología para apoyar la instrucción y el logro. La meta cuatro se convirtió en la más alta prioridad en medio de la pandemia de COVID-19. La tecnología que alguna vez se consideró una herramienta complementaria para el programa de instrucción, se convirtió rápidamente en una fuente primaria de instrucción a medida que hicimos la transición al aprendizaje a distancia.

La tecnología comenzó como el mayor desafío y terminó como uno de los mayores éxitos. Antes de COVID-19, el Distrito mantenía un laboratorio de informática en cada sitio y carritos para computadoras portátiles en los salones solo en los grados 4° a 8°. Cuando llegó la pandemia, hubo una necesidad inmediata de que cada alumno tuviera un dispositivo mientras hacíamos la transición al aprendizaje a distancia. El Distrito pudo ordenar un Chromebook para cada niño utilizando fondos de la Subvención del Fondo de Servicios Avanzados de California por un monto de \$ 180,000. Los dispositivos se ordenaron tan pronto como se aprobó la financiación en junio de 2020; sin embargo, debido a la alta demanda de tecnología en todo el país, los dispositivos estuvieron en espera hasta septiembre de 2020. También se compraron y distribuyeron puntos de acceso de T-Mobile a familias que no tenían conectividad a Internet. Los puntos de acceso proporcionaron una fuente de Internet para muchas familias, pero la conectividad era lenta debido a nuestra área rural. La conexión directa a través de un proveedor de servicios de Internet es una mejor fuente, pero es demasiado costosa para algunas familias. Algunos proveedores de Internet ofrecieron grandes descuentos en su asociación con el Departamento de Educación de California por tan solo \$10 al mes. Sin embargo, la mayoría de esos proveedores no brindan servicio en nuestra área. Con el fin de continuar brindando acceso equitativo a todos los alumnos, los paquetes instructivos continuaron distribuyéndose durante el resto del año escolar 2019-2020, y los dispositivos más antiguos del salón de clases se entregaron a las familias para su uso en abril y mayo de 2020. Los nuevos dispositivos estuvieron disponibles para que todos los alumnos los pudieran pedir prestados a partir del 29 de septiembre de 2020. Los dispositivos individuales actualmente han llegado a ser una condición básica del aprendizaje, tal como se indica en la meta uno.

Actualización Anual para el Plan de Continuidad de Aprendizaje y Asistencia del 2020-21

The following is the local educational agency's (LEA's) analysis of its goals, measurable outcomes and actions and services from the 2019-20 Local Control and Accountability Plan (LCAP).

Servicios Instructivos en Persona

Acciones Relacionadas a Servicios Instructivos en Persona

Descripción	Total de Fondos Presupuestados	Estimados Gastos Reales	Contribuyendo
Equipo de protección personal para el personal y los alumnos incluyendo máscaras de tela, máscaras desechables, protectores faciales y guantes.	\$23,000	\$28,640	Sí
Barreras de plástico para evaluaciones e instrucción de grupo pequeño cuando sea posible.	\$6,000	\$21,766	Sí
Especialista en lectura/escritura de . 5 Equivalente a Tiempo Completo (FTE, por sus siglas en inglés) y apoyo a los estudiantes de inglés.	\$45,000	\$56,596	Sí
Maestro de apoyo intensivo de fundamentos para matemáticas, artes lingüísticas en inglés y desarrollo del idioma inglés de .5 Equivalente a Tiempo Completo (FTE, por sus siglas en inglés) de Mountain View.	\$45,000	\$56,596	Sí
Mayor cantidad de suministros de limpieza y tiempo para la limpieza y desinfección periódicas	\$20,000	\$38,904	Sí

Una descripción de cualquier diferencia significativa entre las acciones planeadas y/o gastos presupuestados para instrucción en persona y que fue implementado y/o gastado en las acciones.

Se implementaron todos los artículos enumerados en las acciones planificadas. Sin embargo, hubo una diferencia en las acciones planificadas con respecto a la colocación del maestro de lectura/escritura en la Primaria Chatom y maestro de fundamentos de la Escuela Secundaria Mountain View. Originalmente había un maestro al que se le asignó trabajar .50 en Mountain View en una clase de fundamentos y posteriormente proporcionó .50 de apoyo para lectura/escritura en la Primaria Chatom. Con el fin de mantener grupos estables de personal y alumnos y disminuir el tamaño de las clases para tener mayor distanciamiento social, el maestro de fundamentos permaneció en Mountain View durante todo el día de instrucción de 1.0. Aunque el maestro de fundamentos no

proporcionó servicios en la Primaria Chatom, se extendió el tiempo del maestro de recursos del sitio para incluir apoyo de intervención en la Primaria Chatom para lectura/escritura y matemáticas. Inicialmente, las barreras plásticas solo se adquirieron para instrucción de grupo pequeño. El costo incrementó en \$15,766 debido a que ordenamos barreras adicionales para cada escritorio con el fin de apoyar el distanciamiento físico en el salón de clase. El costo de los suministros de limpieza también incrementó debido a la necesidad de productos adicionales.

Análisis de Servicios Instructivos en Persona

Una descripción de los éxitos y desafíos en implementar instrucción en persona en el ciclo escolar 2020-21.

La pandemia del COVID-19 trajo muchos desafíos al sistema escolar. Los superintendentes del Condado de Stanislaus recibieron su primer capacitación respecto al COVID-19 el 6 de marzo de 2020, y se les recomendó a las escuelas que cerraran el 15 de marzo de 2020. La pandemia ha sido una situación muy repentina e inestable, que ha tenido un impacto en todas las áreas del sistema escolar.

Aunque el equipo de protección personal (PPE, por sus siglas en inglés) fue un desafío al comienzo debido al suministro limitado de algunos artículos, el Distrito tuvo éxito adquiriendo máscaras de tela, máscaras desechables, protectores faciales, desinfectante, guantes, productos de higiene y barreras para garantizar la seguridad del personal y los alumnos cuando regresaran al plantel. Todo el personal certificado regresó el 10 de agosto de 2020 y el personal clasificado regresó el 12 de agosto de 2020.

Se creó un comité de planificación COVID-19 para abordar las necesidades del personal, los alumnos y las familias. El comité trabajó con el fin de desarrollar múltiples planes para reabrir la escuela en diferentes escenarios debido a la incertidumbre de los índices de positividad del condado y cómo se relacionaba con el sistema de niveles de California. Desarrollar planes para reabrir la escuela fue difícil debido a los cambios en curso en la guía. También fue un desafío para las familias adaptarse a los cambios y requisitos en curso de los funcionarios de salud estatales y locales. Un ejemplo de esto fueron los cambios en curso en los requisitos de las coberturas faciales. Al inicio solo se recomendaron las coberturas faciales, luego pasaron a ser obligatorias para las personas de tercer año en adelante y luego se cambió la recomendación y pasaron a ser obligatorias para todas las personas mayores de dos años. La comunicación continua fue esencial para ayudar a las familias y al personal a comprender la guía en evolución en su forma más actual.

A pesar de los múltiples desafíos relacionados con el COVID-19, uno de los éxitos fue la forma en que el personal trabajó para implementar horarios y planes con el fin de mantener la escuela segura y abierta lo más posible. El año escolar inició con reuniones individuales con alumnos para chequear sus necesidades académicas, sociales y emocionales. Se enviaron numerosas encuestas al personal y las familias para obtener comentarios continuos respecto a las necesidades únicas de los individuos. Se implementaron reuniones, recursos y apoyo adicionales basados ??en las necesidades individuales de la familia. El 5 de octubre de 2020, la escuela primaria se abrió operando bajo un modelo híbrido con el fin de aumentar el tiempo de instrucción en persona. El 12 de octubre de 2020, el sexto año se abrió bajo un modelo híbrido seguido por el séptimo y el octavo año, el 3 de noviembre de 2020. Aunque el Distrito continuó trabajando para reabrir la escuela cinco días a la semana, el condado no aprobó la reapertura completa hasta febrero. Todos los niveles de año se abrieron cinco días a la semana el 16 de febrero de 2021. Todos los salones de clases dentro de

cada nivel de año permanecen como un grupo estable durante el almuerzo y el recreo. El servicio de transporte permaneció cerrado para evitar que los grupos estables se mezclaran. La falta de transporte ha sido un desafío para algunas familias. Otro desafío ha sido el movimiento fluido de los alumnos en transición entre el programa de Educación de Estudio Independiente Remoto (R.I.S.E., por sus siglas en inglés) y la instrucción en persona.

El objetivo del Distrito era recibir la aprobación para abrir cinco días a la semana tan pronto como fuera seguro hacerlo. Los datos de la encuesta de padres indicaron que 80% de padres prefería que sus hijos regresaran a la escuela cinco días a la semana. El logro académico ha tenido más éxito a través de la instrucción en persona. Sin embargo, la mitigación de la pérdida de aprendizaje junto con el apoyo de asesoría continuará siendo una alta necesidad. Se continuará evaluando el apoyo académico, social y emocional de los alumnos a medida que los alumnos regresan al aprendizaje en persona y se recuperan de la pandemia.

Programa de Educación a Distancia

Acciones Relacionadas al Programa de Educación a Distancia

Descripción	Total de Fondos Presupuestados	Estimados Gastos Reales	Contribuyendo
600 dispositivos Chromebook para utilizarlos con todos los alumnos de Kínder de Transición (TK, por sus siglas en inglés)-8º año.	\$185,000	\$170,340	Sí
40 puntos de acceso de T-Mobile para conectividad de internet	\$9,600	\$8,800	Sí
Formación profesional para el personal	\$5,000	\$5,476	Sí
Normas alineadas con los materiales instructivos	\$30,000	\$43,993	Sí
Programas complementarios de Software	\$10,000	\$12,814	Sí
2019-2020 Cobertura de seguro de computadora portátil para sistemas prestados a los alumnos	\$1,000	\$1,030	No
Escritorios de viaje que constan de una bolsa y materiales para que los alumnos puedan completar sus tareas en casa.	\$5,000	\$5,853	Sí

Una descripción de cualquier diferencia significativa entre las acciones planeadas y/o gastos presupuestados para el Programa de Educación a Distancia y que fue implementado y/o gastado en las acciones.

Se han complementado e implementado todas las acciones planificadas.

Análisis del Programa de Educación a Distancia

Una descripción de los éxitos y desafíos en implementar cada uno de los siguientes elementos del Programa de Educación a Distancia en el ciclo escolar 2020-21, según corresponde: Continuidad de Instrucción. Acceso a Aparatos y Conectividad, Participación y Progreso Estudiantil, Formación Profesional en Educación a Distancia, Cargos y Responsabilidades del Personal, así como Apoyo para Alumnos con Necesidades Únicas.

La continuidad de la instrucción se inició a través de paquetes instructivos que se distribuyeron a los alumnos cuando los cierres escolares fueron anunciados el 15 de marzo de 2020. Los paquetes fueron preparados por cada nivel de año para cubrir dos semanas de material. Los paquetes instructivos fueron un desafío porque los maestros se enfocaron inicialmente en la revisión de materiales puesto que no tenían interacción regular con los alumnos para proporcionar instrucción en el nuevo aprendizaje. Aunque los paquetes instructivos no fueron ideales, los paquetes proporcionaron mayor equidad para aquellos alumnos que no tuvieron

inicialmente un dispositivo o conectividad de internet. En 2019-2020, los paquetes instructivos se recogieron, entregaron o dejaron a través del vehículo. En 2020-2021, los paquetes instructivos se devolvieron en persona tanto como fue posible para que los maestros pudieran revisar la información con el alumno y verificar su comprensión.	Una vez que se entregaron los dispositivos a cada alumno el 29 de septiembre de 2020 y el 30 de septiembre de 2020, la continuidad de la instrucción continuó a través de la instrucción virtual sincrónica y asincrónica. La falta de dispositivos y conectividad comenzó como un desafío para el Distrito. El acceso a los dispositivos y la conectividad fue posible gracias a los fondos de COVID y la subvención del Fondo de Servicios Avanzados de California. El Distrito recibió la subvención el 16 de junio de 2020 y realizó el pedido el mismo día de seiscientos dispositivos. Sin embargo, debido a la gran demanda de tecnología en todo el país, los dispositivos estaban en lista de espera. El Distrito realizó el pedido a varias empresas para poder obtener los dispositivos lo antes posible. Tan pronto como llegaron los dispositivos, el miembro del personal de tecnología informática (TI, por sus siglas en inglés) trabajó con dos bibliotecarios con el fin de preparar los dispositivos para el préstamo individual por parte de los alumnos. La implementación de los dispositivos fue muy exitosa dado que los alumnos los adquirieron muy rápidamente una vez que fueron entregados al Distrito. La conectividad también comenzó como un desafío debido a nuestra ubicación rural y al mayor costo de los proveedores de Internet en nuestra área. Para apoyar a las familias, el Distrito compró puntos de acceso y los revisó según fuera necesario.
	La participación y el progreso de los alumnos fueron un desafío durante la educación a distancia. Algunos alumnos se desempeñaron muy bien, pero otros alumnos tuvieron dificultades presentando falta de motivación, falta de interacción social y falta de responsabilidad. Se compraron incentivos para ayudar a incrementar el compromiso. A algunos alumnos les resultó difícil participar en la instrucción durante el día porque tenían otras responsabilidades como cuidar a los hermanos menores mientras sus padres trabajaban. El comité de planificación desarrolló un plan de participación y se llevaron a cabo visitas domiciliarias según fue necesario para verificar a los alumnos que no participaron. También se brindó apoyo adicional a los alumnos que no progresaban. El programa de Fundamentos en Mountain View y el programa de Intervención en la Primaria Chatom tuvieron éxito en el proceso de brindar apoyo adicional a los alumnos con necesidades únicas.
	La formación profesional tecnológica fue esencial para la educación a distancia. Fue un desafío brindar capacitación al personal cuando las escuelas cerraron porque los miembros del personal inicialmente trabajaban desde casa. Los talleres de Google se ofrecieron durante el verano el 27 de julio de 2020 y el 5 de agosto de 2020 para personal certificado y clasificado. La capacitación fue exitosa y tuvo un gran impacto puesto que se impartió la instrucción para el año escolar 2020-2021. Se ofreció una capacitación adicional al personal certificado el 10 de agosto de 2020. A medida que continuamos aprendiendo más sobre la pandemia, se incorporaron software y programas adicionales para brindar apoyo educativo y responsabilidad, como la implementación de Go Guardian, que ha tenido mucho éxito. También fue necesaria la formación profesional del inicio del año para los padres escolar con el fin de que los padres pudieran aprender la mejor forma de apoyar a sus hijos en casa con Zoom y registrarse con Google Classroom. La capacitación se llevó a través de citas individuales realizadas al aire libre.
	Los roles y responsabilidades del personal han cambiado mucho durante la pandemia. Algunos empleados han sido reasignados de sus deberes habituales para brindar ayuda con las nuevas necesidades identificadas, como un mayor saneamiento y supervisión de

numerosos grupos estables. Otros miembros del personal han permanecido en su misma asignación, pero sus funciones se han ampliado para incluir elementos relacionados con COVID, como informes, comunicación, presupuestos, pedidos y seguimiento de posibles casos positivos. Uno de los éxitos ha sido cómo los miembros del personal han trabajado de manera conjunta para apoyar las necesidades de los alumnos con el fin de reabrir por completo ambas escuelas.

Se ha proporcionado apoyo a los alumnos con necesidades únicas con base en necesidades específicas. Algunos ejemplos de apoyo incluyen la distribución de comidas y paquetes, asesoría/apoyo clínico, apoyo académico y visitas domiciliarias para chequear el bienestar de las personas. El asesor, el médico, el maestro y el director han podido brindar apoyo a los alumnos con necesidades únicas que han identificado. Ha sido más desafiante identificar las necesidades de los alumnos en educación a distancia que no han tenido una interacción regular con el personal.

Pérdida de Aprendizaje Estudiantil

Acciones Relacionadas a la Pérdida de Aprendizaje Estudiantil

Descripción	Total de Fondos Presupuestados	Estimados Gastos Reales	Contribuyendo
Sistema de calificación Jupiter	\$400	\$450	Sí
Especialista en lectura/escritura de .5 Equivalente a Tiempo Completo (FTE, por sus siglas en inglés) y apoyo a los estudiantes de inglés.	Previously listed in plan	\$0	Sí
Apoyo intensivo de fundamentos para matemáticas, artes lingüísticas en inglés y desarrollo del idioma inglés de .5 Equivalente a Tiempo Completo (FTE, por sus siglas en inglés) de Mountain View.	Previously listed in plan	\$0	Sí
Apoyo a la lectoescritura familiar para construir colaboración con familias en las áreas de pérdida de aprendizaje.	\$5,000	\$0	Sí
Incrementar el tiempo de instrucción para ayudar reducir la pérdida de aprendizaje al ofrecer un Programa de Escuela de Verano.	\$25,000	\$40,000	Sí
Una descripción de cualquier diferencia significativa entre las acciones planeadas y/o gastos presupuestados para abordando la pérdida de aprendizaje estudiantil y que fue implementado y/o gastado en las acciones.			
Todas las acciones fueron implementadas con la excepción de las capacitaciones de apoyo de lectoescritura familiar. Las noches de lectoescritura familiar fueron canceladas debido a la Guía del Departamento de Salud Pública de California (CDPH, por sus siglas en inglés) la cual no permitía en este momento visitas de adultos y voluntarios al sitio. El presupuesto de \$5,000 se transferirá al año escolar 2021-2022 y se reservará para el mismo propósito.			

Análisis de Pérdida de Aprendizaje Estudiantil

Una descripción de los éxitos y desafíos en abordar la Pérdida de Aprendizaje Estudiantil en el ciclo escolar 2020-21 y un análisis de la efectividad de los esfuerzos para abordar la Pérdida de Aprendizaje Estudiantil hasta la fecha.

El año escolar 2020-2021 comenzó con un maestro que fue asignado para brindar, .5 apoyo a la Escuela Secundaria Mountain View para Fundamentos y .5 de apoyo a la Primaria Chatom para apoyo en lectura/escritura. Esta asignación se cambió para proporcionar un maestro de 1.0 Equivalente a Tiempo Completo (FTE, por sus siglas en inglés) para Mountain View y amplió el Maestro de Recursos en la Primaria Chatom a 1.0 FTE para brindar apoyo de intervención adicional a los alumnos de primaria en el área de lectura, escritura y matemáticas. Esto fue muy exitoso porque brindó más apoyo para la pérdida de aprendizaje en cada sitio. Así mismo aumentó la seguridad porque minimizó la cantidad de mezcla entre el personal y los alumnos. Se han comprado herramientas de diagnóstico y se ha producido un aprendizaje profesional para abordar la pérdida de aprendizaje entre los estudiantes, incluidos los estudiantes de bajos ingresos, los niños con discapacidades, los estudiantes de inglés, los estudiantes sin hogar y los niños y jóvenes en hogares de acogida. El aprendizaje profesional con respecto a las estrategias de instrucción para acelerar la pérdida de aprendizaje y los programas de software que brindan apoyo en los estándares esenciales continuarán en 2021-2022 para apoyar aún más la pérdida de aprendizaje de los estudiantes. 2021-2022 también continuará los esfuerzos para abordar la pérdida de aprendizaje de los alumnos ofreciendo tiempo de aprendizaje instructivo extendido a través de programas antes y después de la escuela, apoyo para educadores, asesoramiento y manteniendo el apoyo adicional proporcionado a través de los programas de Intervención y Fundamentos.

No se ofrecieron los programas de transporte y extracurriculares debido a preocupaciones de seguridad relacionadas con la mezcla de grupos y al hecho de tener un resultado de caso positivo, el cual ocasionó que varios salones de clase tuvieran que estar en cuarentena. El Distrito planea reabrir el servicio de transporte en agosto de 2021, pero la falta de transporte actual ha sido un desafío para algunas familias. Dado que los programas extracurriculares no se ofrecieron en 2020-2021 hubo una necesidad de brindar más apoyo académico dentro del día escolar regular a través de la instrucción de grupo pequeño, apoyo del auxiliar docente, y programas de intervención fuera del salón de clase.

Las oportunidades de aprendizaje extendido también tendrán lugar durante la escuela de verano la cual se realizará en persona y utilizará un programa de currículo de verano que aborda la pérdida de aprendizaje. El currículo de la escuela de verano está basado en proyectos para incrementar una práctica más activa y descubrimiento del mundo real. El programa también es rico en vocabulario para apoyar a los estudiantes de inglés y proporcionar múltiples oportunidades para hablar, leer y escribir en inglés.

Análisis de Salud Mental y Bienestar Social y Emocional

Una descripción de los éxitos y desafíos en supervisar y apoyar la salud mental y bienestar social y emocional en el ciclo escolar 2020-21.

Los datos recibidos de las encuestas de los alumnos y los padres indicaron que los alumnos se sintieron aislados debido a la falta de oportunidades de socialización en la escuela. Con base en los comentarios recibidos, se planificaron más eventos interactivos virtuales en cada sitio, los cuales fueron exitosos. Algunos ejemplos incluyen: "Monday Morning Madness" (locura del lunes en la mañana), "Wacky Wednesday" (miércoles excéntrico), "Warrior Wednesdays" (guerrero de los miércoles), y "Friday Fun Night" (noche de diversión de los viernes). Los programas de incentivos en la Primaria Chatom tales como el Programa de Lectura de Libros, Mantas y Mochilas, también tuvieron éxito motivando a los alumnos y alentándolos a estar más conectados con la escuela y con sus compañeros. El cuerpo estudiantil de Mountain View llevó a cabo eventos sociales virtuales y abrió actividades de atletismo en marzo de 2021. El programa de pista ha tenido mucho éxito en el desarrollo de la salud física y mental de los alumnos. El nivel de participación fue tan positivo que se contrataron dos entrenadores de pista adicionales. Se ofrecerá voleibol a los alumnos en Mountain View en mayo para fomentar más oportunidades de socialización con sus compañeros.

Uno de los desafíos fue los alumnos que expresaron sentirse "perdidos". Algunos alumnos indicaron que se sentían académica, emocional, física o mentalmente perdidos. Fue importante intentar que estos alumnos se conectaran con sus compañeros, el personal, y los asesores para recibir apoyo. El Distrito recibió una beca de tres años (2019-2022) de los Servicios de Salud Mental y Recuperación. La beca proporciona un Profesional Clínico de Salud Mental del Centro para Servicios Humanos con el fin de proporcionar servicios a los alumnos en el sitio.

El profesional clínico brindó apoyo al personal y a los alumnos a través de sesiones de almuerzo de grupo pequeño, presentaciones del salón de clase en temas tales como el amor propio/autoestima y habilidades de afrontamiento. Este apoyo fue un elemento adicional a las presentaciones y recursos proporcionados por nuestro Asesor del Distrito. Fue extremadamente valioso contar con el apoyo extra del profesional clínico además de contar también con nuestro Asesor del Distrito para brindar apoyo social y emocional a nuestros alumnos y familias durante la pandemia. Las necesidades sociales y emocionales continuarán siendo abordadas como una alta prioridad a medida que nuestra comunidad se recupera de la duración de los síntomas y de los factores de riesgo relacionados con la pandemia del COVID-19.

Análisis de Participación y Acercamiento Estudiantil y Familiar

Una descripción de los éxitos y desafíos en implementar participación y acercamiento estudiantil y familiar en el ciclo escolar 2020-21.

La participación de los alumnos fue un desafío durante el aprendizaje a distancia. Algunos alumnos se desempeñaron muy bien, pero otros alumnos tuvieron dificultad y presentaron falta de motivación, falta de interacción social, y falta de responsabilidad personal. Se adquirieron incentivos para ayudar a incrementar la participación. Para algunos alumnos fue difícil participar en la instrucción durante el día porque tenían la responsabilidad de cuidar a sus hermanos más pequeños mientras sus padres se encontraban en el trabajo.

El comité de planificación desarrolló un plan de participación y se realizaron visitas domiciliarias a medida que fue necesario para chequear a los alumnos que no estaban participando. El plan de continuidad en la participación de Chatom se enfoca en los alumnos que no asisten diariamente o participan en al menos de 60% de instrucción en una semana determinada. El plan es un sistema de niveles múltiples de apoyo para proporcionar mayor intervención a medida que es necesario para los alumnos y familias. El plan completo de tres niveles está disponible en el sitio web del Distrito de la Unión Escolar de Chatom en chamo.k12.ca.us. Los programas de fundamentos e intervenciones fueron exitosos en el proceso de brindar apoyo adicional.

Mantener el compromiso y la participación también fue un desafío durante los cierres escolares. Aunque no se permitió la presencia de los padres y voluntarios en el plantel durante este tiempo, el personal trabajó de forma conjunta para proporcionar formas alternativas de mantener a los alumnos y las familias conectados con la escuela. Se fomentó la participación de las familias en días virtuales espirituales, "Warrior Wednesdays" (guerrero de los miércoles), "Monday Morning Madness" (locura del lunes en la mañana), reconocimiento virtual del Alumno del Mes, reuniones del Club virtual de Padres y Maestros, conferencias virtuales para padres, y reuniones virtuales del Consejo Asesor del Distrito para Estudiantes del Idioma Inglés (DELAC, por sus siglas en inglés)/Comité de Asesoría para los Estudiantes de Inglés (ELAC, por sus siglas en inglés).

Desde que los alumnos regresaron al aprendizaje en persona el 16 de febrero de 2021, ellos han tenido la oportunidad de participar en divertidas celebraciones en el salón de clase; semana del Dr Seuss con días de disfraces, días semanales espirituales, días universitarios coloridos, y proyectos del salón de clase.

Análisis de Nutrición Escolar

Una descripción de los éxitos y desafíos en proporcionar nutrición escolar en el ciclo escolar 2020-21.

El Distrito de la Unión Escolar de Chatom participa en el Programa Nacional de Almuerzos y Desayunos Escolares como parte de la Disposición de la Elegibilidad Comunitaria que permite a todos los alumnos del Preescolar Estatal de Chatom, Escuela Primaria de Chatom y Escuela Secundaria de Mountain View recibir un saludable desayuno y almuerzo sin cargo.

Se ofreció servicio de desayuno y almuerzo durante el verano para nuestros alumnos y la comunidad, el cual está dirigido a niños de 18 años de edad o menores. El programa de comidas para llevar inició el primer día del cierre escolar, el 19 de marzo de 2020, para asegurar que todas las familias continuaban teniendo acceso a las comidas. El programa tuvo mucho éxito con base en el número de comidas que se recogieron o enviaron. El programa de comidas inició con una distribución diaria, pero posteriormente se hizo el cambio a un programa de distribución semanal en respuesta a las sugerencias de los padres.

Las comidas semanales continuaron ofreciéndose exitosamente con el fin de que las familias tuvieran la oportunidad de recogerlas durante todo el año escolar 2020-2021. También se continuó enviando comidas a las familias con necesidades únicas. Además de mantener el programa de comidas para llevar, también se proporcionan comidas a los alumnos en el sitio desde el 16 de febrero de 2021. El distanciamiento social en la cafetería inició como un desafío pero se adquirieron nuevas mesas de 6 pies para asegurar que todos los alumnos mantengan el distanciamiento social mientras disfrutaban de su almuerzo.

El apoyo del personal también contribuyó al éxito del programa de nutrición. Los miembros del equipo de servicio de alimentos trabajaron conjuntamente para proporcionar comidas en el sitio, mientras empacaban también comidas para llevar. Se desarrollaron horarios de almuerzo detallados para asegurar transiciones fluidas entre grupos, tiempo para desinfectar adecuadamente las mesas entre grupos, supervisión de los alumnos durante el almuerzo y el recreo y la entrega de las comidas.

Acciones Adicionales y Requisitos del Plan

Acciones Adicionales para Implementar el Plan de Continuidad de Aprendizaje

Sección	Descripción	Total de Fondos Presupuestados	Estimados Gastos Reales	Contribuyendo

Una descripción de cualquier diferencia significativa entre las acciones planeadas y gastos presupuestados para los requisitos adicionales del plan y que fue implementado y expandido en las acciones.

No aplica

Análisis General

Una explicación sobre como lecciones aprendidas de implementar educación en persona y programa de educación a distancia en el 2020-21 han formado el desarrollo de las metas y acciones en el LCAP de 2021-24.

Las prácticas de aprendizaje estudiantil han evolucionado desde el inicio de la pandemia. Los cierres escolares tuvieron lugar el 19 de marzo de 2020, y continuaron hasta el 29 de mayo de 2020. Los alumnos iniciaron el año escolar con aprendizaje completamente a distancia y posteriormente hicieron la transición a un modelo híbrido en octubre de 2020. El modelo híbrido consistió en dos días de aprendizaje en persona y tres días de aprendizaje virtual con interacción diaria. El Distrito comenzó a ofrecer instrucción en persona cinco días a la semana el 16 de febrero de 2021, para todos los niveles de año. Después de revisar y reflexionar en las acciones que tuvieron lugar en el Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) de 2019-2020 y Plan de Continuidad y Asistencia del Aprendizaje, algunas de las respuestas que han brindado información al desarrollo del LCAP del 2021-2024 incluye lo siguiente:

1) Uso de Comunicación Electrónica - Meta 3

La comunicación solía distribuirse a través de carpetas de comunicación semanales que contenían boletines, folletos, menús, fechas de reuniones e información escolar. Hemos notado que la comunicación electrónica a través de Parent Square ha sido una forma más oportuna y eficiente de comunicarse con las familias. La información escolar y la comunicación COVID-19 se han enviado periódicamente a través del sistema de comunicación electrónica. El 98% de las familias ahora están utilizando el programa y seguirá siendo una fuente principal de comunicación para aumentar y mejorar la participación de los padres y la participación en la meta tres del LCAP 2021-2024.

2) Incremento de la Responsabilidad - Meta 2

Cuando las escuelas cerraron por primera vez debido a la pandemia en marzo de 2020, se recomendó que los alumnos fueran eximidos de cualquier responsabilidad en sus calificaciones para que no fueran penalizados académicamente por el cierre de la escuela. A partir de una mayor reflexión y análisis se observó que los alumnos no completaban regularmente sus tareas y llegaban a estar menos comprometidos ante la falta de responsabilidad. Se desarrolló un plan de continuidad en la participación de varios niveles al comienzo del año escolar con el fin de abordar las necesidades de los alumnos que no participaron en al menos el 60% de las actividades diarias. Los comentarios del personal sugirieron que el plan necesita ser revisado para fomentar una mayor responsabilidad académica y de asistencia.

3) Apoyo de Salud Mental - Meta 3

En el pasado, los servicios de salud mental para los alumnos eran solicitados principalmente por los padres, sin embargo también aprendimos que necesitamos recibir comentarios directamente de los alumnos para verificar su bienestar mental. Los resultados de la encuesta de salud mental indicaron que algunos alumnos estaban experimentando un incremento en la depresión y la ansiedad. Las necesidades sociales y emocionales de los alumnos se identificarán mediante la observación continua de los comportamientos sociales de los alumnos y la recopilación de encuestas completadas por los alumnos, los padres y el personal. Los miembros del personal han podido identificar necesidades más específicas desde que los alumnos regresaron a la instrucción en persona el 16 de febrero de 2021. Se identificarán necesidades adicionales a través de solicitudes de asesoría y referencias del alumno, padre o maestro. Una vez que se ha identificado una necesidad, el alumno será referido al Médico de Salud del Comportamiento o al Asesor del Distrito para acceder a evaluaciones de comportamiento formales e informales que se utilizan con el fin de desarrollar planes de atención y proporcionar recursos adicionales. Las acciones en el LCAP 2021-2024 apoyarán eventos y actividades que promuevan el comportamiento positivo, la interacción social y la conexión con la escuela para apoyar la salud mental y el bienestar socioemocional. También se revisarán los recursos sociales y emocionales, las herramientas y la capacitación para el período 2021-2022.

4) Uso de la Tecnología - Meta 1, 2 y 3

En anteriores Planes de Responsabilidad de Control Local, la tecnología había sido una meta separada. Luego de una reflexión más profunda, hemos determinado que la tecnología no es una necesidad aislada, sino que debe integrarse en otras metas como condición básica del aprendizaje, práctica de instrucción regular y herramienta para apoyar la participación de los alumnos y los padres. La tecnología también será parte de la meta tres con el fin de que ayude a aumentar la participación de los padres a través de una comunicación más regular con estos. También se incluirá capacitación para el personal y los padres para maximizar el uso de la tecnología.

5) Soporte tecnológico de Tecnología Informática (TI, por sus siglas en inglés) - Meta 1

En el pasado, existía la necesidad de aumentar las horas del laboratorio de informática para brindar un mayor acceso a la tecnología para Kinder de Transición (TK, por sus siglas en inglés)-3º año. Ahora que cada alumno tiene un dispositivo en cada salón de clases, la necesidad de tiempo adicional en el laboratorio de informática ha disminuido, pero la necesidad de soporte de TI para mantener 600 unidades ha aumentado.

Una explicación sobre como la pérdida de aprendizaje estudiantil continúa siendo evaluado y abordado en el LCAP de 2021-24, especialmente para los alumnos con necesidades únicas.

La mitigación de la pérdida de aprendizaje será un enfoque para el desarrollo del Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) de 2021-2024 debido a la pandemia del COVID-19.

1) Apoyo instructivo para todos los alumnos -Meta 2

Aunque en el pasado hubo un enfoque en la intervención académica, se realizará un énfasis adicional en el LCAP del 2021-2024 para la mitigación de la pérdida de aprendizaje relacionada con la pandemia del COVID-19. Esto incluirá alumnos con necesidades únicas. Se continuará evaluando la pérdida de aprendizaje de los alumnos mediante el uso de evaluaciones diagnósticas y formativas. Dichas evaluaciones pueden incluir evaluaciones comparativas, registros de lectura, evaluaciones interinas de bloques, evaluaciones interinas integrales, STAR Reading, IXL, Study Sana, y evaluaciones estatales. Las evaluaciones locales y estatales continuarán siendo analizadas para determinar las acciones más efectivas con el fin de apoyar un mayor y mejor aprendizaje de todos los alumnos.

2) Apoyo para los alumnos con necesidades únicas y estudiantes con discapacidades - Meta 2

Se incorporará a la meta dos, la aceleración del progreso para cerrar las brechas de aprendizaje a través de la implementación, expansión, o mejora de los apoyos de aprendizaje. Se realizará una revisión del currículo complementario que está basado en la investigación con el fin de apoyar a los alumnos con necesidades únicas para su uso en el salón de clase y el uso ampliado del aprendizaje. También se proporcionará capacitación y apoyo al auxiliar docente.

3) El LCAP de 2021-2024 también incorporará más apoyo para los estudiantes de inglés para incrementar el desarrollo del lenguaje y las actividades de formación profesional relacionadas con los estudiantes de inglés. Las necesidades de dominio del idioma serán evaluadas a través de la prueba práctica e inicial de la Evaluación del Dominio del Idioma Inglés de California (ELPAC, por sus siglas en inglés), las pruebas prácticas de la Evaluación del Dominio del Idioma Inglés de California (ELPAC, por sus siglas en inglés), y las evaluaciones locales. Se realizó una recomendación para añadir una clase de la escuela de verano que enfocada en el desarrollo del lenguaje. También se está considerando un nuevo currículo del verano que es rico en lenguaje académico para apoyar a los estudiantes de inglés a través de oportunidades de aprendizaje extendido. Esta es una mayor necesidad debido a que algunos niveles de año han notado que los alumnos que continuaron con el aprendizaje a distancia han estado utilizando principalmente su idioma principal en casa y no han tenido muchas oportunidades para practicar sus habilidades de comprensión auditiva y habla en inglés.

Una descripción de cualquier diferencia significativa **entra** la descripción de las acciones o servicios **identificados** como contribuyendo hacia cumpliendo el requisito de mayor o mejor servicio y las acciones o servicios implementados para cumplir el requisito de mayor o mejor servicio.

No hubo diferencias significativas entre la descripción de las acciones o servicios que se han identificado como elementos que contribuyen al cumplimiento de los requisitos de servicios aumentados o mejorados y las acciones o servicios implementados para cumplir con los requisitos de servicios aumentados o mejorados.
--

Análisis General del LCAP de 2019-20 y el Plan de Continuidad de Aprendizaje y Asistencia de 2020-21

Una descripción sobre como el análisis y la reflexión sobre los resultados estudiantiles en el LCAP de 2019-20 y el Plan de Continuidad de Aprendizaje y Asistencia de 2020-21 han formado el desarrollo del LCAP de 2021-22 hasta 2023-24.

El Distrito de la Unión Escolar de Chatom continúa respondiendo a las necesidades cambiantes relacionadas con la pandemia del COVID-19 y continúa ajustando las prácticas en alineación con la guía más actual del Departamento de Salud Pública de California (CDPH, por sus siglas en inglés) para brindar más apoyo a la seguridad y bienestar de los alumnos y el personal. Las prácticas para el aprendizaje del alumno han evolucionado desde el inicio de la pandemia. Los cierres escolares tuvieron lugar el 19 de marzo de 2020, y continuaron hasta el 29 de mayo de 2020. Los alumnos iniciaron el año escolar 2020-2021 con aprendizaje completamente a distancia y luego hicieron la transición al modelo híbrido en octubre de 2020. El modelo híbrido consistió en dos días de aprendizaje en persona y tres días de aprendizaje virtual con interacción diaria.

El distrito comenzó ofreciendo instrucción en persona cinco días a la semana el 16 de febrero de 2021, para todos los niveles de año. Después revisar y reflexionar sobre las acciones que tuvieron lugar en el LCAP de 2019-2020 y 2020-21 y el Plan de Continuidad y Asistencia del Aprendizaje 2020-21, algunas de las respuestas que han informado el desarrollo del LCAP 2021-2024 incluyen lo siguiente:

1) Uso de comunicación electrónica - Meta 3

La comunicación solía ser distribuida a través de carpetas de comunicación semanales que contenían boletines, folletos, menús, fechas de reuniones e información escolar. Hemos observado que la comunicación electrónica a través de Parent Square ha sido una forma más oportuna y eficiente de comunicarse con las familias. La información escolar y la comunicación referente al COVID-19 se han enviado periódicamente a través del sistema de comunicación electrónica. El 98% de las familias ahora está utilizando el programa y este seguirá siendo una fuente principal de comunicación para aumentar y mejorar la participación de los padres y la participación en la meta tres del LCAP 2021-2024.

2) Incremento de la responsabilidad - Meta 2

Cuando las escuelas cerraron por primera vez debido a la pandemia en marzo de 2020, se recomendó que los alumnos se liberaran de toda responsabilidad respecto a sus calificaciones para que no fueran penalizados académicamente debido al cierre escolar. Una mayor reflexión y análisis indicó que los alumnos no completaban regularmente sus tareas y llegaban a estar menos comprometidos ante la ausencia de responsabilidad. Un plan de múltiples niveles para fomentar la continuidad en la participación fue desarrollado al inicio del año escolar para abordar las necesidades de los alumnos que no participaron en al menos de 60% de las actividades diarias. Las sugerencias del personal son que el plan necesita ser revisado para inculcar una mayor responsabilidad académica y de asistencia.

3) Apoyo de salud mental - Meta 3

En el pasado, los servicios de salud mental para los alumnos eran solicitados principalmente por los padres, pero también aprendimos que necesitamos tener comentarios directamente de los alumnos para chequear su bienestar mental. Los resultados de la encuesta de salud mental indicaron que algunos alumnos estaban experimentando un incremento en la depresión y ansiedad. Las necesidades sociales y emocionales de los alumnos se identificarán mediante la observación continua de los comportamientos sociales de los alumnos y la recopilación de encuestas completadas por los alumnos, los padres y el personal. Los miembros del personal han podido identificar necesidades más específicas desde que los alumnos regresaron a la instrucción en persona el 16 de febrero de 2021. Se identificarán necesidades adicionales a través de solicitudes de asesoría y referencias del alumno, padre o maestro. Una vez que se ha identificado una necesidad, el alumno será referido al Médico de Salud del Comportamiento o al Asesor del Distrito para acceder a evaluaciones de comportamiento formales e informales que se utilizan con el fin de desarrollar planes de atención y proporcionar recursos adicionales. Las acciones en el LCAP 2021-2024 apoyarán eventos y actividades que promuevan el comportamiento positivo, la interacción social y la conexión con la escuela para apoyar la salud mental y el bienestar socioemocional. También se revisarán los recursos sociales y emocionales, las herramientas y la capacitación para el período 2021-2022.

4) Uso de la Tecnología - Meta 1, 2 y 3

En anteriores Planes de Responsabilidad de Control Local, la tecnología ha sido una meta separada. Luego de una reflexión más profunda, hemos determinado que la tecnología no es una necesidad aislada, sino que debe integrarse en otras metas como condición básica del aprendizaje, práctica de instrucción regular y herramienta para apoyar la participación de los alumnos y los padres. La tecnología también será parte de la meta tres para que ayude a aumentar la participación de los padres a través de una comunicación más regular con estos. También se incluirá capacitación para el personal y los padres para maximizar el uso de la tecnología.

5) Soporte tecnológico de Tecnología Informática (TI, por sus siglas en inglés) - Meta 1

En el pasado, existía la necesidad de aumentar las horas del laboratorio de informática para brindar un mayor acceso a la tecnología para Kinder de Transición (TK, por sus siglas en inglés)-3° año. Ahora que cada alumno tiene un dispositivo en cada salón de clases, la necesidad de tiempo adicional en el laboratorio de informática ha disminuido, pero la necesidad de soporte de TI para mantener 600 unidades ha aumentado.

6) Apoyo de instrucción para todos los alumnos - Meta 2

Aunque ha habido un enfoque en la intervención académica en el pasado, se hará más énfasis en el LCAP de 2021-2024 para la mitigación de la pérdida de aprendizaje relacionada con la pandemia del COVID-19. Esto incluirá a los alumnos con necesidades únicas. Se continuará evaluando la pérdida de aprendizaje de los alumnos mediante el uso de evaluaciones diagnósticas y formativas. Tales evaluaciones pueden incluir evaluaciones comparativas, registros de lectura, evaluaciones internas de bloques, evaluaciones integrales provisionales, lectura STAR, IXL, Study Sync y evaluaciones estatales. Las evaluaciones locales y estatales continuarán siendo analizadas para determinar las acciones más efectivas con el fin de apoyar un mayor y mejor aprendizaje de todos los alumnos.

8) Apoyo para los estudiantes con necesidades únicas y estudiantes con discapacidades - Meta 2

Se agregará a la meta dos la aceleración del progreso con el fin de cerrar las brechas de aprendizaje a través de la implementación, expansión o mejora de los apoyos de aprendizaje. Se revisará un currículo complementario que se basa en la investigación para apoyar a los alumnos con necesidades únicas para su uso en el salón de clase y el uso ampliado del aprendizaje. También se brindará capacitación y apoyo a los auxiliares docentes.

9) Apoyo para los estudiantes de inglés - Meta 1 y 2
El LCAP 2021-2024 también incorporará más apoyo para los estudiantes de inglés con el fin de incrementar el desarrollo del lenguaje y las actividades de formación profesional relacionadas con los estudiantes de inglés. Las necesidades de dominio del idioma se evaluarán a través de la Evaluación de Dominio del Idioma Inglés para California (ELPAC, por sus siglas en inglés) inicial y sumativa, pruebas de práctica de ELPAC y evaluaciones locales. Se hizo una recomendación para agregar una clase de escuela de verano que se enfoca en el desarrollo del lenguaje. También se está considerando un nuevo currículo de aprendizaje de verano que es rico en lenguaje académico para apoyar a los estudiantes de inglés a través de oportunidades de aprendizaje ampliadas. Esta es una necesidad cada vez mayor porque algunos niveles de año han descubierto que los alumnos que han continuado con el aprendizaje a distancia han estado utilizando principalmente su idioma principal en el hogar y no han tenido tantas oportunidades para practicar las habilidades de escuchar y hablar en inglés.

Las descripciones de cualquier diferencia sustancial entre las acciones y/o servicios se han incluido en la Actualización Anual del Plan de Continuidad del Aprendizaje y Asistencia.

Instrucciones: Introducción

La Plantilla de Actualización Anual para el Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) del 2019-20 y la Actualización Anual para el Plan de Continuidad de Aprendizaje y Asistencia del 2020-21 debe completarse como parte del desarrollo del LCAP de 2021-22. En años subsecuentes, la Actualización Anual se completará usando la plantilla LCAP y tablas de gastos adoptados por el Consejo Educativo Estatal.

Para preguntas adicionales o ayuda técnica relacionada al cumplimiento de la plantilla LCAP, favor de comunicarse con la Oficina de Educación del Condado (COE, por sus siglas en inglés) local, o la Oficina de Apoyo para Sistemas de Agencia Local de Departamento de Educación de California (CDE, por sus siglas en inglés) al: 916-319-0809 o por correo electrónico al: lcff@cde.ca.gov.

Instrucciones: Actualización Anual para el Plan de Contabilidad y Control Local del Año 2019-20

Actualización Anual

Las metas planeadas, prioridades estatales y/o locales, resultados deseados, acciones/servicios y gastos presupuestados deben copiarse textualmente del Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) del 2019-20. Errores tipográficos menores deben corregirse. Duplica la Meta, Resultados Mensurables Anuales, Acciones / Servicios y tablas de Análisis según corresponda.

Para cada meta en 2019-20, identifique y repase los resultados mensurables reales comparado a los anticipados resultados anuales mensurables identificados en el 2019-20 para la meta. Si un resultado mensurable real no está disponible debido al impacto de COVID-19 proporcione una breve explicación sobre por qué el resultado mensurable real no está disponible. Si una medida alternativa fue utilizada para medir progreso hacia la meta, especifique la medida utilizada y el resultado mensurable real para esa medida.

Identifique las Acciones/Servicios, los gastos presupuestados para implementar estas acciones hacia logrando la meta detallada y los gastos actuales para implementar las acciones/servicios.

Análisis de Meta

Usando datos estatales y locales disponibles y aporte de los padres, alumnos, maestros y otros involucrados, responda a las consignas según es indicado.

- Si los fondos presupuestados para Acciones/Servicios que no fueron implementados fueron gastados en otras acciones y servicios hasta el final del ciclo escolar, describa como los fondos fueron utilizados para apoyar los alumnos, incluyendo los alumnos de escasos recursos, estudiantes del inglés o jóvenes de crianza temporal, las familias, los maestros y el personal. Esta descripción puede incluir una descripción de acciones/servicios implementados para mitigar el impacto de COVID-19 que no fueron parte del LCAP de 2019-20.

- Describa los éxitos y desafíos generales con implementar las acciones/servicios. Como parte de la descripción, especifique cuales acciones/servicios no fueron implementadas debido al impacto de COVID-19, según corresponda. Al nivel práctico, los LEA son alentados incluir una descripción de la efectividad general de las acciones/servicios para lograr la meta.

Instrucciones: Actualización Anual para el Plan de Continuidad de Aprendizaje y Asistencia del 2020-21

Actualización Anual

Las descripciones de las acciones y gastos presupuestados deben copiarse textualmente del Plan de Continuidad de Aprendizaje y Asistencia del 2020-21. Errores menores tipográficos pueden corregirse.

Acciones Relacionadas a Servicios Instructivos en Persona

- En la tabla, identifique las acciones planeadas y los gastos presupuestados para implementar acciones relacionadas a instrucción en persona y los estimados gastos reales para implementar las acciones. Agregue filas adicionales a la tabla según corresponda.
- Describa cualquier diferencia significativa entre las acciones planeadas y/o gastos presupuestados para instrucción en persona y que fue implementado y/o gastado en las acciones, según corresponda.
- Usando datos estatales y/o locales disponibles y comentarios de los padres, alumnos, maestros y personal, describa los éxitos y desafíos experimentados en implementar instrucción en persona en el ciclo escolar 2020-21, según corresponda. Si instrucción en persona no fue proporcionada a ningún alumno en 2020-21, favor de declararlo.

Acciones Relacionadas al Programa de Educación a Distancia

- En la tabla, identifique las acciones planeadas y los gastos presupuestados para implementar acciones relacionadas al programa de educación a distancia y los estimados gastos reales para implementar las acciones. Agregue filas adicionales a la tabla según corresponda.
- Describa cualquier diferencia significativa entre las acciones planeadas y/o gastos presupuestados para el programa de educación a distancia y que fue implementado y/o gastado en las acciones, según corresponda.
- Usando datos estatales y/o locales disponibles y comentarios de los padres, alumnos, maestros y personal, describa los éxitos y desafíos experimentados en implementar educación a distancia en el ciclo escolar 2020-21 en cada una de las siguientes áreas, según corresponda:

- Continuidad de Instrucción,
- Acceso a Aparatos y Conectividad,
- Participación y Progreso Estudiantil,
- Formación Profesional para Educación a Distancia,
- Cargos y Responsabilidades del Personal, y
- Apoyo para Alumnos con Necesidades Únicas, incluyendo estudiantes del inglés, alumnos con necesidades excepcionales brindados servicio a lo largo del continuo total de asignaciones, alumnos en cuidado de crianza temporal y alumnos que están experimentando con indigencia

Al nivel práctico, los LEA son alentados incluir un análisis sobre la efectividad del programa de educación a distancia hasta la fecha. Si educación a distancia no se proporcionó a ningún alumno en 2020-21, favor de declararlo.

Acciones Relacionadas a Pérdida de Aprendizaje Estudiantil

- En la table, identifique las acciones planeadas y los gastos presupuestados para implementar acciones relacionadas a abordando la pérdida de aprendizaje estudiantil y los estimados gastos reales para implementar las acciones. Agregue filas adicionales a la tabla según corresponda.
- Describa cualquier diferencia significativa entre las acciones planeadas y/o gastos presupuestados para abordando la pérdida de aprendizaje estudiantil y que fue implementado y/o gastado en las acciones, según corresponda.
- Usando datos estatales y/o locales disponibles y comentarios de los padres, alumnos, maestros y personal, describa los éxitos y desafíos experimentados en abordar pérdida de aprendizaje estudiantil en el ciclo escolar 2020-21, según corresponda. Si instrucción en persona no fue proporcionada a ningún alumno en 2020-21, favor de declararlo. Al nivel práctico, incluya un análisis sobre la efectividad de los esfuerzos para abordar la pérdida de aprendizaje estudiantil, incluyendo para alumnos que son estudiantes del inglés; alumnos de escasos recursos; jóvenes de crianza temporal; alumnos con necesidades excepcionales; y alumnos que están experimentando con indigencia, según corresponda.

Análisis de Salud Mental y Bienestar Social y Emocional

- Usando datos estatales y/o locales disponibles y comentarios de los padres, alumnos, maestros y personal, describa los éxitos y desafíos experimentados en supervisar y apoyar la Salud Mental y Bienestar Social y Emocional tanto de los alumnos como del personal durante el ciclo escolar 2020-21, según corresponda.

Análisis de Participación y Acercamiento Estudiantil y Familiar

- Usando datos estatales y/o locales disponibles y comentarios de los padres, alumnos, maestros y personal, describa los éxitos y desafíos experimentados relacionados a la participación y acercamiento estudiantil durante el ciclo escolar 2020-21, incluyendo

implementando estrategias escalonadas de re-inclusión para alumnos que estuvieron ausentes durante educación a distancia u los esfuerzos del LEA en comunicarse con los alumnos y sus padres o tutores cuando los alumnos no estaban cumpliendo requisitos de educación obligatoria o tomando parte en instrucción, según corresponda.

Análisis de Nutrición Escolar

- Usando datos estatales y/o locales disponibles y comentarios de los padres, alumnos, maestros y personal, describa los éxitos y desafíos experimentados en proporcionar alimentos adecuadamente nutritivos para todos los alumnos durante el ciclo escolar 2020-21, sea participando en instrucción en persona o educación a distancia, según corresponda.

Análisis de Acciones Adicionales para Implementar el Plan de Continuidad de Aprendizaje

- En la tabla, identifique las acciones planeadas y los gastos presupuestados para implementar acciones y los estimados gastos reales para implementar las acciones, según corresponda. Agregue filas adicionales a la tabla según corresponda.
- Describa cualquier diferencia significativa entre las acciones planeadas y/o gastos presupuestados para las acciones adicionales para implementar el plan de continuidad de aprendizaje y que fue implementado y/o gastado en las acciones, según corresponda.

Análisis General del Plan de Continuidad de Aprendizaje y Asistencia del 2020-21

Las consignas del Análisis General deben responderse solo una vez, después de un análisis del Plan de Continuidad de Aprendizaje y Asistencia.

- Proporcione una explicación sobre como las lecciones aprendidas de implementar programas de educación en persona y a distancia en 2020-21 han formado el desarrollo de metas y acciones en el LCAP de 2021-24.
 - Como parte de este análisis, los LEA son alentados considerar como su continua respuesta a la pandemia COVID-19 ha formado el desarrollo de metas y acciones en el LCAP de 2021-24, tales como consideraciones de salud y seguridad, educación a distancia, supervisión y apoyo de salud mental y bienestar social-emocional e incluyendo alumnos y familias.
- Proporcione una explicación sobre como la pérdida de aprendizaje estudiantil continúa siendo abordado y abordado en el LCAP de 2021-24, especialmente para alumnos con necesidades únicas (incluyendo alumnos de escasos recursos, estudiantes del inglés, alumnos con discapacidades brindados servicio a lo largo del continuo total de asignaciones, alumnos en cuidado de crianza temporal y alumnos que están experimentando con indigencia).
- Describa cualquier diferencia significativa entre las acciones y/o servicios identificados como contribuyendo hacia el cumplimiento del requisito de mayor o mejor servicio, según el *Código de Regulaciones de California*, Título 5 (5 CCR) Sección 15496 y las acciones y/o servicios que el LEA implementó para cumplir el requisito de mayor o mejor servicio. Si el LEA ha

proporcionado una descripción de diferencias significativas a las acciones y/o servicios identificados como contribuyendo hacia el cumplimiento del requisito de mayor o mejor servicio dentro de las secciones de Instrucción en Persona, Programa de Educación a Distancia, Pérdida de Aprendizaje o Acciones Adicionales de la Actualización Anual, el LEA no es requerido incluir esas descripciones como parte de la descripción.

Análisis General del LCAP de 2019-20 y el Plan de Continuidad de Aprendizaje y Asistencia del 2020-21

La consigna del Análisis General debe responderse solo una vez, después del análisis tanto del LCAP de 2019-20 como del Plan de Continuidad de Aprendizaje y Asistencia del 2020-21.

- Describa como el análisis y la reflexión relacionada a los resultados estudiantiles en el LCAP de 2019-20 y el Plan de Continuidad de Aprendizaje y Asistencia del 2020-21 han formado el desarrollo del LCAP de 2021-22 hasta 2023-24 LCAP, según corresponda.

Departamento de Educación de California
enero de 2021

Actualización Anual para el Plan de Contabilidad y Control Local del 2019--20

Resumen Presupuestario

Gastos Totales por Fuente Financiera			
Fuente Financiera	2019-20 Actualización Anual Presupuestado	2019-20 Actualización Anual Real	
Todas las Fuentes Financieras	803,353.00	659,610.93	
	0.00	0.00	
Federal Funds	0.00	1,030.00	
LCFF	139,000.00	7,985.00	
LCFF Supplemental and Concentration	0.00	622,280.73	
Lottery	0.00	4,926.60	
Other	22,500.00	548.53	
Supplemental and Concentration	607,682.00	0.00	
Title III	34,171.00	22,840.07	

* Cantidades totales basadas en cantidades presupuestadas en las secciones de metas y actualización anual.

Gastos Totales por Tipo de Objetivo		
Tipo de Objeto	2019-20 Actualización Anual Presupuestado	2019-20 Actualización Anual Real
Todo Tipos de Gastos	803,353.00	659,610.93
	0.00	0.00
0001-0999: Unrestricted: Locally Defined	22,500.00	0.00
1000-1999: Certificated Personnel Salaries	381,100.00	326,726.05
2000-2999: Classified Personnel Salaries	71,163.00	67,747.34
4000-4999: Books And Supplies	76,500.00	180,134.12
5000-5999: Services And Other Operating Expenditures	39,500.00	44,018.42
5700-5799: Transfers Of Direct Costs	33,000.00	33,000.00
5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures	40,590.00	0.00
6000-6999: Capital Outlay	139,000.00	7,985.00

* Cantidades totales basadas en cantidades presupuestadas en las secciones de metas y actualización anual.

Gastos Totales por Tipo de Objetivo y Fuente Financiera			
Tipo de Objetivo	Fuente Financiera	2019-20 Actualización Anual Presupuestado	2019-20 Actualización Anual Real
All Expenditure Types	All Funding Sources	803,353.00	659,610.93
		0.00	0.00
0001-0999: Unrestricted: Locally Defined	Other	22,500.00	0.00
1000-1999: Certificated Personnel Salaries	LCFF Supplemental and Concentration	0.00	304,393.33
1000-1999: Certificated Personnel Salaries	Supplemental and Concentration	351,429.00	0.00
1000-1999: Certificated Personnel Salaries	Title III	29,671.00	22,332.72
2000-2999: Classified Personnel Salaries	LCFF Supplemental and Concentration	0.00	67,672.56
2000-2999: Classified Personnel Salaries	Supplemental and Concentration	71,163.00	0.00
2000-2999: Classified Personnel Salaries	Title III	0.00	74.78
4000-4999: Books And Supplies	LCFF Supplemental and Concentration	0.00	179,676.55
4000-4999: Books And Supplies	Other	0.00	25.00
4000-4999: Books And Supplies	Supplemental and Concentration	76,500.00	0.00
4000-4999: Books And Supplies	Title III	0.00	432.57
5000-5999: Services And Other Operating Expenditures	Federal Funds	0.00	1,030.00
5000-5999: Services And Other Operating Expenditures	LCFF Supplemental and Concentration	0.00	37,538.29
5000-5999: Services And Other Operating Expenditures	Lottery	0.00	4,926.60
5000-5999: Services And Other Operating Expenditures	Other	0.00	523.53
5000-5999: Services And Other Operating Expenditures	Supplemental and Concentration	35,000.00	0.00
5000-5999: Services And Other Operating Expenditures	Title III	4,500.00	0.00
5700-5799: Transfers Of Direct Costs	LCFF Supplemental and Concentration	0.00	33,000.00
5700-5799: Transfers Of Direct Costs	Supplemental and Concentration	33,000.00	0.00
5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures	LCFF Supplemental and Concentration	0.00	0.00
5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures	Supplemental and Concentration	40,590.00	0.00
6000-6999: Capital Outlay	LCFF	139,000.00	7,985.00
6000-6999: Capital Outlay	LCFF Supplemental and Concentration	0.00	0.00

* Cantidades totales basadas en cantidades presupuestadas en las secciones de metas y actualización anual.

Gastos Totales por Meta		
Meta	2019-20 Actualización Anual Presupuestado	2019-20 Actualización Anual Real
Meta 1	310,836.00	293,470.77
Meta 2	319,292.00	238,809.82
Meta 3	103,504.00	79,406.53
Meta 4	69,721.00	47,923.81

* Cantidades totales basadas en cantidades presupuestadas en las secciones de metas y actualización anual.

Actualización Anual para el Plan de Continuidad de Aprendizaje y Asistencia del 2020-21 Resumen Presupuestario

Gastos Totales por Oferta Instructiva/Programa		
Oferta Instructiva/Programa	Presupuestado para 2020-21	Verdadero para 2020-21
Oferta Instructiva en Persona	\$139,000.00	\$202,502.00
Programa de Educación a Distancia	\$245,600.00	\$248,306.00
Pérdida de Aprendizaje Estudiantil	\$30,400.00	\$40,450.00
Acciones Adicionales y Requisitos de Plan		
Todos los Gastos en el Plan de Asistencia y Continuidad de Aprendizaje	\$415,000.00	\$491,258.00

Gastos por Oferta Instructiva/Programa (No Contribuyendo a Requisito de Aumento/Mejora)		
Oferta Instructiva/Programa	Presupuestado para 2020-21	Verdadero para 2020-21
Oferta Instructiva en Persona		
Programa de Educación a Distancia	\$1,000.00	\$1,030.00
Pérdida de Aprendizaje Estudiantil		
Acciones Adicionales y Requisitos de Plan		
Todos los Gastos en el Plan de Asistencia y Continuidad de Aprendizaje	\$1,000.00	\$1,030.00

Gastos por Oferta Instructiva/Programa (Contribuyendo a Requisito de Aumento/Mejora)		
Oferta Instructiva/Programa	Presupuestado para 2020-21	Verdadero para 2020-21
Oferta Instructiva en Persona	\$139,000.00	\$202,502.00
Programa de Educación a Distancia	\$244,600.00	\$247,276.00
Pérdida de Aprendizaje Estudiantil	\$30,400.00	\$40,450.00
Acciones Adicionales y Requisitos de Plan		
Todos los Gastos en el Plan de Asistencia y Continuidad de Aprendizaje	\$414,000.00	\$490,228.00