



Chatom Elementary School

7221 Clayton Rd.

Turlock, CA. 95380

Nuestro objetivo en el programa C.A.R.E es proporcionar una caja fuerte, lugar divertido y educativo despues de la escuela para nuestros estudiantes en la Escuela Primaria Chatom y la escuela secundaria Mountain View.

Nuestra intencion sera ofrecer el programa C.A.R.E a nuestras familias que necesitan atencion despues de la escuela, ya que planeamos regresar a la escuela en Agosto de 2022. Sin embargo, debido a la seguridad de nuestros estudiantes y personal, debemos seguir las pautas de la Oficina de Educacion del Condado de Stanislaus, Oficial de Salud Publica del Condado de Stanislaus Departamento de Salud Publica de California u el Centro para el Control y Prevencion de Enfermedades cuando se trata de Covid-19.

La seguridad es la priordad para nuestros estudiantes y miembros del personal. Aunque es nuestro deseo reabrir el programa C.A.R.E al 100% de nuestra capacidad, nos damos cuenta de que estaremos bajo la guia del gobernadora y los funcionarios de salud del estado y del condado sobre como lograr nuestros objetivos de reapertura de la manera mas segura possible. En preparacion para las reglas y pautas de distanciamiento social que pueden prohibirnos alcanzar las metas de capacidad del Programa de Atencion al 100% queremos que nuestras familias del distrito esten informades.

Esperamos poder atender a nuestra Escuela Primaria Chatom en los estudiantes de Mountain View Middle School. Nuestro deseo es estar a plena capacidad estudiantil y que nuestros estudiantes y el personal estan seguros y saludables. Tenga en cuenta que todos los planes estan sujetos a cambios y estamos sujetos a las ordenanzas o regulaciones estatales o del condado que se ocupan de la capacidad de distanciamiento social de los estudiantes y cualquier otro problema de salud o seguridad relacionado con Covid-19.

# Programa C.A.R.E

"Programa Recreacion y Educacion Despues de Escuela de Chatom"

---

- Chatom Elementary School ■ 7221 Clayton Road ■ Turlock, CA 95380 ■
- (209) 664-8500 ■

## DESCRIPCION del PROGRAMA

### El Título del programa

Programa C.A.R.E. (Recreación y Educación de Despues de Escuela de Chatom)

### La Meta del programa

Para crear un programa después de escuela que proporciona una diversión, seguro, ambiente para seguir aprendiendo y el desarrollo en una ubicación familiar.

### Los Beneficios del programa

- Apoyo académico adicional
- Alivia el aburrimiento
- Las actividades Seguras y divertidas para estudiantes después de la escuela
- Las oportunidades de desarrollar los intereses y las habilidades nuevos
  - El ánimo y apoyo de individuo y equipo
  - Alenta el desarrollo físico por el baile, deportivo, y juego
  - Conveniente y económico cuidado después de escuela

### Tipo de el programa

Un programa que combina una amplia variedad de actividades educativas y recreativas para estudiantes de primaria para alentar el aprendizaje y desarrollo continuo fuera del día escolar regular.

### Programa Poniendo

C.A.R.E. será localizado en Chatom Escuela Elemental, dentro de una clase.

### El personal de el Programa

El sitio de la escuela se proveerá con un Coordinador de Programa para el comienzo inicial del programa. Cuando el programa crece y ensancha en el futuro, empleados adicionales serán agregados para acomodar este crecimiento. Todo los empleados de ahora y futuros tendran los requisitos profesionales de el Distrito de la Escuela de Chatom, y han sido tomado las huellas dactilares.

### El Horario del programa.

El horario de C.A.R.E. es de las 2:00 de la tarde a las 6:00 de la tarde hasta las 6:00pm de la tarde cada día y en días minimos de 1:00pm de la tarde hasta las 6:00pm de la tarde. Los niños deben ser recogidos a las 6:00 de la tarde diariamente. Si lo recoge tarde mas de dos veces, se le cobrara al padre/guardian \$1.00 por cada minuto que el niño se queda despues de las 6:00pm. El niño puede ser suspendido o puede perder su lugar en el programa.

# Programa C.A.R.E

"Programa Recreacion y Educacion Despues de Escuela de Chatom"

---

Las actividades diarias pueden variar, pero puede ser el mismo horario básico el lunes por el jueves. El horario de viernes no incluirá tiempo de tarea, pero incluye actividades divertidas para los estudiantes durante todo el tiempo que del programa. El horario diario es así:

2:00 de la tarde-2:55 - TK a Segundo

Todo el grupo,tarea, horario de instruccion, y horario de actividades

2:55 de la tarde- 3:30 -TK a Segundo- bocados

Tercero a Quinto - registrar con la maestra/bocados/horario afuera

Grados Sexto a Octavo - register con la maestra/bocados

3:30pm - 4:15pm - TK a Octavo - afuera/tarea

4:15 - 5:30 Actividades (ejemplo- el arte, el experimento de la ciencia, etc.)

5:30 de la tarde-6:00 de la tarde. Limpieza

## Participante de el Programa

Estudiantes de Chatom de TK a quinto y estudiantes de Mt. View de Sexto a Octavo

La primera prioridad se debe a los alumnos que son identificados por el programa como jóvenes sin hogar, según lo definido por la Ley federal de Asistencia para Personas sin Hogar McKinney-Vento(42 U.S.C Sec.11434a), en el momento en que soliciten enrollment o en cualquier momento durante el año escolar, y a los alumnos que son identificados por el programa como en hogares de crianza. Si el programa está a plena capacidad, no es necesario eliminar a los participantes actuales del programa para dar espacio a nuevos sin techo y a los jóvenes de crianza. AB 1567 aclaró que sus nuevas disposiciones prioritarias "no se interpretarán como que requieren o autorizan la cancelación de la inscripción del participante actual con el fin de obtener la inscripción de un alumno que tenga prioridad para la inscripción". Sin embargo, los nuevos jóvenes sin hogar y de crianza deben colocarse en la parte superior de la lista de espera (secciones 8483[c][3] y 8483.1[d][3] de las CE. Las cuotas deben ser eximidas para los alumnos identificados como personas sin hogar o de crianza para el programa base, así como los programas de verano/suplementarios (sección 8482.6[a] de las CE.

## Actividades de el Programa

UNA variedad de actividades se proporcionarán diariamente. Pueden incluir:

Deportivo/las Actividades al aire libre, la Música, el Baile, Ayuda con la Tarea, el Arte/los Artes, Proyectos de Ciencia, Centros de Aprender, Las Actividades de Matemáticas, Videos Educativos, Oradores de Huésped, Viajes de estudio

## Las Opciones de pago del Programa

Tarifa diaria por estudiante -\$7.00

Tarifa de \$6.00 por día por cada niño adicional de la misma familia

Hay tres opciones de pago: semanal, mensual y beca

Semanal:

Las tarifas para el programa deben pagarse semanalmente y pueden pagarse en efectivo, con cheque o giro postal (pagadero al Distrito Escolar Unido de Chatom). El pago se debe realizar el ultimo día escolar anterior a la semana de asistencia. Se agregara un recargo por retraso si los pagos no se realizan a tiempo.

# Programa C.A.R.E

"Programa Recreacion y Educacion Despues de Escuela de Chatom"

---

## Mensual:

Las tarifas para el programa se deben pagar antes del primer dia del mes y se pueden pagar con cheque en efectivo o giro postal a nombre de Chatom Union School District. Se proporcionara un desglose de la tarifa mensual a pedido. El pago se debe realizar el ultimo dia anterior al mes de asistencia. Se agregara un recargo por retraso si los pagos no se realizan a tiempo.

## Beca:

Los estudiantes no seran rechazados por no poder pagar. Las becas estan disponibles para los estudiantes que califican.

## Responsabilidades de Padre/guardian

- Los pagos se deben pagar en el dia notada. Los pagos son debidos el último día lectivo antes de la semana de asistencia para los estudiantes que asisten regularmente. Si no recibimos el pago a tiempo un cobro agregará. Excesivo pagos tardes o falta de pago pueden resultar en la suspensión o expulsión del programa.
- Padres/guardianes son responsables de firmar encunto se lleven a su niño. Las únicas personas autorizadas a recoger estudiantes de C.A.R.E. son adultos 18 y mayor, cuales nombres aparecen en la forma de emergencia de el estudiante. El programa reserva el derecho de pedir identificación de cualquiera persona que esta recogiendo al estudiantes.
- Niños deben ser recogidos para las 6:00 de la tarde diariamente. Si un niño no es recogido par alas 6:15 de la tarde, el Departamento de Alguacil sera llamado a recoger el niño. Si lo recoge tarde más de dos veces, el niño puede ser suspendido o puede ser dejado caer del programa.
- Niños que se inscribieron para asistir son esperados a asistir diariamente. Las ausencias dispensadas (como indicado por la oficina de la escuela) son aceptable. Si su niño asiste la escuela por el día, pero no será capaz de asistir C.A.R.E., por favor contacta el programa directamente. Las ausencias ocasionales se entienden, pero las ausencias excesivas de unexcused pueden tener como resultado su niño para ser suspendido o para ser dejado caer del programa.

## Comidas y meriendas proporcionadas por el programa

- Padres son alentados a mandar su niño a C.A.R.E. con un bocado nutritivo cada día. 6†Muchos estudiantes llegan a ser hambrientos después de escuela, y pueden tener dificultad en completar su tarea. Porque el programa se financia estrictamente por apoyo paternal, C.A.R.E. no será capaz de proporcionar este servicio a nuestros estudiantes. Los bocados deben ser simples para estudiantes, como ellos lo estarán comiendo en su área de trabajo durante un "tiempo de bocado" cada día.

El Departamento de Agricultura de los Estados Unidos prohíbe la discriminación contra sus clientes, empleados y solicitantes de empleo sobre las bases de raza, color, origen nacional, edad, discapacidad, sexo, identidad de género, religión, represalias y, cuando corresponda, creencias políticas, estado civil, estado familiar o parental, orientación sexual o la totalidad o parte de los ingresos de una persona se

# Programa C.A.R.E

## "Programa Recreación y Educación Después de Escuela de Chatom"

Las agencias estatales o locales de SNAP y FDPIR, y sus beneficiarios secundarios, deben publicar el siguiente Aviso de No Discriminación:

De conformidad con la Ley Federal de Derechos Civiles y los reglamentos y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los EE. UU. (USDA, por sus siglas en inglés), se prohíbe que el USDA, sus agencias, oficinas, empleados e instituciones que participan o administran programas del USDA discriminen sobre la base de raza, color, nacionalidad, sexo, credo religioso, discapacidad, edad, creencias políticas, o en represalia o venganza por actividades previas de derechos civiles en algún programa o actividad realizados o financiados por el USDA.

Las personas con discapacidades que necesiten medios alternativos para la comunicación de la información del programa (por ejemplo, sistema Braille, letras grandes, cintas de audio, lenguaje de señas americano, etc.), deben ponerse en contacto con la agencia (estatal o local) en la que solicitaron los beneficios. Las personas sordas, con dificultades de audición o con discapacidades del habla pueden comunicarse con el USDA por medio del Federal Relay Service [Servicio Federal de Retransmisión] llamando al (800) 877-8339. Además, la información del programa se puede proporcionar en otros idiomas.

Para presentar una denuncia de discriminación, complete el Formulario de Denuncia de Discriminación del Programa del USDA, (AD-3027) que está disponible en línea en: [http://www.ocio.usda.gov/sites/default/files/docs/2012/Spanish\\_Form\\_508\\_Compliant\\_6\\_8\\_12\\_0.pdf](http://www.ocio.usda.gov/sites/default/files/docs/2012/Spanish_Form_508_Compliant_6_8_12_0.pdf). y en cualquier oficina del USDA, o bien escriba una carta dirigida al USDA e incluya en la carta toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de denuncia, llame al (866) 632-9992. Haga llegar su formulario lleno o carta al USDA por:

- (1) correo: U.S. Department of Agriculture  
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights  
1400 Independence Avenue, SW  
Washington, D.C. 20250-9410;
- (2) fax: (202) 690-7442; o
- (3) correo electrónico: [program.intake@usda.gov](mailto:program.intake@usda.gov).

Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.

cualquier programa o actividad cndud o financiadopor el departamento, (No todas las bases prohibidas se aplicarán a todos los programas y/o actividades de empleo.)

Si desea presentar una queja de discriminación del programa de Derechos Civiles, complete el Formulario de Queja por Discriminación del Programa del USDA, que se encuentra en línea en [http://www.ascr.usda.gov/complaint\\_filing\\_cust.html](http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html), o en cualquier oficina del USDA, o llame al (866)632-9992 para solicitar una Forma. También puede escribir una carta que contenga toda la información solicitada en el for. Envíenos su formulario de queja o carta completa por correo al Departamento de Agricultura de los Estados Unidos, Director, Oficina de Adjudicación, 1400 Independance Avenue, S.W., Washinton, D.C. 20250-9410, o por fax (202)690-7442 o por emal en [program.intake@usda.gov](mailto:program.intake@usda.gov). Las personas sordas, con dificultades auditivas o con discapacidades del habla pueden comunicarse con el USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339; o (800)845-6136

(español)

USDA es un proveedor y empleador de igualdad de oportunidades.

### Servicios Proporcionados por Chatom Elemental

- Las facilidades adecuadas para conducir el programa y los materias, los suministros, y los proyectos
  - El acceso de teléfono en la clase (Padres que necesitan llamar el programa pueden llamara directamente al 664-5526, dentro de las horas de 1:00 de la tarde y 6:00 de la tarde en días lectivos.)
  - Especializó de materias necesitadas (por ejemplo la televisión/VIDEO, las computadoras, etc..)
    - Personal entrenado

# Programa C.A.R.E

"Programa Recreacion y Educacion Despues de Escuela de Chatom"

---

- El desempeño del personal
  - Promueva y imponga las reglas existentes de la escuela durante C.A.R.E.
- El personal del sitio saldrá de la facilidad en un limpio y organizado condiciona cada día
- Consultar con administradores, con los maestros, y con los padres cuando necesario
  - Proporcione los suministros básicos para el programa
  - Matrícula del programa
- Proporcione ayuda para llamadas telefónicas de padre, preguntas, información, etc.
  - Proporcione la obligación del seguro durante el programa

# C.A.R.E Program

## Programa

### "Recreación y Educación de Despues de Escuela de Chatom"

#### Reglas de el Programa

##### **Sea respetuoso:**

- Escuchar y poner atencion cuando alguien habla.
- Levantar la mano y esperar tu turno cuando estamos hacienda la tarea o cuando es tiempo de callado.
- Mantener las manos y los pies a usted mismo.
- Pedir algo usted necesita en vez de tomar o tocar cosas de otras personas.
- No se burlando de sus amigos y compañeros de clase.

##### **Sea Responsable:**

- Traer su tarea a C.A.R.E. cada día.
- Limpiando su espacio después de tiempo de bocado y actividades del programa.
- Llegar a tiempo a el programa.
- Trabajar duramente en todas tareas y actividades de el programa.
- Siga las instrucciones .
- Sigue las reglas de la escuela en el programa de C.A.R.E.

#### Las consecuencias de No Seguir las Reglas

- Usted puede perder tiempo para actividades divertidas.
- Usted puede servir un intermedio.
- Le podemos pedir una junta con el Coordinador del Programa para consejos.
- Sus padres pueden ser notificados.
- Usted puede ser suspendido o puede ser dejado caer del programa.

#### **Nombre de Estudiante:** \_\_\_\_\_

#### Acuerdo de Estudiante

Mi firma debajo es la prueba que entiendo y concuerdo a todas las reglas del programa y sus consecuencias. Entiendo también que todas reglas de la escuela son todavía válidas y impuestas durante C.A.R.E.

\_\_\_\_\_  
Firma de Estudiante

\_\_\_\_\_  
Fecha

#### Acuerdo de padre/guardian

Mi firma debajo de indica que he revisado las reglas del programa y sus consecuencias con mi estudiante de C.A.R.E. Concuerdo en alentar y promover la conducta positiva en mi niño, y trabajar juntos con el Coordinador del Programa para resolver cualquier problema de la conducta que pueden ocurrir.

\_\_\_\_\_  
Firma de Padre/Guardian

\_\_\_\_\_  
Fecha

Correo electrónico de los padres: \_\_\_\_\_

# Forma de Emergencia Programa de C.A.R.E.

Fecha: \_\_\_\_\_ Nivel de grado del estudiante: \_\_\_\_\_

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_  
Apellido Nombre Segundo Nombre

Masculino  Femenino

Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_ Lugar de Nacimiento: \_\_\_\_\_

Etnia:  Indio Americano/Nativo de Alaska  Asiatico  Filipino  
 Isleno Pacifico  Hispano o Latino  
 Africano Americano  Caucasiano  
 Otro: \_\_\_\_\_

Idioma(s) en Casa:  Ingles  Espanol  Portugues  
 Otro: \_\_\_\_\_

Direccion de Residencia: \_\_\_\_\_  
Calle Ciudad Codigo Postal

Direccion de Correo(si diferente): \_\_\_\_\_  
Calle Ciudad  
Codigo Postal

Telefono (Hogar): \_\_\_\_\_ Telefono de Celular: \_\_\_\_\_

El nino vive con los Siguietes:

Padre  Madre  Padrastro  Madrastra  Abuelos  
 Guardian(es) Legal  Padres Adoptivos  Otro \_\_\_\_\_

Tienen ambos padres acceso igual al nino?  Si  No

Si no, Cuales son las restricciones? (Debe conectar copia de documentos de tribunal con respecto a la custodia): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **INFORMACION DE HERMANOS:**

Nombre(s) Hermano/Hermanas Fecha de Nacimiento Nombre de Escuela Atendiendo

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**INFORMACION MEDICA:**

Condiciones de Salud: \_\_\_\_\_

Necesitara medicina el/la nino(a) administrada durante las horas de CARE?  Si  No  
Si si, que medicinas? \_\_\_\_\_

El nombre del doctor: \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_

Mi nino es alergico a estas medicinas o comidas:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**INFORMACION de EMERGENCIA Y NOMBRES DE PERSONAS QUE PUEDEN LEVANTAR A SU NINO(A):**

Proporcione por favor los nombres y los números de teléfono para contactos de emergencia en caso que padres/guardianes son inalcanzables.

- |    |        |                    |
|----|--------|--------------------|
| 1. | _____  | _____              |
|    | Nombre | Numero de Telefono |
| 2. | _____  | _____              |
|    | Nombre | Numero de Telefono |
| 3. | _____  | _____              |
|    | Nombre | Numero de Telefono |
| 4. | _____  | _____              |
|    | Nombre | Numero de Telefono |
| 5. | _____  | _____              |
|    | Nombre | Numero de Telefono |

**AUTORIZACION del PADRE PARA EMERGENCIA de CUIDADO Y TRATAMIENTO MEDICO:**

En caso de una emergencia mayor, cuando el Distrito de la Escuela de Union de Chatom no puede avisar a cualquiera de los contactos de arriba, Yo autorizo el Distrito de Escuela de Union de Chatom de seguir por mi beneficio, asi mi nino pueda recibir el cuidado de emergencia y tratamiento.

\_\_\_\_\_  
Parent/Guardian Signature

\_\_\_\_\_  
Date

CHATOM UNION SCHOOL DISTRICT

FORM DE ACUERDO DE SALIDA TEMPRANA

El niño/a puede salir temprano del programa en el Distrito de Escuela De Union Chatom ASES después de escuela antes del fin del horario de 6:00 PM para la razón siguientes:

Nombre de estudiante \_\_\_\_\_

Marca el cuadro aplicable:

- Asistiendo un programa paralelo (los programas en la escuela o centros sociales como Fútbol, el balonesto, etc.) siempre que un acuerdo o la asociación con el programa existan así haciendo esta paralelo programa componet del enriquecimiento del niño/a.
- Emergencias familiares (como muerte en la familia, los incidentes catastróficos, etc.).
- Cita médicas.
- Condiciones del tiempo especialmente si el niño/a camina ha casa.
- Los Accidentes de niño/a que ocurren durante tiempo de programa (el Personal del programa debe llamar al padre o guardián).
- Otras condiciones como prescrito por la Administración.

Cualquier el caso puede ser el personal de programa o el padre/guardián registrar la fecha y el tiempo de salida temprana departe del niño/a. Los padres, los guardiáns, registrar la fecha y el tiempo de salida temprana departe del niño/a. Los padres, los guardiáns, o el personal del programa debería de firmar al niño/a; en el caso que el personal del programa firma la salida del niño/a, es recomendado que la firma del niño/a o inicial es registrado también.

\_\_\_\_\_  
Nombre de Padre o Guardián

\_\_\_\_\_  
Fecha

Adoptivo: Empieza el 2007-08 año escolar

CUESTIONARIO DEL DISTRICTO ESCOLAR DE UNION DE CHATOM DEL PROGRAMA DESPUÉS DE ESCUELA

La Explicación de la Necesidad del Programa Care Después de Escuela

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Escuela: \_\_\_\_\_ Maestro/a: \_\_\_\_\_

Por favor marque todo lo que se aplica de las necesidades de su niño/a para el programa Care:

- Ayuda de Tarea
- La Cuida
- La Socialización
- Desarrollo del Idioma
- Ambiente Seguro
- Otro: \_\_\_\_\_

Si marco "La cuida" por favor explique la necesidad para el programa care: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si marco "Ayuda de Tarea" por favor explique las áreas académicas en que su niño/a necesita ayuda adicional: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

¿Ha sido su niño/a referido para programa care de su maestro/a o la escuela? ("Si" por favor explique): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Necesita su hijo atención después de la escuela porque usted es un trabajador esencial? \_\_\_\_\_

Si es así, que tipo de trabajadora esencial eres? \_\_\_\_\_

Por favor encierre en un círculo el día o los días que su niño/a necesita el programa care y la hora más tarde que necesita asistir: Ejemplo

Lunes  
4:45

\_\_\_\_\_ Lunes \_\_\_\_\_ Martes \_\_\_\_\_ Miércoles \_\_\_\_\_ Jueves \_\_\_\_\_ Viernes \_\_\_\_\_

Mi firma debajo certifica que conteste las preguntas mencionadas honramente y que yo entiendo:

\_\_\_\_\_  
Firma de Padre/Guardian

\_\_\_\_\_  
Fecha

